



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”

STR. POET GRIGORE ALEXANDRESCU, NR. 2 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394
Site: adideseuri.cjd.ro Email: adi.deseuri@yahoo.ro

HOTĂRÂREA NR. 335/24.03.2021

privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții, și stabilirea grilei de salarizare a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară” Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița”, cu consecința modificării Regulamentului de organizare și funcționare și aprobarea ulterioară a acestuia

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară” Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița,,

Având în vedere :

- Referat nr.2843/16.03.2021 al Aparatului tehnic al ADI cu propuneri privind modificarea organigramei, a statului de funcții și stabilirea grilei de salarizare a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară” Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița
- Decizia nr.110 /19.03.2021 privind aprobarea modificării organigramei, a statului de funcții, și stabilirea grilei de salarizare a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară” Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea organigramei Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară” Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă modificarea statului de funcții al Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară” Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă grila de salarizare a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară” Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița, conform Anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Pe cale de consecință, se modifică Regulamentul de organizare și funcționare al Aparatului tehnic și se supune aprobării în proxima ședință a Adunării generale a ADI.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către persoana responsabilă cu resursele umane și alte persoane responsabile cu atribuții conexe din cadrul Aparatului tehnic al ADI.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin 11 din Statutul Asociației.

**PRESEDINTEASOCIAȚIE,
Dr.ec.Corneliu Ștefan**

**VIZAT JURIDIC,
Cons. Jr. Marin Daniela**

