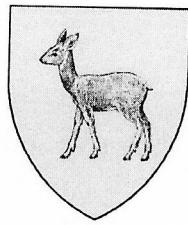




R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”

STR. POET GRIGORE ALEXANDRESCU, NR. 2 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394
Site: adideseuri.cjd.ro Email: adi.deseuri@yahoo.ro

HOTĂRÂREA NR. 308/18.12.2019

privind abrogarea Hotărârii nr.294/15.10.2019 și aprobarea noii forme finale a protocolului încheiat cu OIREP-urile(organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor).

Adunarea Generală Asociației de Dezvoltare Intercomunitară” Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița,,

Având în vedere :

- Prevederile OUG nr. 74/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare, aprobată de Legea nr. 31/2009;
- Hotărârea ADI nr. 290/17.05.2019 privind aprobarea încheierii Contractului de Parteneriat pentru implementarea sistemului integrat de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje din fluxul menajer, în județul Dâmbovița și mandatarea domnului Administrator public, av. Marin Antonescu, să semneze Contractul, după aprobarea în Consiliul Director;
- Hotărârea nr.294/15.10.2019 privind aprobarea formei finale a protocolului încheiat cu OIREP-urile(organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor).
In temeiul art 9 alin.8 și alin.9 din Statutul Asociatiei, cu modificările si completările ulterioare,

HOTĂRÂSTE

Art. 1. – Se abrogă Hotărârea nr.294/15.10.2019 privind aprobarea formei finale a protocolului încheiat cu OIREP-urile(organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor).

Art. 2 Se aprobă noua formă finală a protocolului încheiat cu OIREP-urile(organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor), conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art3. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin 11 din Statutul Asociației.

PREȘEDINTE ASOCIAȚIE
Ec. Alin Manole

VIZAT JURIDIC
Cons.jr Marin Daniela

Secretar de sedință,
Coltoiu Gabriela

Nr. membri 90/Nr. membri prezenți 28 Hotărârea a fost adoptată cu 28 voturi „pentru”

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

**PROTOCOL
PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE
AMBALAJE DIN FLUXUL MUNICIPAL ȘI PENTRU IMPLEMENTAREA
OBLIGAȚIILOR DE INFORMARE
ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

/ _____

Ținând cont de obligația impusă la nivelul fiecărui Stat Membru al Uniunii Europene de a implementa sisteme de colectare separată până în anul 2015, pentru obținerea a cel puțin patru materiale din deșeurile generate, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă precum și obligația de a recicla, nu mai târziu de anul 2020, un procent de minimum 50 % aplicat la cantitatea din respectivele materiale, generată ca deșeu în gospodăriile populației;

Potrivit prevederilor art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;

Având în vedere faptul că deșeurile de ambalaje au o pondere semnificativă în structura deșeurilor menajere, iar colectarea lor la sursa de generare asigură premisele unui deșeu corespunzător pentru reciclare;

Ținând cont de faptul că sistemul de management integrat implementat la nivelul județului Dâmbovița prevede gestionarea deșeurilor reciclabile pe tip de material, inclusiv a deșeurilor de ambalaje generate de către populație;

Având în vedere obligațiile care le revin organizațiilor autorizate să implementeze responsabilitatea extinsă a producătorului de acoperire a costurilor conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. g) din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare și art.12, alin.8 din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările ulterioare, precum și responsabilitatile Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară conform art. 20 alin. (5) din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje se poate realiza și prin dezvoltarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la populație, pe minimum trei fracții – sticlă, hârtie-carton, plastic și metal, pentru asigurarea unui nivel minim de calitate a deșeului necesar pentru instalațiile de reciclare;

Ținând cont de necesitatea asigurării unui serviciu de calitate pentru populație în condițiile minimizării costurilor;

Apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje nu se poate realiza fără derularea unor campanii intense de informare și conștientizare a populației;

_____ , cu sediul _____, având cod unic de înregistrare _____, nr. de ordine în Registrul Comerțului J _____, cont bancar _____ deschis la _____, Tel.: _____, Fax: _____, Email: _____@_____.ro, reprezentată prin domnul _____, în calitate de _____, numită în continuare **Organizația**

și

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”, cu sediul în Târgoviște, Str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 2, jud. Dâmbovița, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecatoria Târgoviște, sub nr. 1/A/17.01.2001-05.10.2011, CIF 13663510, cont nr. RO48RNCC0128045524410001, deschis la BCR Târgoviște, reprezentata de Dl. Marin Antonescu, in calitate de Administrator Public, **denumită în continuare Asociația**

Numite în continuare **Părțile**,

Încheie prezentul PROTOCOL în următoarele condiții:

TEMEIUL LEGAL

- Directiva Europeană privind deșeurile 2008/98/CE;
- Directiva Europeană privind ambalajele și deșeurile de ambalaj 94/62/CE;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaj;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 794/06.02.2012 al Ministrului Mediului și Pădurilor privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaj;
- Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul ministrului mediului nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaj și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019.

