



R O M Â N I A
JUDETUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„REABILITAREA COLECTĂRII, TRANSPORTULUI,
DEPOZITĂRII, PRELUCRĂRII DEȘEURILOR SOLIDE ÎN
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”



PIATA TRICOLORULUI, NR. 1 130060 TÂRGOVISTE adidesauri.cjd.ro
TELEFON: 0040-245- 207600 FAX: 0040-345-815679
0040-245- 611031 E-mail: adi_desauri@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 15 / 17.09.2010

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației de dezvoltare intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”

Adunarea Generală a membrilor Asociației „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”,

Având în vedere:

- Prevederile Actului constitutiv și ale Statutului Asociației de dezvoltare intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, modificate și completate prin Actul adițional nr. 1 din 14.07.2009;
- Prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii – cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- Prevederile Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

În temeiul art. 9 alin. 3 din Statutul Asociației, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației de dezvoltare intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

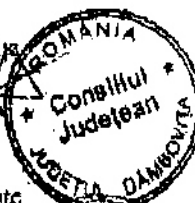
Art. 2 - Prezenta hotărâre se va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației.

Art. 3 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă fiecare membru al Asociației.

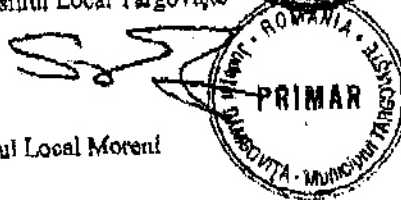
ASOCIAȚI/SEMNĂTURĂ(ANEXĂ)

ASOCIAȚII / SEMNĂTURĂ

1. Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița
Florin Aurelian Popescu – Președinte



2. Municipiul Târgoviște prin Consiliul Local Târgoviște
Boriga Gabriel Florin – Primar



3. Municipiul Moreni prin Consiliul Local Moreni
Goran Vasile – Primar

4. Orașul Pucioasa prin Consiliul Local Pucioasa
Bădău Dănuț – Primar

Notă: însoțirea tuturor protocoalelor de întocmire în 17.09.2014

5. Orașul Fieni prin Consiliul Local Fieni
Budoiu Adrian – Primar

6. Orașul Găești prin Consiliul Local Găești
Toader Alexandru – Primar



7. Orașul Titu prin Consiliul Local Titu
Dinu Ilie – Primar



8. Orașul Râcari prin Consiliul Local Râcari
Caravețeanu Marius Florin – Primar



9. Comuna Aninoasa prin Consiliul Local Aninoasa
Maricescu Constantin – Primar

10. **Comuna Băleni** prin Consiliul Local Băleni

Muşat Florea – Primar

11. **Comuna Bărbuleşti** prin Consiliul Local Bărbuleşti

Alexe Marian – Primar

12. **Comuna Bezdead** prin Consiliul Local Bezdead

Duca Constantin Eugen – Primar

13. **Comuna Bîlciureşti** prin Consiliul Local Bîlciureşti

Eftimie Simion – Primar

14. **Comuna Brăneşti** prin Consiliul Local Brăneşti

Preda Ion – Primar

15. **Comuna Braniştea** prin Consiliul Local Braniştea

Niţu Marin – Primar

16. **Comuna Brezoele** prin Consiliul Local Brezoele

Tudorache Nicolae – Primar

17. **Comuna Buciumeni** prin Consiliul Local Buciumeni

Pavel Ion – Prima

18. **Comuna Bucşani** prin Consiliul Local Bucşani

Niţă Constantin – Primar

19. **Comuna Butimanu** prin Consiliul Local Butimanu
Dragnea Marin – Primar



20. **Comuna Căndești** prin Consiliul Local Căndești
Gheorman Tiberiu – Primar



21. **Comuna Ciocănești** prin Consiliul Local Ciocănești
Păun Marin – Primar

22. **Comuna Cobia** prin Consiliul Local Cobia
Manda Marin – Primar

23. **Comuna Cojasca** prin Consiliul Local Cojasca
Gheorghe Victor – Primar



24. **Comuna Comișani** prin Consiliul Local Comișani
Bătrănu Ion – Primar

25. **Comuna Conțești** prin Consiliul Local Conțești
Alexandru Marian Nicolae – Primar



26. **Comuna Corbii Mari** prin Consiliul Local Corbii Mari
Anghel Constantin – Primar



27. **Comuna Cornățelu** prin Consiliul Local Cornățelu
Rădulescu D. Floarea – Primar

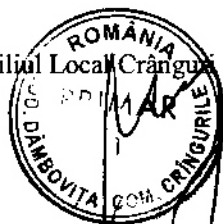
28. **Comuna Cornești** prin Consiliul Local Cornești

Șerban Vasile – Primar



29. **Comuna Costești Vale** prin Consiliul Local Costești Vale

Toma Matei – Primar



30. **Comuna Crânguri** prin Consiliul Local Crânguri

Giurescu Dumitru – Primar

31. **Comuna Crevedia** prin Consiliul Local Crevedia

Teodorescu Florin – Primar

32. **Comuna Dărmănești** prin Consiliul Local Dărmănești

Gheboianu Matei – Primar



33. **Comuna Dobra** prin Consiliul Local Dobra

Nica Gheorghe – Primar

34. **Comuna Doicești** prin Consiliul Local Doicești

Ismail Mircea – Primar

35. **Comuna Dragodana** prin Consiliul Local Dragodana

Voinescu Marin – Primar



36. **Comuna Dragomirești** prin Consiliul Local Dragomirești

Vlădulescu Dragoș – Primar

37. **Comuna Finta** prin Consiliul Local Finta
Șerban Marin – Primar

38. **Comuna Glodeni** prin Consiliul Local Glodeni
Dinu Petre – Primar

39. **Comuna Gura Foii** prin Consiliul Local Gura Foii
Iosif Marian – Primar



40. **Comuna Gura Ocnitei** prin Consiliul Local Gura Ocnitei
Diaconu I. Gheorghe – Primar

41. **Comuna Gura Șuții** prin Consiliul Local Gura Șuții
Dinu Constantin – Primar



42. **Comuna Hulubești** prin Consiliul Local Hulubești
Chiriță Adrian Ionel – Primar

43. **Comuna I.L. Caragiale** prin Consiliul Local I.L. Caragiale
Năstase Adrian – Primar

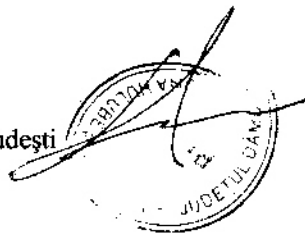


44. **Comuna Iedera** prin Consiliul Local Iedera
Breazu Vasile – Primar

45. **Comuna Lucieni** prin Consiliul Local Lucieni
Mocănescu Gheorghe – Primar

46. **Comuna Ludești** prin Consiliul Local Ludești

Dincă Laurențiu – Primar



47. **Comuna Lungulețu** prin Consiliul Local Lungulețu

Vlad Ion – Primar

48. **Comuna Malu cu Flori** prin Consiliul Local Malu cu Flori

Procopie Toma – Primar

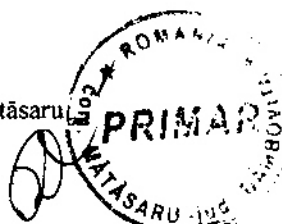


49. **Comuna Mănești** prin Consiliul Local Mănești

Stoian Gheorghe – Primar

50. **Comuna Mătășaru** prin Consiliul Local Mătășaru

Nae Radu – Primar



51. **Comuna Mogoșani** prin Consiliul Local Mogoșani

Angelescu Marinela – Primar



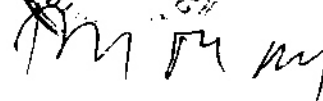
52. **Comuna Moroieni** prin Consiliul Local Moroieni

