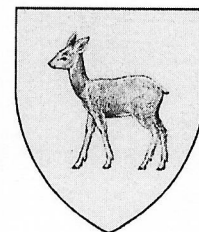




**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**  
**„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL**  
**DÂMBOVIȚA”**

---

**STR. POET GRIGORE ALEXANDRESCU, NR. 2 TÂRGOVIȘTE PARTER**  
**TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395**  
**FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396**  
**TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394**  
**Site: adideseuri.cjd.ro Email: adi.deseuri@yahoo.ro**

---

**HOTĂRÂREA NR. 301/18.12.2019**

privind aprobarea documentelor și etapelor procedurale în vederea parcurgerii procedurii de atribuire a contractului de concesiune având ca obiect: **DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Management Integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița”

**Având în vedere:**

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016;
- Raportul Comisiei de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de concesiune privind delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița nr. 10762/PP/06.12.2019;

În temeiul art. 9, alin. 8 și alin. 9 din Statutul Asociației cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Studiul de fundamentare și Documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița – Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului, Strategia de contractare, draft-ul Contractului de concesiune, Fișe de date, Formulare, prezentate în ședința Adunării Generale a A.D.I., din data de, 11 decembrie 2019, de către consultantul Resourcing Environmental Consulting S.R.L., prin reprezentantul său.

**Art. 2.** Se aprobă modalitatea de gestionare a serviciului public de salubritate – activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, și anume, **gestiune delegată**. Atribuirea contractului de concesiune se va face prin procedura **licitației deschise**.

**Art. 3.** În vederea parcurgerii procedurii de atribuire a contractului de concesiune având ca obiect: **DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**, se aprobă achiziționarea serviciilor de asistență tehnică prin cumpărare directă, procedură derulată de către Aparatul tehnic al A.D.I. .

**Art. 4.** (1) Se mandatează Administratorul public al A.D.I. – domnul Marin Antonescu, să constituie Comisia de evaluare a ofertelor și desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune având ca obiect delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița. Constituirea Comisiei va avea loc ulterior nominalizării de către Adunarea Generală a A.D.I. a persoanelor membre în aceasta.

(2) Administratorul public al A.D.I., în baza mandatului încredințat la alin. 1, va desemna expertul extern cooptat, care va activa pe lângă Comisia de evaluare.

(3) Se aprobă achiziția serviciilor de consultanță în domeniul evaluării – expert extern cooptat, prin cumpărare directă.

**Art. 5.** Membrii comisiei de evaluare vor fi remunerați în măsura în care nu primesc alte sporuri în autoritățile și instituțiile care i-au desemnat, cu motivație similară.

Remunerarea se va face prin dispoziție a Administratorului public al Asociației, din fondurile Asociației, pe toată durata derulării procedurii, lunar, într-un quantum ce va rezulta din analiza practicii la nivel național, pe baza raportului întocmit de Compartimentul economic.

În cazul în care unul dintre membrii comisiei nu-și poate finaliza activitatea, suma cuvenită se va diminua cu 50%, diferența de 50%, urmând a fi primită de către rezerva care îl înlocuiește.

**Art.6.** Programul de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, care face obiectul achiziției publice este un program de interes public județean.

7. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin 11 din Statutul Asociației.

**Art.7.** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către toate persoanele desemnate și interesate.

**PREȘEDINTE ASOCIAȚIE,**  
**Ec. Alin Manole**

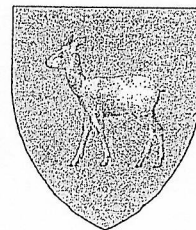
VIZAT JURIDIC,  
Cons.Jr. Marin Daniela

Secretar sedinta,  
Coltoiu Gabriela

Nr. membri 90/ Nr. membri prezenti 28/ Hotararea a fost luata cu 26 voturi „, pentru”



R O M Â N I A  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL  
DÂMBOVIȚA”

STR. POET GRIGORE ALEXANDRESCU, NR. 2 TÂRGOVIȘTE PARTER  
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395  
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396  
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394  
Site: adideseuri.cjd.ro Email: adi.deseuri@yahoo.ro

Nr. 10762 /PP/ 06.12.2019

Raport

privind aprobarea Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru  
delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul  
Dâmbovița – Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului, Strategia de contractare, draft-ul  
Contractului de concesiune, Fișe de date, Formulare

Prin Hotărârea nr. 256/26.03.2018, Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița” (Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița) a mandatat Aparatul tehnic al A.D.I. să organizeze procedura de achiziție publică pentru un nou contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița.

Prin aceeași hotărâre, Aparatul tehnic A.D.I. a fost mandatat să achiziționeze servicii de consultanță și asistență tehnică pentru organizarea și derularea procedurii de achiziție publică.

Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița și încheierea unui nou contract se impun ca urmare a expirării duratei pentru care a fost perfectat Contractul de delegare prin concesionare a serviciilor publice de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița nr. 170/33/31.03.2010, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, prin Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Supercom S.A. .