Capitolul I - ASPECTE GENERALE

Art.1 Obiectul prezentului protocol îl constituie :

- a. Se acoperă de către **Organizație**, în conformitate cu prevederile Art. 16 alin. (9) lit. (g) din Legea nr. 249/2015, costurile nete ale autorităților publice locale/operatorilor de salubrizare aferente activităților de colectare, transport, stocare temporară, sortare și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul de salubrizare, în limita cantităților de ambalaje primare pentru care **Organizația** a preluat prin contract responsabilitatea de la operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea 249/2015;
- b. Stabilirea, în condiții transparente, a tarifelor operatorilor de salubrizare, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor către un operator valorificator, iar costurile pe care la va suporta **Organizația** pentru activitatea de colectare, transport, stocare și sortare a deșeurilor, se vor determina conform formulei de la pct. 1 din Anexa 6 din Legea 249/2015.
- c. Se acoperă de către **Organizație**, în conformitate cu dispozițiile Art. 21 alin. (1) din Legea 249/2015 costurile pentru derularea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, în limita a 40 lei/tonă pentru ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, și alocate **Organizației** de către acestea;

Art.2

(1) Termenii folosiți în acest Protocol sunt definiți după cum urmează:

- a. *deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale* – deșeurile de ambalaje care sunt generate în gospodăriile populației, precum și alte organizații și instituții care generează deșeuri a caror compoziție este similară;
- b. *colectare separată* – colectarea deșeurilor în recipiente diferite, ținând cont de compatibilitatea între materiale, respectiv fracție multi-material, plastic și metal în amestec și fracție mono-material pentru sticlă și respectiv hârtie/carton;
- c. *obiectiv minim de reciclare*–cantitatea de deșeu reciclat raportat la cantitatea de deșeu generat dintr-un anumit material, în proporție de minim 50%;
- d. *dotare cu infrastructură* – recipente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;
- e. *operarea sistemului* – operațiile de colectare a deșeurilor de ambalaje din recipientele dedicate, constând în golirea și transportul fiecarui flux separat la stația de sortare sau stația de transfer, după caz;
- f. *sortarea* – operația prin care deșeurile de ambalaje sunt separate în funcție de tipul de material și ținând cont de specificațiile de calitate impuse pentru reciclare;
- g. *reziduu*–diferența dintre cantitatea de deșeu care intră în stația de sortare și cantitatea de deșeu care este predată către reciclator;
- h. *teritoriu contractual* – teritoriul în care Asociația are competente și pentru care se aplică prevederile prezentului contract, respectiv județul Dâmbovița.

(2) Definițiile de la alin. (1) se completează cu cele corespunzatoare din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea 211/2011, cu modificările și completările ulterioare .

Art.3 Prezentul protocol vizează întreg teritoriul contractual gestionat de Asociație și produce efecte, conform scopului propus, până la 31.01.2020.

Art.4

(1) Cad sub incidența prezentului protocol deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale care se generează pe teritoriul contractual.

(2) Colectarea deșeurilor de ambalaje se realizează pe două fluxuri, fracție umedă și uscată și pe patru componente ale fracției uscate respectiv plastic, metal, hârtie și sticlă.

Art.5

(1) Cantitățile anuale minime estimate, pe tip de material, prevăzute a fi colectate, sortate și predate către instalații de reciclare, respectiv valorificare energetică sunt prevăzute în **Anexa nr. 1.A si 1.B**, care se actualizează anual și se comunică Organizației la începutul fiecărui an pentru anul în curs, în situația prelungirii prezentului protocol.

(2) Indicatorii de calitate a deșeurilor colectate și respectiv sortate sunt prevăzuți în legislația aplicabilă.

Art.6

(1) Pentru creșterea nivelului de performanță **Părțile** colaborează la efectuarea de analize sezoniere, cel puțin două pe an, corespunzător unui sezon umed și unul uscat, a cantității și structurii deșeurilor menajere solide generate pe teritoriul contractual.