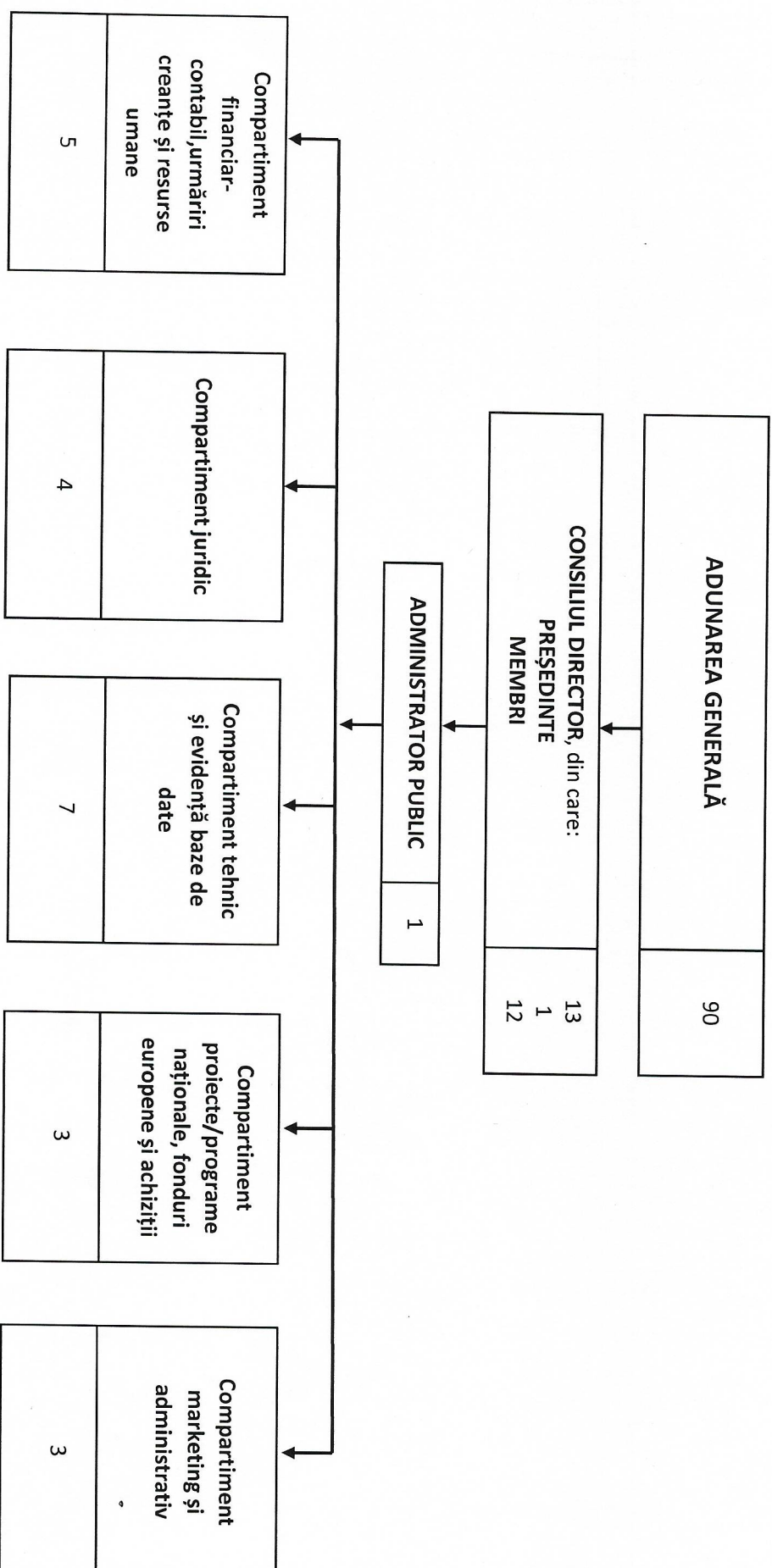
Secretar de ședință
Colțoiu Gabriela

Nr. membri/ 90 Nr. membri prezenti 73 Hotărârea a fost luată cu 73 voturi „ pentru”.

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 335/24.03.2024

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”

- ORGANIGRAMA -



Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 335, 24.03.2024

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”**

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt .	ACTIVITATE	FUNCTIA	NIVEL STUDII	NUMĂR POSTURI, din care:		
				OCUPATE	VACANTE	TOTAL
1.	Conducere, administrare, gestionare	Administrator Public	S	-	1	1
2.	Compartiment financiar-contabil, urmăriri creanțe și resurse umane	Economist	S	3	1	4
		Inspector specialitate	S	1	-	1
3.	Compartiment juridic	Consilier juridic	S	3	1	4
4.	Compartiment tehnic și evidență bază de date	Inginer	S	4	-	4
		Inspector specialitate	S	3	-	3
5.	Compartiment proiecte/programe naționale, fonduri europene și achiziții	Expert fonduri europene	S	1	-	1
		Inginer	S	1	-	1
		Inspector specialitate	S	1	-	1
6.	Compartiment marketing și administrativ	Inspector specialitate	S	1	-	1
		Secretar/ă	M	-	1	1
		Șofer	M	1	-	1
TOTAL				19	4	23

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”**

GRILĂ SALARIZARE - APARAT TEHNIC A.D.I.

Nr. crt.	ACTIVITATE	FUNCTIA	SALARIU DE ÎNCADRARE*			
			NIVEL MINIM		NIVEL MAXIM	
			BRUT	NET	BRUT	NET
1.	Compartiment financiar-contabil, urmăriri creanțe și resurse umane	Economist	5.500	3.217	6.200	3.627
		Inspector specialitate	5.300	3.100	5.700	3.334
2.	Compartiment juridic	Consilier juridic	5.500	3.217	6.200	3.627
3.	Compartiment tehnic și evidență bază de date	Inginer	5.500	3.217	6.200	3.627
		Inspector specialitate	5.300	3.100	5.700	3.334
4.	Compartiment proiecte/programe naționale, fonduri europene și achiziții	Expert fonduri europene	5.500	3.217	6.200	3.627
		Inginer	5.500	3.217	6.200	3.627
		Inspector specialitate	5.300	3.100	5.700	3.334
5.	Compartiment marketing și administrativ	Inspector specialitate	5.300	3.100	5.700	3.334
		Secretar/ă	4.000	2.340	4.600	2.691
		Șofer	4.000	2.340	4.600	2.691

*Obs: În salariile de încadrare nu sunt incluse sporurile de vechime, care se acordă separat, pe tranșe de vechime.