Iordan Constantin – Primar



53. **Comuna Morteni** prin Consiliul Local Morteni

Butuligă Ion – Primar



54. **Comuna Moțăieni** prin Consiliul Local Moțăieni

Pavel Serghe – Primar



55. **Comuna Niculești** prin Consiliul Local Niculești
Soare Dorinel – Primar

56. **Comuna Nucet** prin Consiliul Local Nucet
Bărboiu Luisa Marioara – Primar

57. **Comuna Oenița** prin Consiliul Local Oenița
Cizmaru Viorel – Primar

58. **Comuna Odobești** prin Consiliul Local Odobești
Alec Nicolae – Primar

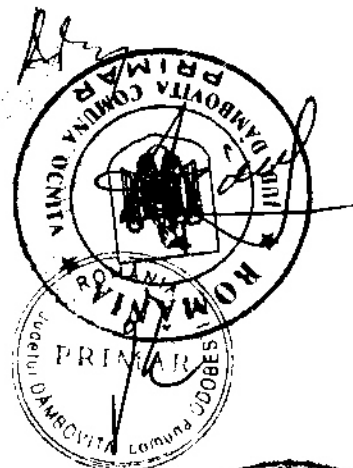
59. **Comuna Perșinari** prin Consiliul Local Perșinari
Bunea Marian – Primar

60. **Comuna Petrești** prin Consiliul Local Petrești
Andrei Lucian Daniel – Primar

61. **Comuna Pietrari** prin Consiliul Local Pietrari
Coman I. Cornel – Primar

62. **Comuna Pietroșița** prin Consiliul Local Pietroșița
Dicu Ion – Primar

63. **Comuna Poiana** prin Consiliul Local Poiana
Șerban Marian – Primar



64. **Comuna Potlogi** prin Consiliul Local Potlogi
Catrina Nicolae – Primar

65. **Comuna Produlești** prin Consiliul Local Produlești
Grigore Marin – Primar

66. **Comuna Pucheni** prin Consiliul Local Pucheni
Voicu Petre – Primar

67. **Comuna Raciu** prin Consiliul Local Raciu
Grădinaru Vasile – Primar

68. **Comuna Râscăieți** prin Consiliul Local Râscăieți
Buibăr Iulian – Primar

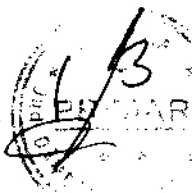
69. **Comuna Râu Alb** prin Consiliul Local Râu Alb
Preda Cătălin – Primar

70. **Comuna Răzvad** prin Consiliul Local Răzvad
Coman N. Petre – Primar

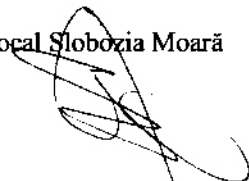
71. **Comuna Runcu** prin Consiliul Local Runcu
Brebeanu Gheorghe – Primar

72. **Comuna Sălcioara** prin Consiliul Local Sălcioara
Pârvu Valentin – Primar

73. **Comuna Șelaru** prin Consiliul Local Șelaru
Duțică Florian – Primar



74. **Comuna Slobozia Moară** prin Consiliul Local Slobozia Moară
Badea Marian – Primar



75. **Comuna Șotânga** prin Consiliul Local Șotânga
Stroie Constantin – Primar

*Am prezent la sedința nr. 14
din 17.09.2019*

76. **Comuna Tărtășești** prin Consiliul Local Tărtășești
Costache Ionel Cristian – Primar

77. **Comuna Tătărăni** prin Consiliul Local Tătărăni
Pătru Constantin – Primar

78. **Comuna Uliești** prin Consiliul Local Uliești
Rădulescu Sebastian – Primar

79. **Comuna Ulmi** prin Consiliul Local Ulmi
Vărzaru Nicolae – Primar

80. **Comuna Văcărești** prin Consiliul Local Văcărești
Voicu Florinel – Primar

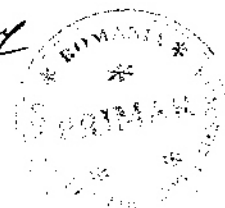


81. **Comuna Valea Lungă** prin Consiliul Local Valea Lungă
Brânduș Viorel – Primar

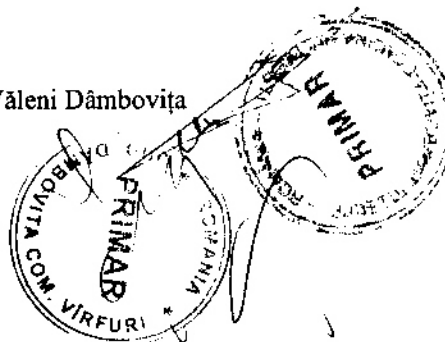


82. **Comuna Valea Mare** prin Consiliul Local Valea Mare
Milescu Nicolae – Primar

Milescu Nicolae



83. **Comuna Văleni Dâmbovița** prin Consiliul Local Văleni Dâmbovița
Lungu Gheorghe – Primar



84. **Comuna Vârfuri** prin Consiliul Local Vârfuri
Iuga Petru – Primar

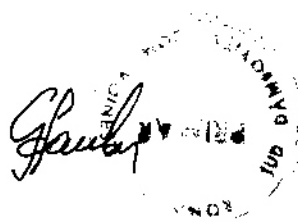
85. **Comuna Vișina** prin Consiliul Local Vișina
Ilie Sergiu – Primar

86. **Comuna Vișinești** prin Consiliul Local Vișinești
Rădulescu Cristian – Primar



87. **Comuna Vlădeni** prin Consiliul Local Vlădeni
Cristea Gheorghe – Primar

88. **Comuna Voinești** prin Consiliul Local Voinești
Sandu Gabriel Dănuț – Primar



89. **Comuna Vulcana-Băi** prin Consiliul Local Vulcana Băi
Drăghici Emil – Primar

90. **Comuna Vulcana Pandele** prin Consiliul Local Vulcana Pandele
Olteanu Constantin – Primar



R O M Â N I A
JUDETUL DÂMBOVITA



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„REABILITAREA COLECTĂRII, TRANSPORTULUI,
DEPOZITĂRII, PRELUCRĂRII DEȘEURILOR SOLIDE ÎN
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”**

PIATA TRICOLORULUI, NR. 1	130060	TÂRGOVISTE	adideseuri.cjd.ro
TELEFON:	0040-245- 207600	FAX:	0040-345-815679
	0040-245- 611031	E-mail:	adi_deseuri@yahoo.com

Anexă
La Hotărârea Nr. 15/17.09.2010

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ASOCIAȚIEI
DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „REABILITAREA
COLECTĂRII, TRANSPORTULUI, DEPOZITĂRII, PRELUCRĂRII
DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”**

pentru
serviciile de salubritate a localităților din județul Dâmbovița

CUPRINS

Capitolul 1 – <i>Introducere. Obiect. Cadrul legislativ</i>	3
Capitolul 2 – <i>Organizarea și funcționarea asociației de dezvoltare intercomunitară</i>	6
Capitolul 3 – <i>Mijloacele materiale și financiare necesare funcționării asociației de dezvoltare intercomunitară</i>	11
Capitolul 4 – <i>Modificarea actelor constitutive. Retragera din asociație</i>	12
Capitolul 5 – <i>Finanțarea activităților asociației de dezvoltare intercomunitară. Venituri și cheltuieli</i>	13
Capitolul 6 – <i>Relațiile și raporturile dintre membri în cadrul Asociației de dezvoltare Intercomunitară</i>	15
Capitolul 7 – <i>Precizări finale</i>	18

Prezentul regulament are ca obiect organizarea, funcționarea și managementul Asociației de dezvoltare intercomunitară “Reabilitarea colectării, transportului, tratării, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița” cu obiect de activitate serviciile de salubritate (colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor menajere) în județul Dâmbovița.