(2) Procedura utilizată pentru efectuarea analizelor de deșeu se agreează de către **Părți** la începutul fiecărui an.

Art. 7

În vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje, **Părțile** colaborează la elaborarea și implementarea de programe educaționale și de informare a populației, care să conducă la conștientizarea cetățenilor și participarea efectivă la sistemul de colectare separată.

Capitolul II. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.8 Asociația are următoarele obligatii:

A. Asigurarea legalității

a. Desemnează, după caz, operatorul de colectare și transport a deșeurilor și/sau operatorul stației de sortare după caz și monitorizează activitatea acestora.

b. Înregistrează informațiile furnizate trimestrial de operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație, pe teritoriul contractual, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (8) și (9), după caz, din Legea 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

c. Verifică legalitatea autorizațiilor/licențelor operatorilor desemnați și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Protocolului, inclusiv prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. La solicitarea **Organizației**, se pun la dispoziție copii ale acestor documente.

d. Transmite **Organizației**, la solicitare, în termen de 5 zile lucrătoare, copii ale autorizațiilor și licențelor și, de asemenea, comunică, în cel mai scurt timp posibil, orice modificare intervenită cu privire la autorizațiile și licențele prezentate.

B. Monitorizarea sistemului, înregistrarea și raportarea datelor

- a. Monitorizarea calității și a performanței sistemului de colectare separată a deșeurilor de ambalaj este în responsabilitatea Asociației.
- b. Validarea cantităților de ambalaje colectate, sortate și predate pentru reciclare, respectiv valorificare prin incinerare cu recuperare de energie pe teritoriul contractual este de competența **Asociației**.
- c. Înregistrarea datelor se face prin asigurarea trasabilității deșeului de ambalaj, cu posibilitatea identificării sursei de generare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, respectiv de la gospodării sau din surse similare.
- d. Pentru eficiența sistemului, comunică cantitățile minime lunare stabilite de comun acord cu **Organizația** și sesizează orice anomalie constată, cantități prea mici sau nejustificate mari și analizează cauzele.
- e. Declară și garantează raportarea lunară în favoarea **Organizației**, a cantităților de deșeuri de ambalaje, pe tip de material, colectate/ valorificate și/sau reciclate. **Părțile** stabilesc de comun acord faptul că **Organizația** va declara, până pe data de 5 a lunii, cantitățile estimate de deșeuri de ambalaje pentru care preiau responsabilitatea în respectiva luna.
- f. Pentru evitarea oricărui dubiu, **Asociația** își asumă responsabilitatea integrală pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și reciclate de către operatorii de salubrizare și raportate în contul **Organizației**, cu asigurarea trasabilității. Documentele care atestă trasabilitatea deșeurilor de ambalaje (documente finanțier-contabile și documente justificative) vor fi transmise de către Asociație către Organizație, conform Anexei 6 "Opis dosar trasabilitate", mai întâi fiind scanate și transmise prin e-mail și ulterior în format material prin curier.
- g. **Asociația**, în mod direct sau prin mandatarea operatorului desemnat care realizează sortarea deșeurilor de pe teritoriul contractual, va raporta în favoarea **Organizației** cantitățile de deșeuri de ambalaje provenite din deșeuri municipale, asumate conform prezentului Protocol, cu mențiunea distinctă pe documentele fiscale și de însoțire a transportului de deșeuri de ambalaje pâna la valorificator/reciclator, faptul că acestea sunt acoperite de sarcini, astfel: „Deseuri de ambalaje, cod XXXXXX (conform Decizie 2014/955/UE) în contul Protocolului nr. ... încheiat cu (numele Organizației, CIF.....) în cantitate de tone, destinate realizării obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005, aferente lunii.....”.
- h. Raportarea cantităților colectate, sortate și trimise la reciclare, respectiv valorificare energetică, se va face pana la data de 15 ale lunii pentru luna precedentă, prin transmiterea Dosarului de raportare, respectiv a informațiilor conform **Anexei nr. 2.A** și în conformitate cu art. 8 punctul B lit. g din prezentul protocol. Informațiile cuprinse în **Anexa nr. 3.C** se transmit lunar, în conformitate cu art. 8 punctul A lit. b) din prezentul protocol.
- i. În cazul în care **Asociația** constată că nu pot fi atinse pragurile minime estimate/negociate cu **Organizația**, prin Anexa nr. 1, va informa **Organizația** despre aceasta situație până în data de 20 ale lunii în curs, pentru a putea recupera sau regla cantitățile lipsă cu alții furnizori de deșeuri.
- j. Deșeurile de ambalaje gestionate și raportate în baza prezentului protocol sunt considerate deșeuri acoperite de sarcini și nu pot fi utilizate pentru același scop, în contul unei organizații similare **Organizației**. În acest scop **Asociația** semnează în luna decembrie a fiecărui an, declarația anuală prevazută în **Anexa nr. 3**.
- k. În eventualitatea în care, în urma sortării rezultă materiale reciclabile greu vandabile datorită contaminării sau cu alte dificultăți de valorificare, **Organizația** poate colabora direct cu operatorul de salubrizare pentru valorificarea acestora, cu obligația de informare a Asociației, în detaliu, cu toate aspectele legate de trasabilitate și evidențiere statistică, asigurând și plata către Asociație a 40 lei/tonă, fără TVA, pentru ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, și alocate **Organizației**.