Aparatul tehnic al A.D.I. a procedat la punerea în executare a Hotărârii nr. 256/26.03.2018 și, prin procedura de achiziție – cumpărare directă, a achiziționat servicii de consultanță. S-a încheiat Contractul de prestări servicii – consultanță în domeniul achiziției publice nr. 1/23.07.2018, încheiat între A.D.I. ”Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. Resourcing Environmental Consulting S.R.L. .

În baza Contractului, consultantul a întocmit:

- Studiul de fundamentare pentru Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Dâmbovița;
- Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Dâmbovița;
- Strategia de contractare pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Dâmbovița;
- Draft-ul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Dâmbovița;
- Fișe de date;
- Formulare.

Regulamentul serviciului a fost revizuit și adoptat noilor realități și nevoilor actuale, prin prisma documentației întocmită de către consultant și a modificărilor legislative intervenite în ultima perioadă (O.U.G. nr. 74/2018 actualizată cu modificările și completările aduse de Legea nr. 31 din 10.01.2019).

Studiul de fundamentare se axează pe analiza unor elemente relevante și reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unora din activitățile serviciului public de salubritate în aria deservită de viitorul operator de salubritate, respectiv:

a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,

b. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 *republicată privind serviciul de salubritate al localităților*, art. 2, alin 3.

Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- deșuri menajere respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri în amestec;
- deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase și deșuri în amestec;
- deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșuri în amestec;
- deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Elaborarea Studiului de fundamentare pentru delegarea gestiunii acestor activități componente ale serviciului public de salubritate a avut ca obiectiv fundamentarea deciziei referitoare la cea mai bună opțiune în ceea ce privește gestiunea serviciului, respectiv fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului.

Potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în orice situație în care o entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin

atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă prestarea, gestionarea și operarea de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

Studiul de fundamentare include aspecte precum fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare* și cele ale H.G. nr. 867/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016*, coroborate cu prevederile art. 30, alin. 5 din Legea nr. 51/2006 - *Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare*, documentația de atribuire elaborată de către consultant și A.D.I. este supusă aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului de reprezentare în Adunarea Generală a A.D.I. .

Pe lângă aprobarea Studiului de fundamentare se vor supune aprobării și celelalte documentații de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița – Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului, Strategia de contractare, draft-ul Contractului de concesiune, Fișe de date, Formulare.

Având în vedere Studiul de fundamentare, modalitatea de gestionare a acestui serviciu, la nivelul județului Dâmbovița, va fi gestiunea delegată.

Procedura de licitație inițiată și derulată de A.D.I., în numele și pe seama U.A.T. –urilor membre, va avea ca finalitate încheierea contractului de delegare, prin concesiune, a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Dâmbovița.

Modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului este, de asemenea, supusă aprobării Adunării Generale a A.D.I. .

Atribuirea contractului se va face prin licitație deschisă.

Prin Dispoziția nr. 62/01.11.2019 emisă de către Administratorul Public al A.D.I. – domnul Marin Antonescu, s-a constituit Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de concesiune privind delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, potrivit art. 2, alin. 1 - 4 din H.G. nr. 867/2016.

Comisia solicită Adunării Generale a A.D.I. reconfirmarea aprobării pentru achiziționarea serviciilor de asistență tehnică pentru monitorizarea procedurii delegării serviciului de colectare și transport al deșeurilor menajere.

Solicităm constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor și desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune având ca obiect delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, prin dispoziția conducătorului Autorității contractante – A.D.I., în baza mandatului primit din partea Adunării Generale.

Componenta Comisiei de evaluare va fi stabilită prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I. . Propunem o comisie formată din 7 membri, după cum urmează:

- Președinte cu drept de vot;

- 4 membri desemnați de Adunarea Generală a A.D.I.;
- 2 membri ai Comisiei de de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de concesiune privind delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița;
- 4 membri de rezervă desemnați de Adunarea Generală a A.D.I..

Solicităm, de asemenea, desemnarea unui expert extern cooptat în condițiile art. 81 și următoarele din H.G. nr. 867/2016.

Ținând seama de cele de mai sus, opinăm că proiectele de hotărâre prezentate spre adoptare sunt fundamentate din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, îndeplinind cerințele de necesitate și oportunitate.

Având în vedere că, prin Hotărârile A.D.I. nr. 237/21.11.2017, 238/21.11.2017, 239/21.11.2017, 252/26.03.2018 au fost aprobate documentele concesiunii și documentația de atribuire (*Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de salubritate în județul Dâmbovița, Normele privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, Caietul de sarcini, Studiul de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate în județul Dâmbovița*) în forma preliminară, este necesară aprobarea tuturor documentelor finale, cu abrogarea dispozițiilor contrare menținute în hotărârile mai sus enumerate.

Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de concesiune privind delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița:

1. Ivan Carmen- Anda – Compartiment Proiecte-Programe;
2. Aldea Valentina - Compartiment Proiecte-Programe;
3. Țoni Mirela - Compartiment Proiecte-Programe;
4. Boghe Cezar – Compartiment Tehnic;
5. Amuzescu Aurora-Violeta – Direcția de Achiziții publice – reprezentant C.J.D.

Red./Dact.  
C.I./V.A.