CAPITOLUL 1 – Introducere. Obiect. Cadrul legislativ

1.1. – Utilitățile publice de interes local furnizate/prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, precum alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate, salubritatea localităților, alimentarea cu energie termică în sistem centralizat, iluminatul public și transportul public local, reunite sub denumirea generică de *servicii comunitare de utilități publice*, fac parte din sfera *serviciilor de interes general* și, ca atare, sunt guvernate de un regim juridic special și sunt supuse anumitor exigențe specifice, așa-numitele *obligații de serviciu public*.

Datorită acestor exigențe, corelat cu aplicarea principiului autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice și subsidiarității, serviciile comunitare de utilități publice sunt încredințate prin lege în sarcina și responsabilitatea autorităților administrației publice locale. În vederea asigurării acestor servicii, autoritățile administrației publice locale exercită, în condițiile legii, **competențe exclusive, competențe partajate și/sau competențe delegate**. În virtutea competențelor ce le revin, autoritățile administrației publice locale au anumite atribuții, drepturi și obligații specifice cu privire la înființarea, organizarea, coordonarea, finanțarea, reglementarea, monitorizarea și controlul acestor servicii, precum și în ceea ce privește crearea, administrarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente.

Reforma în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice este un angajament esențial asumat de Guvernul României în procesul de integrare în Uniunea Europeană, implicând armonizarea legislației aplicabile cu *acquis-ul comunitar* și restructurarea instituțională, așa cum rezultă din prevederile *H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice*.

Potrivit definiției din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, *asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt structuri de cooperare și colaborare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, înființate de unitățile administrativ-teritoriale*, care vizează:

- . dezvoltarea economico-socială a localităților;
- . dezvoltarea teritorială și amenajarea teritoriului;
- . asigurarea furnizării/prestării serviciilor publice;
- . creșterea veniturilor nefiscale la nivel local;
- . ameliorarea nivelului de trai al colectivităților componente;
- . protecția mediului.

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice sunt un tip special de asociații de dezvoltare intercomunitară ale căror particularități derivă din faptul că acestea sunt formate numai din unități administrativ-teritoriale și sunt destinate furnizării/prestării în comun a serviciilor comunitare de utilități publice reglementate prin Legea nr. 51/2006, precum și realizării în comun a unor obiective de investiții de interes intercomunitar specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii.

Cadrul legislativ în vigoare, aplicabil în legătură cu înființarea, organizarea, înregistrarea și funcționarea asociațiilor intercomunitare cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cuprinde următoarele acte normative:

- . Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

- . Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- . Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- . O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare;
- . Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008;
- . Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

1.2. – Autoritățile administrației publice locale au, potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006 și ale Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, *competențe exclusive* sau, după caz, *partajate* cu privire la tot ce ține de furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, de funcționarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, respectiv de inițierea, fundamentarea, promovarea, finanțarea și derularea programelor de investiții publice specifice acestora.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii în domeniul serviciilor de utilități publice, hotărăsc, în numele unităților administrativ-teritoriale și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, cu privire la:

- . organizarea, coordonarea, finanțarea, reglementarea, monitorizarea și controlul furnizării serviciului de comunitar de utilitate publică, ori a unor activități din sfera acestora;
- . alegerea și stabilirea modalității de gestiune a serviciilor;
- . monitorizarea și controlul modului de organizare și derulare a procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice;
- . validarea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice;
- . monitorizarea și controlul modului de administrare, exploatare și funcționare a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate;
- . concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor și/sau a altor bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre, indispensabile furnizării/prestării serviciilor de utilități publice;
- . oportunitatea și necesitatea asocierii, în limitele și în condițiile legii, cu alte unități administrativ-teritoriale pentru furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice, respectiv pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii;
- . participarea cu capital și/sau cu bunuri la constituirea, organizarea și funcționarea asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de salubritate;
- . finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, respectiv a cheltuielilor de capital necesare reabilitării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice de interes zonal sau regional aferente acestor servicii;
- . mandatarea asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de salubritate să exercite, în beneficiul colectivităților locale, competențele și atribuțiile proprii privind domeniul serviciilor de utilități publice, urmărindu-se eficientizarea și optimizarea acestora;
- . aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării, după caz, a prețurilor, tarifelor și taxelor speciale aferente serviciilor de salubritate și activităților adiacente acestora;
- . coordonarea fundamentării, elaborării, promovării și finanțării programelor proprii de investiții publice pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea ori, după caz, dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor de salubritate, respectiv a programelor de investiții realizate în

cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate alte servicii de utilități publice pe baza unei strategii comune;

- monitorizarea și controlul derulării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, inclusiv respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin caietul de sarcini anexat la contractul de delegare a gestiunii;

- aprobarea regulamentelor și normelor locale privind serviciile de salubritate, a documentațiilor de delegare a gestiunii, inclusiv a caietelor de sarcini și a criteriilor de selecție.

1.3. - Asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de salubritate, definite potrivit prevederilor art. 2 lit. a) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008, se constituie în scopul *gestionării în comun*, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, a unuia sau a mai multor servicii de utilități publice, astfel cum acestea sunt definite potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice privește:

- înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării / prestării unitare a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate;

- înființarea, reabilitarea, retehnologizarea, modernizarea și/sau, după caz, dezvoltarea altor sisteme de utilități publice aferente serviciilor de salubritate prin proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, pe baza unei strategii de dezvoltare comune;

- asigurarea administrării, exploatării și funcționării în condiții de eficiență și siguranță a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor din responsabilitatea asociațiilor;

1.4. – Modul de constituire, organizare și funcționare a Asociației de dezvoltare intercomunitară “Reabilitarea colectării, transportului, tratării, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, cu obiect de activitate serviciile de salubritate, denumită în continuare *Asociația de dezvoltare intercomunitară*, a fost stabilit prin actul constitutiv și statutul asociației, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008, a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația de dezvoltare intercomunitară este structură de cooperare intercomunitară creată în numele și în interesul colectivităților locale de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, prin intermediul căreia se asigură cadrul instituțional de cooperare, colaborare, promovare și susținere a intereselor comune ale acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate, respectiv la înființarea, funcționarea, exploatarea, reabilitarea, modernizarea sau, după caz, dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii.

Asociația de dezvoltare intercomunitară este persoană *juridică de drept privat cu statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii*, are capacitate juridică deplină, se bucură de autonomie decizională, financiară și funcțională, are gestiune economică proprie, posedă un patrimoniu propriu, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare și întocmește anual, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare.

Asociația de dezvoltare intercomunitară s-a constituit prin *asocierea voluntară liber exprimată* a tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița (hotărâri ale autorităților deliberative ale fiecărei unități administrativ-teritoriale) și acționează pentru satisfacerea nevoilor colectivităților locale cu privire la furnizarea/prestarea fără discriminare, pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, a serviciului de salubritate pentru care a fost înființată.