C. Informarea și educarea populației

- a. Elaborează programul anual/multianual de informare și derulează, împreună cu **Organizația**, activitățile de educare și informare în randul populației, în conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare.
- b. Comunică **Organizației**, la începutul fiecărui an, planul de comunicare și rezultatele pentru anul anterior.
- c. **Asociația**, împreună cu **Organizația**, organizează cel puțin o dată pe an campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici privind: (i) sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile; (ii) contribuția lor la reutilizarea, valorificarea și reciclarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; (iii) sensul și semnificația marcajelor de pe ambalajele existente pe piață; (iv) elementele corespunzătoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; (v) impactul dăunator asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungi de transport din plastic subțire; (vi) măsuri de prevenire a generării deșeurilor de ambalaje.
- d. Detaliile și condițiile de desfășurare ale campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici vor fi stabilite ulterior în baza unui acord sau contract separat.

Art. 9 Organizația are următoarele obligații:

A. Asigurarea legalității

- a. **Organizația** declară **Asociației** că este operator economic legal constituit și licențiat, în sensul dispozițiilor Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, **Organizația** pune la dispoziția **Asociației** o copie a licenței de operare.
- b. Asigură, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, menținerea licenței de operare și aduce la cunoștința **Asociației** orice modificare intervenită, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.
- c. Se obligă să preia în sistem întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje generată din deșeurile municipale, colectată, sortată și predată către reciclare și respectiv valorificare, confirmată de către operatorul economic reciclator/valorificator, repartizată de către Asociație.

B. Informarea și educarea populației

- a. Colaborează cu Asociația pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare în vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje.
- b. Pentru derularea campaniilor prevăzute la art. 8 pct.C lit.c), **Organizația** va plăti suma de **40 lei/tonă, fără TVA**, cantitatea reprezentând tonele de deșeu de ambalaj raportate în numele **Organizației**, gestionate de pe teritoriul contractual. Costurile și plata acestora pentru derularea campaniilor de informare vor fi reglementate în baza unui contract / protocol separat agreat între **Părți**.
- c. În situația în care Organizația are posibilitatea conform legii și dorește să deruleze campanii suplimentare față de cele prevăzute la art. 8, pct.C, lit.c) pe teritoriul contractual, are obligația să obțină acordul prealabil al **Asociației**.

Capitolul III. CONTROLUL ACTIVITĂȚII ȘI PLATA SERVICIILOR

Monitorizare și audit

Art. 10

(1) În scopul creșterii eficienței sistemului și pentru a avea o supraveghere corectă a sistemului, se constituie un colectiv de monitorizare format din câte doi reprezentanți desemnați în acest scop de către **Părți**, în termen de 15 zile de la data semnării protocolului.

(2) Colectivul de monitorizare se va întâlni, în mod regulat, de cel puțin două ori pe an și ori de câte ori situația o impune, la solicitarea uneia dintre **Părți**.

(3) La ședințele colectivului de monitorizare pot fi invitați să participe și alți reprezentanți, în funcție de necesitate.

Validarea datelor

Art. 11

(1) **Asociația** se obligă să valideze toate informațiile furnizate de către **operatorii de salubrizare**, verificând respectarea cerințelor legale în vigoare conform obiectului prezentului Protocol.

(2) Informațiile validate sunt comunicate **Organizației** sub forma unui « Raport validat lunar», pana la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, conform **Anexei nr. 4.A și 4.B**.

Părțile stabilesc de comun acord faptul că ambalajul valorificat energetic va fi stabilit în funcție de legislația aplicabilă și de obligațiile preluate prin contract, în numele operatorilor economici responsabili (producători), de către **Organizație**.

Aspecte financiare

Art. 12 Valoarea costurilor pentru derulare a campaniilor de informare și educare a publicului, prevăzute la art. 9, pct. B, lit.b), calculată la finele fiecărei luni de raportare, se plătește în 2 tranșe, în baza unui contract / protocol separat, incheiat ulterior de **Părți**.

Art. 13 Organizația, în schimbul raportului validat, **plătește** către **Asociație** sumele corespunzătoare în funcție de cantitatea și tipul de material de deșeu de ambalaj încredințat pentru reciclare, cu luarea în considerare a tarifelor prezentate în **Anexa nr.5** și cu respectarea prevederilor Anexei nr.6 la Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14

(1) Pe factura emisă Organizației, conform art. 13, **Asociația** va menționa la descrierea serviciilor prestate astfel: „Prestări servicii, calculate *conform Protocol nr. din data incheiat cu (numele Organizației, CIF)*, în vederea indeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deșeuri municipale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005, aferente lunii”

(2) Factura menționată la alin. (1) se transmite **Organizației**, împreună cu Raportul validat lunar și se achită de către **Organizație**, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării.

Art.15 Pentru nerespectarea termenelor de achitare a facturilor emise de **Asociație**, **Organizația** datorează acesteia penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere la plată, aplicată sumei neachitate.

IV. CLAUZE FINALE

Notificări

Art. 16 Orice notificare comunicată în legătură cu Protocolul poate fi trimisă **numai în scris**, printr-un mijloc de comunicare ce asigură transmiterea de către expeditor și confirmarea primirii de către destinatar a oricărora documente, acte, notificări, etc., cum ar fi: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă prin serviciul postal, (ii) prin curier, cu confirmare de livrare, (iii) prin telefax, (iv) prin e-mail, cu confirmare de primire/citire. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnată de reprezentantul legal al părții și/sau imputernicitorul acesteia.

Confidențialitate

Art. 17

(1) Părțile își garantează reciproc confidențialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului Protocol, atât pe durata derulării prezentului Protocol, cât și o perioadă de 2 ani după incetarea acestuia.

(2) Prin Informații Confidențiale se intenționează oricare și toate informațiile legate de afacerile celeilalte **Părți** și/sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Protocol, aflate în cursul derulării prezentului Protocol sau în legătură cu prezentul Protocol, care nu sunt disponibile publicului larg.

(3) Asociația se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la orice informații financiare și comerciale oferite acestuia de către **Organizație** sau obținute pe durata executării prezentului Protocol. Obligațiile de pastrare a confidențialității nu se aplică celor informații confidențiale în privința căror Partea receptoare probează că, la data dezvaluirii, informația era deja publică sau era deja în posesia sa.

(4) Asociația nu va mai fi înținută să respecte obligația de confidențialitate, dacă Informația Confidențială este cerută de o autoritate publică competentă, conform legislației în vigoare sau dacă Informația Confidențială este sau devine cunoscută public fără nicio implicare din partea **Asociaței**, sau dacă **Organizația** o autorizează în mod expres și în scris să dezvăluie Informațiile Confidențiale respective.

(5) Părțile sunt de acord ca folosirea Informațiilor Confidențiale și a informațiilor care nu sunt confidențiale, potrivit alineatului 17.3, reprezintă, în măsură în care aceste informații includ date cu caracter personal, prelucrări de date cu caracter personal în legătură cu care fiecare Parte va avea obligația de respectare a cerințelor de protecție a datelor din reglementările aplicabile. În caz de conflict între obligațiile de confidențialitate stabilite în acest articol 17 și obligațiile potrivit regimului de protecția a datelor, vor prevale cerințele în materie de protecția datelor.

Litigii

Art.18

(1) Prezentul contract este guvernăt de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Părțile convin că orice dispută, controversă sau litigiu, decurgând din sau născut în legătură cu prezentul contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competență din teritoriul contractual.

Modificarea, închetarea și rezilierea protocolului:

Art.19

(1) Prezentul protocol poate fi modificat cu acordul **Părților** prin Act adițional încheiat în acest sens, la solicitarea motivată a oricărei dintre **Părți**.

(2) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, prezentul protocol se va modifica de drept, iar **Părțile** vor proceda la încheierea unui Act adițional prin care vor asigura conformarea Protocolului cu noile dispoziții legale aplicabile, în termen de 15 zile de la data aparitiei modificării respective.