Asociația de dezvoltare intercomunitară își asumă și exercită, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, toate competențele, atribuțiile și responsabilitățile specifice serviciului/serviciilor pentru care a fost mandată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Asociația de dezvoltare intercomunitară a fost mandată să exercite, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (2), la art. 9 și art. 32, cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (2) lit. c), d), e), f) și g), la art. 9 alin. (1) lit. d), la art. 9 alin. (4) lit. d) și la art. 32 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008.

Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (2) lit. a), h), i) și j), la art. 9 alin. (1) lit. b), la art. 9 alin. (2) lit. a), d) și g), la art. 9 alin. (3) și la art. 32 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008, este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

1.5. – Asociația de dezvoltare intercomunitară nu are, potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008, calitatea de operator al serviciului încredințat, nu poate desfășura activități economice directe și nu poate fuziona, nu se poate diviza și nu poate constitui sucursale sau filiale ca structuri teritoriale.

Asociația de dezvoltare intercomunitară asigură furnizarea/prestarea serviciului încredințat, respectiv funcționarea, administrarea și exploatarea sistemului de salubritate și a utilităților publice aferente acestuia numai în modalitatea de *gestiune delegată*, prin intermediul unor *operatori* sau *operatori regionali* de drept privat, cu statut de societăți comerciale, prevăzuți la art. 30 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008.

Asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, exercită calitatea de *delegatar*, având dreptul de a delega gestiunea serviciului încredințat, inclusiv de a concesiona administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestui/acestora.

Asociația de dezvoltare intercomunitară coordonează, monitorizează și controlează activitatea operatorilor regionali prin intermediul clauzelor *contractului de delegare a gestiunii* încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008 și aprobat, prin hotărâre, de Adunarea Generală a membrilor asociației.

CAPITOLUL 2 - Organizarea și funcționarea Asociației de dezvoltare intercomunitară “Reabilitarea colectării, transportului, tratării, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița” cu obiect de activitate serviciile de salubritate a localităților din județul Dâmbovița

2.1. – Organele de conducere, administrare și control ale Asociației de dezvoltare intercomunitară sunt:

- . Adunarea generală;
- . Consiliul director;
- . Comisia de cenzori.

Modul de organizare și funcționare, atribuțiile și competențele adunării generale, ale consiliului director, respectiv ale comisiei de cenzori s-au stabilit prin actul constitutiv și statutul asociației, aprobat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate, în baza actului constitutiv-cadru, a statutului-cadru reglementat prin HG nr. 855/2008 și a actelor normative în vigoare aplicabile serviciului încredințat asociației.

2.2. - Adunarea generală este organul colectiv de conducere al asociației, are rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanții legali ai tuturor unităților administrativ teritoriale membre din județul Dâmbovița, respectiv primarii comunelor, orașelor și municipiilor și președintele Consiliului Județean Dâmbovița, membre în asociație.

Adunarea generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. 2 din OG nr. 26/200, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute în statutul său în exercitarea competențelor privind Serviciul de salubritate pe teritoriul județului Dâmbovița, serviciu comunitar de utilitate publică, în conformitate cu mandatul încredințat de către asociați prin voința de asociere în Asociația de dezvoltare intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, tratării și depozitării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”.

Adunarea generală se întrunește minim odată pe trimestru, în ședințe ordinare. La ședințele Adunării generale au dreptul și obligația să participe toți reprezentanții legali ai unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației.

Adunarea generală se poate întruni și în ședințe extraordinare pentru rezolvarea în regim de urgență a unor situații de maximă importanță, la solicitarea Președintelui Consiliului Director, a unei treimi din membrii Consiliului Director ori a unei treimi din membrii asociației.

Convocarea Adunării generale se face cu cel puțin 5 zile înainte, în cazul ședințelor ordinare, sau cu cel puțin 2 zile înainte în cazul ședințelor extraordinare și se notifică în scris fiecărui membru al Adunării generale. Odată cu notificarea convocării se aduce la cunoștința membrilor ordinea de zi a ședinței și se pun la dispoziția acestora copii ale materialelor înscrise pe ordinea de zi.

Ședințele Adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența sa, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

Adunarea generală alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesul verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului verbal va fi comunicată fiecărui asociat convocat la ședință. Hotărârile Adunării generale a Asociației se consemnează în registrul de procese - verbale care se păstrează la sediul Asociației.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual. Hotărârile Adunării generale sunt asimilate actelor administrative și se adoptă în prezența $\frac{3}{4}$ din numărul total al asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

Pentru adoptarea hotărârilor în legătură cu Serviciul și anume cele privind instituirea de taxe speciale potrivit Legii nr. 273/2006 și Legii nr. 51/2006 destinate asigurării funcționării serviciului de salubritate încredințat Asociației, precum și elaborarea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate în concordanță cu normele locale referitoare la organizarea, funcționarea și gestiunea serviciului de utilitate publică, reprezentanții asociațiilor au un mandat special prealabil acordat expres Asociației prin hotărâre a consiliului local al asociatului al cărui reprezentant este.

2.3 Adunarea generală dezbate și analizează activitatea ADI și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia. În acest sens, Adunarea generală adoptă hotărâri cu privire la atribuțiile legate de activitatea proprie, cât și cu privire la atribuțiile sale în legătură cu Serviciul încredințat Asociației, pentru a căror exercitare este sau nu necesar un mandat special prealabil.

Atribuțiile adunării generale cu privire la activitatea proprie:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) evaluarea activității consiliului director;
- f) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- g) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, la propunerea consiliului director;
- h) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 50.000 euro;
- i) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- j) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- l) aprobarea cotelor de contribuție anuale a unităților administrativ teritoriale membre la formarea resurselor financiare ale Asociației, la propunerea Consiliului director;
- m) stabilirea cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor, la propunerea consiliului director;
- n) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statutul asociației;

Atribuțiile adunării generale pentru a căror exercitare nu este necesar un mandat special prealabil:

- o) eficientizarea și optimizarea gestiunii serviciului de salubritate;
- p) stabilirea indicatorilor de performanță și a standardelor de calitate a Serviciului;
- q) administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului;
- r) aprobarea programelor de lucrări de reparații curente și reparații capitale ce urmează a se efectua în cursul unui an bugetar;
- s) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe care Asociația, prin Consiliul Județean Dâmbovița, și le-a asumat în relațiile cu operatorii regionali, cu utilizatorii și/sau cu alte persoane fizice sau juridice;
- t) inițierea, fundamentarea, prioritizarea și aprobarea, pe baza expertizelor tehnice și a studiilor de fezabilitate, a programelor de investiții pentru reabilitarea, re tehnologizarea, modernizarea și/sau, după caz, dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate;

Atribuțiile adunării generale pentru a căror exercitare este necesar un mandat special prealabil:

- u) elaborarea și aprobarea regulamentului Serviciului în concordanță cu normele locale referitoare la organizarea, funcționarea, gestiunea și plata Serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- v) stabilirea și aprobarea de taxe speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă;

Hotărârile Adunării generale adoptate potrivit competențelor și atribuțiilor transferate în responsabilitatea Asociației, cu respectarea actului constitutiv, a statutului și a actelor normative în vigoare, sunt obligatorii pentru toate unitățile administrativ teritoriale membre ale asociației și se publică pe pagina web a asociației și a unităților administrativ teritoriale membre.

Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor pentru a căror exercitare este necesar un mandat prealabil poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.4. - Consiliul director este organul executiv al asociației care asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor adunării generale. Consiliul director este numit de adunarea generală și este compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora la propunerea primarilor, respectiv a președinților consiliilor județene sau, după caz, a consilierilor locali sau județeni. Consiliul director este format 13 membri, stabilit în adunarea generală prin votul majorității.