Art.20

(1) Prezentul Protocol încetează de drept prin ajungere la termen, în situația în care părțile nu convin de comun acord prelungirea acestuia.

(2) Prezentul protocol încetează de drept în situația:

a) falimentului oricărei dintre părți;

b) dizolvării oricărei dintre părți;

c) în caz de forță majoră, notificat de partea care solicită constatarea cazului de forță majoră, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data intervenției;

d) cu acordul părților.

e) retragerii licenței Organizației

f) retragerii Organizației din teritoriul contractual

g) neacceptarea clauzelor prevăzute printr-un act adițional la Protocol

Art.21

(1) Oricare dintre **Părți** poate să denunțe unilateral prezentul Protocol, fără prezentarea unei justificări în acest sens, cu condiția notificării intenției sale, în scris, celelalte **Părți**, cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile anterior datei la care va opera incetarea Protocolului.

(2) **Părțile** pot denunța unilateral Protocolul, în baza unei notificări scrise și fără nicio altă formalitate, urmând ca denunțarea unilaterală să producă efecte de drept în termen de 60 (șaizeci) zile calendaristice de la data primirii notificării de denunțare, în cazul închetării valabilității autorizațiilor și/sau licențelor oricărei dintre **Părți**.

(3) **Organizația** va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu condiția notificării intenției sale în scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea Protocolului, fără intervenția instanțelor și fără vreo formalitate prealabilă (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în cazul în care, pe perioada a 2 (două) luni consecutive, **Asociația** nu dovedește Organizației prestarea integrală a serviciilor pentru cantitatile raportate de Asociație și agreate conform Protocolului sau în situația în care se constată faptul că informațiile transmise prin Rapoartele validate lunar nu reflectă realitatea. Notificarea va fi transmisa Asociației printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire. Pentru evitarea oricărui dubiu, în acest caz Protocolul incetează la data prevăzută în notificare.

(4) Asociația va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu condiția notificării intenției sale în scris, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea, fără intervenția instanțelor și fără vreo formalitate prealabilă (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în situația în care Organizația nu își îndeplinește obligațiile de plată asumate potrivit prezentului protocol sau în situația în care, Organizația, în urma primirii Raportului validat lunar, contestă, în mod nejustificat, informațiile cuprinse în acesta.

(5) În caz de închetare prin orice modalitate a prezentului protocol, obligațiile de plată la data închetării sau devenite scadente la data închetării rămân în vigoare.

(6) În cazul închetării protocolului, în oricare din cazuile de închetare prevăzute în prezentul protocol, ambele **Părți** rămân obligate să-ți îndeplinească obligațiile contractuale izvorâte din prezentul protocol, până la momentul închetării protocolului.

Durata Protocolului

Art.22

(1) Prezentul Protocol intră în vigoare de la data încheierii și este valabil până la data de 31.01.2020.

(2) Protocolul se va putea prelungi, cu acordul **Părților**, prin Act adițional, la solicitarea oricăreia dintre Părți transmisă cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului contractual.

Art.23 Prezentul Protocol va putea fi amendat prin acte adiționale, numerotate conform succesiunii lor și denumite conform scopului urmărit, prin schimb de scrisori semnate în original de reprezentanții legali ai **Părților**.

Anexe

Art. 24 Prezentul Protocol conține **6 anexe**, care fac parte integrantă din Protocol, după cum urmează:

- Anexa nr. 1.A și 1.B - Cantitățile anuale minime estimate
- Anexa nr. 2.A, 2.B, 2.C - Dosar de raportare;
- Declarație pe proprie răspundere privind cantitatea totală de deșeu municipal reciclabil, intrată în instalația de sortare în perioada de raportare
- Anexa nr. 3 – Declarație anuală
- Anexa nr. 4.A și 4.B – Raport validat lunar
- Anexa nr. 5 – Tarife
- Anexa nr. 6 – Opis dosar trasabilitate

Art.25 Prezentul Protocol va putea fi semnat de îndată ce a fost convenit cu fiecare Organizație și produce efecte de la semnare, sub condiția confirmării ulterioare prin Hotărâre AGA.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, în **2 exemplare** cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte semnată.

ORGANIZAȚIE,

ASOCIAȚIE,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE

INTERCOMUNITARĂ „MANAGEMENT

**INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”**

MARIN ANTONESCU

Administrator Public