Consiliul director este condus de un **președinte**, ales dintre membrii consiliului de adunarea generală, cu votul a două treimi din numărul membrilor acesteia.

Consiliul director poate decide dacă activitatea de management de proprietate și management financiar al asociației se asigură prin intermediul unui **aparat tehnic** propriu sau prin intermediul unor persoane juridice specializate, în baza unor contracte de administrare sau contracte de management.

Consiliul director poate decide dacă activitatea privind controlul financiar-contabil și de gestiune al asociației se asigură prin intermediul comisiei de cenzori sau dacă încredințează atribuțiile comisiei de cenzori unor persoane fizice sau juridice specializate, prin contract de prestări servicii.

În situația în care consiliul director și președintele acestuia nu își îndeplinesc corespunzător atribuțiilor și obligațiile legale ce le revin potrivit prevederilor actului constitutiv și statutului, adunarea generală va dezbată și analiza problemele cu care se confruntă asociația și va adopta măsuri pentru remedierea activității acesteia, inclusiv, dacă este cazul, pentru reorganizarea asociației prin schimbarea componenței consiliului director și a președintelui acestuia, prin organizarea de noi alegeri.

2.5. - Consiliul director exercită atribuțiile potrivit actului constitutiv și statutului asociației, precum și HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv cadru și al statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Consiliul director adoptă **decizii** în exercitarea următoarelor atribuții:

- a) prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro;
- d) activitatea de administrare și exploatare a patrimoniului propriu;
- e) propune spre aprobare adunării generale a Asociației organigrama, numărul, funcțiile, sarcinile și atribuțiile personalului aparatului tehnic al asociației;
- f) întocmește și supune spre aprobare adunării generale regulamentul de ordine interioară al aparatului tehnic al asociației;
- g) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- h) numește directorul executiv al aparatului tehnic propriu al Asociației;

- i) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut în statutul Asociației;
- j) prioritizarea cheltuielilor și modul de folosire a fondurilor proprii;
- k) evaluarea activității comisiei de cenzori și a membrilor acesteia;
- l) gestiunea propriu - zisă a serviciului de salubritate transferat în responsabilitatea asociației;
- m) elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate;
- n) medierea conflictelor dintre utilizatori și operatorii regionali ai serviciului, la cererea uneia dintre părți;
- o) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale încredințate pentru realizarea serviciului;
- p) orice alte atribuții stabilite de adunarea generală.

Ședințele consiliului director se țin cel puțin o dată pe trimestru și la acestea au obligația să participe toți membrii săi. Pentru situații speciale, consiliul director poate fi convocat ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

Membrii consiliului director trebuie convocați cu cel puțin 2 zile înainte de data programată a ședințelor și trebuie informați în prealabil cu privire la ordinea de zi a acestora.

Consiliul director poate adopta decizii cu votul majorității membrilor. Dacă nu este întrunit cvorumul, ședința va fi suspendată și reconvocată. La ședința reconvocată, deciziile pot fi adoptate prin votul majorității membrilor prezenți.

Deciziile consiliului director sunt aduse la îndeplinire de președintele acestuia direct sau prin intermediul aparatului tehnic al asociației.

2.6. - Președintele consiliului director asigură aducerea la îndeplinire a deciziilor consiliului director, soluționează problemele curente ale asociației, coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al asociației.

Președintele Asociației este și președinte al consiliului director, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile deliberative și executive ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice cu care asociația are relații. Președintele angajează asociația, prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terți.

Președintele asociației informează și răspunde în fața consiliului director de rezolvarea situațiilor litigioase apărute în cadrul asociației.

În cazul în care președintele consiliului director este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, acestea vor fi îndeplinite de un alt membru al consiliului desemnat cu votul majorității membrilor.

2.7. - Președintele consiliului director acționează operativ *prin intermediul aparatului tehnic* al asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor asociației, având următoarele atribuții:

- . asigură organizarea ședințelor adunării generale a asociației;
- . convoacă și conduce ședințele consiliului director;
- . asigură fundamentarea și elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al asociației și îl supune spre dezbateri și însușire consiliului director;
- . monitorizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli, după aprobarea acestuia în adunarea generală a asociației;
- . asigură exercitarea de către asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, a mandatului încredințat referitor la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, reglementarea și controlul furnizării/prestării serviciului transferate în responsabilitatea asociației, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente;
- . asigură elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii

serviciului de utilități publice din responsabilitatea asociației

- . asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a strategiei/strategiilor de dezvoltare a serviciului încredințat asociației, respectiv a planurilor de măsuri și acțiuni necesare implementării acestuia;

- . asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a regulamentului serviciului din responsabilitatea asociației;

- . monitorizează și verifică respectarea actelor normative, a reglementărilor emise de autoritățile naționale de reglementare competente, respectiv a normelor locale adoptate de autoritățile administrației publice locale pentru domeniul serviciului încredințat asociației;

- . asigură monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță, respectiv a standardelor de performanță ale serviciului încredințat asociației;

- . organizează activitatea de monitorizare și control a contractului de delegare a gestiunii serviciului;

- . monitorizează activitățile curente ale operatorului regional, modul de administrare, funcționare și exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate, precum și gradul de satisfacție al colectivităților locale reprezentate în asociație, conform hotărârii de împuternicire a organizării serviciului încredințat;

- . asigură angajarea personalului de specialitate din structura aparatului tehnic necesar funcționării asociației;

- . verifică modul de angajare și efectuare a cheltuielilor curente și a cheltuielilor de capital ale asociației;

- . monitorizează rezolvarea în termen legal a sesizărilor și reclamațiilor adresate asociației referitoare la calitatea serviciului ;

- . verifică și constată, prin inspecții și evaluări periodice, starea tehnică a construcțiilor și instalațiilor din componența sistemului de utilități publice și stabilește măsuri pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a acestora;

- . soluționează problemele semnalate de reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale membre în asociație;

- . controlează și verifică ținerea la zi a evidențelor contabile, precum și celelalte documente privitoare la activitatea asociației;

- . îndeplinește alte acțiuni stabilite în adunarea generală, respectiv ale consiliului director.

Președintele consiliului director veghează la respectarea statutului asociației și asigură monitorizarea și exercitarea controlului privind managementul de proprietate și managementul financiar-contabil al asociației, răspunzând pentru furnizarea/prestarea în condiții optime a serviciului din responsabilitatea asociației și pentru buna administrare, funcționare și exploatare în condiții de siguranță și la parametrii tehnico-economici proiectați a sistemului de utilități publice aferente serviciului de salubritate transferat în responsabilitatea asociației.

2.8. - În exercitarea atribuțiilor sale președintele consiliului director emite *dispoziții*, verbale sau scrise, referitoare la:

- . asigurarea funcționalității și integrității patrimoniului încredințat asociației, precum și a patrimoniului propriu;

- . gestionarea eficientă a mijloacele materiale și financiare ale asociației și utilizarea în condiții optime a acestora;

- . asigurarea funcționării și exploatării în condiții de eficiență și siguranță a sistemelor de utilități publice aferente serviciului încredințat, respectiv a măsurilor necesare pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea acestora; ;

- . monitorizarea continuă a modului de îndeplinire a prevederilor contractuale de către operator și, în caz de încălcare a acestora, informarea consiliului director;

- . verificarea cunoașterii și respectării la nivelul aparatului tehnic al asociației a actelor

normative și a reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la furnizarea/prestarea serviciului încredințat asociației;

- . asigurarea funcționalității și integrității patrimoniului propriu;
- . întocmirea evidențelor lunare privind veniturile, cheltuielile și plățile;
- . informarea trimestrială a consiliului director și a membrilor asociației asupra veniturilor realizate, respectiv asupra modului de stabilire, angajare și efectuare a cheltuielilor curente necesare funcționării și desfășurării activității asociației.

2.9. - Aparatul tehnic este compus din personal angajat prin contract individual de muncă și este finanțat din resursele asociației.

Modul de organizare și de funcționare a aparatului tehnic sunt stabilite prin decizie a consiliului director și sunt aprobate prin hotărâre a adunării generale a asociației. Aparatul tehnic va fi condus de directorul executiv numit de consiliul director.

Angajarea personalului aparatului tehnic se face de consiliul director.

2.10. - Comisia de cenzori este organul de control al asociației care asigură controlul activității economico-financiare și urmărește respectarea legalității financiar-contabile în angajarea, administrarea și exploatarea bunurilor materiale și a resurselor financiare ale asociației.

Comisia de cenzori este formată dintr-un număr impar de membri, minim 3, care au cunoștințe de specialitate și experiență în domeniile financiar, economic și/sau juridic numiți prin hotărâre a adunării generale. Cel puțin doi dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil. Membrii consiliului director nu pot fi și cenzori.

Comisia de cenzori își alege, la prima reuniune, din rândul membrilor ei, un președinte.

Atribuțiile comisiei de cenzori sunt:

- . verificarea modului în care este administrat patrimoniul asociației;
- . verificarea execuției bugetare;
- . verificarea și validarea documentelor și a angajamentelor de plată;
- . controlul inopinat al încasărilor și al plăților
- . urmărirea depunerii în contul curent a numerarului care depășește plafonul de casă;
- . urmărirea colectării cotelor de contribuție a membrilor asociației la constituirea veniturilor asociației și a fondurilor speciale ale asociației, verificarea cheltuielilor curente și de capital;
- . verificarea lunară a situației de încasări și plăți;
- . verificarea lunară a situației soldurilor elementelor de activ și de pasiv;
- . verificarea trimestrială a gestiunii asociației;
- . întocmirea rapoartelor trimestriale prezintate consiliului director și adunării generale.

Membrii comisiei pot participa la ședințele consiliului director dar fără drept de vot.

În cazul în care unul din cenzori are opinie separată poate semna raportul anual al comisiei de cenzori cu obiecțiile respective.

CAPITOLUL 3 – Mijloacele materiale și financiare necesare funcționării Asociației de dezvoltare Intercomunitară

3.1. – Pentru desfășurarea propriei activități, *Asociația de dezvoltare intercomunitară* a primit în administrare și exploatare, la data constituirii, prin contribuția membrilor fondatori, un *patrimoniu inițial* corespunzător îndeplinirii scopului și obiectivelor transferate în responsabilitatea lor, care cuprindea *patrimoniul propriu*.

Patrimoniul inițial s-a încredințat asociației prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și este prevăzut în actele juridice de constituire a asociației.

3.2. - Patrimoniul propriu cuprinde mijloacele materiale și mijloacele financiare necesare acoperirii cheltuielilor curente de organizare și funcționare și desfășurării activităților specifice asociației. Patrimoniul propriu se constituie prin aportul în bani și/sau în natură al membrilor.

Mijloace financiare ale asociației se constituie prin contribuția în bani a membrilor.

În scopul asigurării fondurilor necesare pentru acoperirea cheltuielilor curente de organizare și de funcționare ale asociației, în actele de constituire a asociației s-a stabilit cuantumul și cota de contribuție a fiecărei părți membre la constituirea unui **fond operațional**. Acest fond se dimensionează astfel încât să poată acoperi cheltuielile curente de funcționare ale asociației la nivelul unui an calendaristic.

Fondul menționat la paragraful anterior se constituie și se alimentează prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit actelor juridice constitutive ale asociației și se utilizează potrivit hotărârii adunării generale a asociației.

Mijloacele materiale ale asociației se constituie prin contribuția în natură a părților și se compun din mobilier, echipamente de tehnică de calcul, telecomunicații și birotică, dotări, echipamente, utilaje, materiale pentru curățenie și iluminat, consumabile și altele asemenea.

Bunurile procurate de asociație, după constituire, din venituri proprii fac parte din patrimoniul propriu al asociației. Patrimoniul propriu se dobândește prin achiziții finanțate din veniturile proprii, prin donații sau prin sponsorizări.

3.3. - Asociația de dezvoltare intercomunitară este mandată să exercite, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, **dreptul de a delega gestiunea serviciului de salubritate**, inclusiv dreptul de a concesiona operatorului regional patrimoniul încredințat.

Asociația are un buget de venituri și cheltuieli propriu și întocmește situații financiare anuale, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL 4 - Modificarea actelor constitutive. Retragera din asociație

4.1. - Modificarea actelor juridice constitutive – a actului constitutiv, respectiv a statutului asociației - se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale, iar în cazul mutării sediului, de hotărârea consiliului director al asociației.

Despre schimbarea sediului se va face mențiune, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei vechiului sediu, cât și în cel aflat la grefa judecătorei noului sediu. În acest scop, o copie a încheierii prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată din oficiu judecătorei în circumscripția căreia asociația urmează să-și aibă noul sediu.

4.2. - Aderarea ulterioară la asociație este liberă și deschisă, fără îngrădiri sau condiționări suplimentare în raport cu membrii fondatori și se face la cererea acelor unități administrativ-teritoriale nou înființate care își manifestă interesul prin acceptarea și însușirea statului asociației și a actului constitutiv.

Asociația poate accepta noi membri numai cu consimțământul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor existenți, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora și cu încheierea unor acte adiționale la actul constitutiv și la statutul asociației, semnate atât de membrii fondatori cât și de noii membri, prin care datele specifice acestora vor fi incluse în actul constitutiv și în statut.

Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al asociației va accepta în totalitate prevederile actelor juridice de constituire și va delega gestiunea serviciului operatorului regional cu care asociația a semnat, în numele și pe seama părților membre, contractul de delegare a gestiunii serviciului,

printr-un act adițional la contractul de delegare a gestiunii, semnat atât de asociație, cât și de noul membru al acesteia, cât și de operatorul regional.

4.3. - Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii din asociație. Oricare dintre părțile membre se poate retrage din asociație la cerere, caz în care va notifica în scris, președintelui asociației și celorlalți membri ai acesteia, intenția sa.

Retragerea din asociație nu poate avea loc decât în situația în care partea interesată renunță unilateral și la contractul de delegare a gestiunii serviciului încredințat în responsabilitatea asociației.

Adunarea generală va analiza consecințele retragerii planificate și va propune părților modificările care urmează a fi operate în contractul de delegare a gestiunii serviciului asociației, în special în ceea ce privește *lista obiectivelor de investiții* realizate și obligațiile ce revin fiecărui membru din *planul de finanțare* a acestora.

Președintele asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 zile de la data primirii notificării de retragere a uneia dintre părți, pentru a modifica corespunzător statutul și actul constitutiv al asociației.

Orice membru care se retrage din asociație este obligat să plătească:

1. sumele corespunzătoare rambursării, de către operator, a împrumuturilor contractate, pentru finanțarea lucrărilor de modernizare, re tehnologizare, reabilitare, extindere, dezvoltare, după caz, a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului furnizat/prestat respectivei părți, de care aceasta a beneficiat în perioada în care a fost membru al asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
2. sumele corespunzătoare investițiilor realizate în interesul sau de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al asociației, altele decât cele prevăzute la pct. 1;
3. sumele corespunzătoare răscumpărării contractului de delegare a gestiunii, potrivit clauzelor contractuale prevăzute de acesta.

CAPITOLUL 5 - Finanțarea activităților *Asociației de dezvoltare intercomunitară*. Venituri și cheltuieli

5.1. – Obligațiile financiare ale unităților administrativ-teritoriale membre, rezultate din acordurile de asociere sau din aderarea ulterioară la asociațiile intercomunitare de utilități publice, se aprobă prin hotărâri ale autorităților lor deliberative și se suportă, în condițiile legii, din bugetele locale ale acestora.

Conform prerogativelor ce le revin potrivit prevederilor Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate pot aproba finanțarea din bugetele locale a programelor de investiții publice de interes zonal sau județean destinate înființării, reabilitării, modernizării sau, după caz, dezvoltării în comun a sistemelor de utilități publice, derulate prin intermediul *Asociației de dezvoltare intercomunitară*.

De asemenea, primarii și președintele consiliului județean, în calitate de ordonatori principali de credite, pot aproba efectuarea și decontarea cheltuielilor aferente acestor programe în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în cadrul bugetelor locale.

Mijloacele financiare necesare pentru desfășurarea activităților proprii ale *Asociației de dezvoltare intercomunitară* se gestionează prin intermediul bugetului de venituri și cheltuieli al acestora. Anul bugetar al asociațiilor este anul calendaristic.

Înainte de începutul unui nou exercițiu bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, consiliul director avizează și prezintă membrilor *Asociației de dezvoltare intercomunitară* spre aprobare, în ședință a adunării generale, o propunere de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a asociației, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate acesteia.

O dată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani, precum și programul multianual de investiții publice, detaliat pe obiective și pe ani de execuție.

Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor adunării generale a Asociației.

5.2. - Veniturile Asociației de dezvoltare intercomunitară, în funcție de specificul serviciilor furnizate/prestate sau de scopul și obiectivele urmărite, se asigură din următoarele surse de finanțare:

- . fonduri constituite la înființarea asociației din contribuția membrilor, stabilită potrivit prevederilor și criteriilor stipulate în actele constitutive;
- . contribuții periodice vărsate la bugetul asociației de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, stabilite potrivit prevederilor și criteriilor stipulate în actele constitutive;
- . fonduri comunitare nerambursabile, atrase pe bază de proiecte;
- . împrumuturi interne sau externe, contractate și garantate de unitățile administrativ-teritoriale membre;
- . transferuri de la bugetul de stat sau de la bugetul unor ordonatori principali de credite ai acestuia către bugetele locale pentru finanțarea unor investiții publice de interes local sau județean la a căror realizare contribuie și Guvernul, în conformitate cu prevederile art. 34 din Legea nr. 273/2007 privind finanțele publice locale; ;
- . dobânzile rezultate din plasamentele sumelor disponibile, în condiții legale; ;
- . donații, sponsorizări sau legate;
- . alte venituri prevăzute de lege.

5.3. – Cheltuielile Asociației de dezvoltare intercomunitară sunt reprezentate de:

- . *cheltuielile curente* – cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării *Asociației de dezvoltare intercomunitară* și a aparatului tehnic al acestora;
- . *cheltuielile de capital* – cheltuielile necesare pentru finanțării obiectivelor de investiții publice specifice sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate transferat în responsabilitatea asociațiilor.

5.4. - Cotele de contribuție reprezintă sumele pe care fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să le aloce periodic bugetului asociației, în calitate de membru al acesteia.

Cotele de contribuție ce revin fiecărui membru al asociației pentru acoperirea și finanțarea cheltuielilor curente și/sau a cheltuielilor de capital ale asociației se calculează și se repartizează potrivit unor criterii și proceduri stabilite prin actele constitutive ale asociației, printre care: *numărul de utilizatori deserviți în fiecare unitate administrativ-teritorială membră, cantitățile de utilități publice furnizate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, numărul de locuitori.*

Aceste contribuții pot fi majorate sau reduse prin hotărâre a adunării generale, cu respectarea prevederilor legale și a prevederilor actelor constitutive;

Plata cotelor de contribuție se face periodic, la datele și în cuantumurile convenite potrivit actului constitutiv și statutului asociației, astfel:

- . integral, în avans, la început de an bugetar, sau;
- . eșalonat, în tranșe lunare egale, sau;
- . potrivit hotărârilor adoptate, ulterior constituirii asociației, de adunarea generală a acesteia.

După expirarea termenului de plată stabilit conform paragrafului precedent, asociația poate calcula și percepe, potrivit prevederilor legale, majorări de întârziere pentru suma neachitată, în condițiile stabilite și aprobate prin actele constitutive.

Majorările de întârziere se datorează începând cu prima zi după data scadenței, nu pot fi mai mari decât dobânzile datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare și se aplică pentru fiecare cotă de contribuție lunară, fără ca suma penalizărilor să poată depăși cota de contribuție lunară la care s-a aplicat.

În cazul în care membrii asociației nu-și respectă angajamentele și obligațiile de plată asumate prin actele constitutive, asociația legal constituită se poate adresa instanțelor de judecată competente.

Urmărirea de către asociație a sumelor datorate de părțile membre se face în baza listelor de plăți efectuate. Cheltuielile efectuate în scopul recuperării datoriilor vor fi suportate de părțile restante în cauză.

Sentința dată în favoarea asociației pentru sumele datorate de părțile membre poate fi pusă în aplicare prin orice modalitate permisă de lege pentru recuperarea datoriilor/creanțelor.

Executarea silită se va efectua numai în temeiul unei hotărâri judecătorești ori a unui alt înscris care, potrivit legii, constituie titlu executoriu.

Modul de folosire a sumelor încasate din majorările de întârziere și din dobânzile la sumele depuse în contul asociației se stabilește prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației de dezvoltare intercomunitară.

5.5. – La stabilirea și adoptarea *criteriilor de repartizare a cheltuielilor* curente și/sau a cheltuielilor de capital, respectiv a procedurilor de repartizare a cotelor de contribuție a cheltuielilor pe membrii asociației se va ține seama de:

- modul de finanțare a serviciului din responsabilitatea asociației;
- starea tehnică a infrastructurii tehnico-edilitare existente;
 - amplasamentul și valoarea de investiții a obiectivelor necesare pentru reabilitarea, modernizarea sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- clauzele contractuale ale contractului de delegare a gestiunii serviciului;

5.6. - În cazul serviciului de utilități publice *care se finanțează integral sau parțial din alocații de la bugetele locale*, părțile membre vor transfera în bugetul asociației cota-parte de contribuție ce le revine pentru finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a asociației. Aceste cote se stabilesc și se repartizează proporțional pe unități administrativ-teritoriale membre, potrivit criteriilor și procedurilor adoptate prin actele constitutive ale asociației.

În acest caz, cota-parte de contribuție a fiecărei unități administrativ-teritoriale poate include, pe lângă contribuția pentru finanțarea cheltuielilor curente ale asociației și contribuția pentru acoperirea cheltuielilor pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice.

Cota-parte de contribuție ce revine fiecărei părți membre se calculează în baza cheltuielilor curente lunare de administrare și funcționare ale asociației (facturi emise de furnizorii de utilități – apă-canal, energie electrică, agent termic, combustibili primari, comunicații și internet și alte asemenea – salarii, chirii, ș.a.).

CAPITOLUL 6 - Relațiile și raporturile dintre membri în cadrul *Asociației de dezvoltare Intercomunitară*

6.1. - Raporturile și relațiile dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale *Asociației de dezvoltare intercomunitară* se bazează pe *principiul autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității* în rezolvarea problemelor de interes comun.

Raporturile și relațiile dintre *Asociația de dezvoltare intercomunitară* și autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre sunt *liber asumate, însușite și acceptate* prin hotărârile adoptate de autoritățile deliberative al unităților administrativ-teritoriale membre de aderare la asociație.

Relațiile dintre *Asociația de dezvoltare intercomunitară* și autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre se întemeiază pe prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008, a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare

intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și sunt reglementate prin actele juridice constitutive: actul constitutiv și statutul asociației.

Autoritățile deliberative și executive ale unităților administrativ-teritoriale asociate acționează, fiecare în limitele competențelor și atribuțiilor specifice prevăzute de lege, pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin unităților administrativ-teritoriale în calitatea acestora de membri ai *Asociației de dezvoltare intercomunitară* cu obiect de activitate serviciile de salubritate la care au aderat.

6.2. – Unitățile administrativ-teritoriale membre, având în vedere interesul lor comun și obiectivele asociației, deliberază și adoptă o poziție comună în cadrul asociației asupra următoarelor aspecte fundamentale :

- . atribuirea contractului de delegare a gestiunii;
 - . elaborarea și implementarea unei strategii comune de dezvoltare a serviciului și a planului director aferent;
 - . politica de realizare a încasării taxei de habitat.
- În legătură cu atribuirea *contractului de delegare a gestiunii serviciului*, părțile membre ale *Asociației de dezvoltare intercomunitară* acceptă că:
- . vor încredința asociației exercițiul competențelor lor privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, inclusiv administrarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă acestuia;
 - . contractul de delegare a gestiunii va fi semnat, pe de o parte, de asociație, prin împuternicitul său, în numele și pe seama părților membre care, împreună, vor avea calitatea de autoritate delegată și, pe de altă parte, de operatorul regional;
 - . prin contractul de delegare a gestiunii, asociația, în numele și pe seama părților membre, va conferi operatorului regional dreptul exclusiv de a presta serviciul de salubritate în cadrul ariei de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și concesiunea asupra sistemelor de utilități publice aferente serviciului din responsabilitatea membrilor asociației.
 - . operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții convenite de părți, va întreține, moderniza, reabilite și, după caz, va dezvolta sistemele de utilități publice și va gestiona serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform prevederilor contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate;
 - . asociația, prin intermediul organelor sale deliberative și executive, va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce-i incumbă în temeiul contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate;

În legătură cu elaborarea și implementarea *strategiei comune de dezvoltare a serviciului și a planului director aferent*, părțile acceptă că:

- . strategia comună de dezvoltare și planul director aferent vor fi elaborate ținând seama de nevoile specifice ale fiecărei părți și vor fi actualizate periodic;
- . sursele de finanțare a investițiilor pot fi: fonduri de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, transferuri de la bugetul de stat sau din bugetul unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat ca participare la cofinanțarea unor proiecte, fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale, împrumuturi bancare obținute de la instituții financiare interne sau externe garantate de unitățile administrativ-teritoriale membre, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare, etc.;
- . lista obiectivelor de investiții și planul de finanțare a investițiilor publice cuprinse în strategia de dezvoltare, vor fi discutate în ședințele adunării generale și vor fi aprobate de autoritățile deliberative ale fiecărei părți membre; aceste liste de investiții vor face parte integrantă din contractul de delegare a gestiunii prin concesiune;
- . studiile de fezabilitate aferente obiectivelor cuprinse în lista de investiții vor fi avizate în

adunarea generală a asociației și apoi vor fi supuse aprobării autorităților deliberative ale părților membre.

6.3. - Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de *dezvoltare intercomunitară* au următoarele **drepturi**:

- . să-și delege reprezentanții legali în adunarea generală a asociației și să participe la procesul de luare a deciziilor în cadrul lucrărilor acesteia;
- să-și desemneze proprii candidați și să aleagă membrii consiliului director;
- să se adreseze, prin intermediul reprezentanților proprii, adunării generale sau consiliului director al asociației pentru a solicita explicații referitoare la activitatea asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care aceasta a fost constituită și mandatată sau pentru a prezenta propuneri și planuri de măsuri în vederea rezolvării problemelor specifice apărute în activitatea asociației și să participe activ la remedierea și soluționarea acestora;
- să se adreseze instanțelor de contencios administrativ în cazul în care o decizie a asociației este contrară actului constitutiv, statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități a acestora și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia.

6.4. – Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de *dezvoltare intercomunitară* au, potrivit angajamentelor asumate prin actele juridice de constituire, următoarele **obligatii**:

- . să mandateze asociația ca, în numele lor și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, să exercite competențele și atribuțiile proprii legate de furnizarea/prestarea serviciului încredințat acesteia;

- . să susțină activitatea asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor pentru care aceasta a fost constituită și mandatată;

- . să contribuie cu bunuri și/sau cu fonduri la constituirea patrimoniului inițial al asociației și la formarea mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității acesteia;

- . să contribuie la finanțarea din bugetele locale a cheltuielilor curente (necesare funcționării asociației) și a cheltuielilor de capital ale asociației (necesare înființării, reabilitării, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului din responsabilitatea asociației, potrivit listei de investiții aprobate de *Asociația de dezvoltare intercomunitară*), în conformitate cu cotele de contribuție ce le revin potrivit actelor constitutive și statutului;

- . să achite, la termenele stabilite, cota de contribuție care le revine pentru finanțarea cheltuielilor curente sau, după caz, de capital ale asociației și susținerea activității acesteia.

- . să pună la dispoziția asociației, în condițiile legii și potrivit angajamentelor asumate la constituirea acesteia, spații pentru sediu, terenuri sau orice alte construcții, echipamente ori dotări specifice necesare desfășurării activității proprii, precum și sistemele de utilități publice aferente serviciului pentru care a fost mandatată;

Părțile membre în asociație se angajează :

- . să respecte actul constitutiv și statutul asociației;

- . să se supună hotărârilor adunării generale a asociației;

- . să participe, prin reprezentanții legal desemnați, la lucrările adunării generale a asociației, respectiv ale consiliului director;

- . să respecte angajamentele asumate în relația cu asociația;

- . să nu aducă prejudicii materiale sau morale asociației;

- . să participe prin reprezentanții legali, atunci când sunt convocate, la dezbaterile și adoptarea unor măsuri și acțiuni cu caracter de urgență, necesare pentru atingerea scopurilor și obiectivelor asociației;

Părțile membre, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor juridice constitutive, sunt obligate:

- . să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al asociației cote de contribuție ce le revine pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale asociației;
- . să semnaleze, în timp util, președintelui consiliului director al asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură cu modul de furnizare/prestare a serviciului, respectiv modul de funcționare și exploatare a sistemelor de utilități publice aferente serviciului din responsabilitatea asociației;
- . să respecte regulamentele serviciului încredințat asociației, adoptate prin decizii ale consiliului director, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006;
- . să comunice consiliului director orice decizie sau hotărâre adoptate de autoritățile lor deliberative cu impact asupra serviciului de salubritate încredințat asociației sau în legătură cu infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia;
- . să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
- . să accepte accesul pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale sau utilizarea acestuia atunci când sunt necesare lucrări de intervenție planificate sau neplanificate la infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului din responsabilitatea asociației;
- . să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai asociației sau activităților desfășurate de asociație

CAPITOLUL 7 - Precizări finale

7.1. - Litigiile născute în aplicarea dispozițiilor Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008 și ale Hotărâri Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, legate de constituirea, organizarea și funcționare asociațiilor intercomunitare de utilități publice se soluționează în conformitate cu Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.