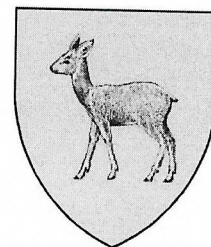




R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA"

B-DUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER

TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395

FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396

TEL. Juridic - 0345/401 393;

TEL. Proiecte/Programe - 0345/401 394

Site: adideseuri.cjd.ro

Email: adi.deseuri@yahoo.ro

HOTĂRÂREA NR. 410/18.07. 2023

privind aprobarea documentelor necesare și etapelor procedurale în vederea parcurgerii proceduri de atribuire a contractului având ca obiect ” *Delegare gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița* „

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”

Având în vedere:

- Prevederile art. 29 alin.(13) și art. 30 alin.(1) și (5) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 14² din Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul privind măsurile administratorului judiciar privind denunțarea Contractului nr. 492/538/2010 publicat în B.P.I.
- Decizia Consiliului Director al ADI nr. 117/24.03.2023 ;
- Hotărârea Adunării Generale a ADI nr. 400/29.03.2023 de validare a Deciziei nr. 117/24.03.2023 adoptată în Consiliul Director al ADI, privind adoptarea unor măsuri în vederea continuării, până la data desemnării unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile, a Contractului nr. 492/538/2010 încheiat cu operatorul S.C. Eurogas Prescom SRL.
- Tranzacția nr.4531/10.04.2023 privind modificarea duratei Tranzacției încheiată între Eurogas Prescom SRL., Dinu Urse și Asociații, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și Consiliul Județean Dâmbovița;
- Hotărârea ADI nr. 408/05.07.2023 privind modificarea duratei Tranzacției încheiată între Eurogas Prescom S.R.L, Dinu Urse și Asociații, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și Consiliul Județean Dâmbovița;
- Sentința Civilă nr. 101 din data de 13.04.2023 emisă de Tribunalul Dâmbovița în dosarul nr. 3686/120/2022/a1.
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” – actualizat prin Hotărârea A.D.I. nr.401/28.04.2023.

- Adresa nr. 7543/06.07.2023 privind necesitatea justificării urgenței adoptării hotărârilor de consiliu locale;
- Hotărârile Consiliilor Locale membre în Asociație privind aprobarea Studiului de oportunitate, Caietului de sarcini și a draftului de Contract de achiziție publică de servicii privind delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița ;

În temeiul art. 9 din Statutul Asociației - actualizat,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Pentru încheierea unui nou contract, prin procedura de negociere fără publicare, în vederea asigurării continuității serviciului de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița, se aprobă următoarele documente:

- Studiul de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre ;
- Caietul de sarcini cu anexele pentru atribuirea Contractului Delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre ;
- Draftul de Contract cu anexele pentru delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Art.2 Se manadează Administratorul Public al ADI- domnul Avanu Mihail Cristian, să constituie prin dispoziție, comisia de evaluare a ofertelor și desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea procedurii de atribuire a contractului de delegare gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița. Constituirea comisiei va avea loc ulterior nominalizării de către fiecare u.a.t. membră ADI, a persoanelor membre în aceasta.

Art.3 Se aprobă ca membrii comisiei de evaluare să fie remunerați în măsura în care nu primesc alte sporuri în autoritățile și instituțiile care i-au desemnat, cu motivație similară.

Remunerarea se va face prin dispoziție a Administratorului Public al Asociației, din fondurile Asociației, pe toată durata derulării procedurii, lunar, într-un cunatum de ce va rezulta din analiza practicii la nivel național, pe baza raportului întocmit de Compartimentul economic.

În cazul în care unul din membrii comisiei nu-si poate finaliza activitatea, suma cuvenită se va diminua cu 50%, diferența de 50%, urmând a fi primită de către rezerva care îl înlocuiește.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Administratorul Public si Aparatului tehnic al Asociației.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației, prin publicare pe site-ul Asociației, conform prevederilor art. 9 alin.(14) din Statutul Asociației.

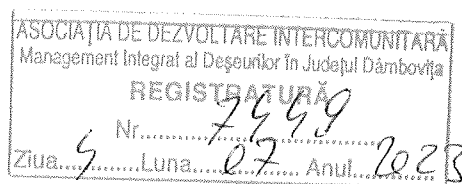
PREȘEDINTE ASOCIAȚIE

Dr. ec. Corneliu Ștefan

Red./Tehnored./-P.L.

Nr. membri 90 /Nr. membri care s-au exprimat în scris 52 / Hotărârea a fost adoptată cu 52 voturi

„ pentru”, 0 „abțineri”/ 0 „împotrivă”.



Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de Sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița

iulie 2023

Controlul Documentului

Client:	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița"
Contract:	
Titlu:	Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița

	Întocmit:	Verificat:	Aprobat:
CONTROLUL ȘI REVIZUIREA	Alina Puiolet (AP) Expert achiziții publice Bogdan Cotorobai Expert în managementul deșeurilor Andrei Rusu (AR) Expert juridic	Victoria Goldenberg (VG) Expert financiar	Anca Tofan (AT) Coordonator proiect
V1	31.05.2023		
V2	12.06.2023		
V 3	26.06.2023	Alina Puiolet (AP) Expert achiziții publice	Anca Tofan (AT) Coordonator proiect
V 4	29.06.2023	Victoria Goldenberg (VG) Expert financiar	Anca Tofan (AT) Coordonator proiect
V 5	03.07.2023	Victoria Goldenberg (VG) Expert financiar	Anca Tofan (AT) Coordonator proiect
V 6	04.07.2023	Victoria Goldenberg (VG) Expert financiar	Anca Tofan (AT) Coordonator proiect

CUPRINS

CUPRINS	3
1 INFORMAȚII GENERALE	5
1.1 Necesitatea delegării activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița	5
1.2 Prezentarea autorității contractante	6
1.3 Scopul studiului de oportunitate	6
1.4 Obiectul delegării gestiunii.....	7
1.5 Zona delegată.....	7
1.6 Contextul legal.....	9
1.7 Prevederile documentelor de planificare existente	10
2 DATE PRIVIND DEȘEURILE ȘI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, PROIECȚIA DEȘEURILOR PENTRU PERIOADA DELEGĂRII.....	12
2.1 Generarea deșeurilor	12
2.1.1 Generarea deșeurilor municipale în județul Dâmbovița	12
2.1.2 Cantități de deșeuri municipale colectate.....	13
2.1.3 Compoziția deșeurilor	13
2.2 Infrastructura existentă în județul Dâmbovița pentru gestionarea deșeurilor municipale	13
2.2.1 Colectarea și transportul deșeurilor	13
2.2.2 Sortarea	14
2.2.3 Compostarea	15
2.2.4 Eliminarea deșeurilor prin depozitare	16
2.3 Aspecte instituționale.....	18
2.4 Finanțarea actuală a serviciului de gestionare a deșeurilor.....	19
3 ASPECTE INSTITUTIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE, COMPOSTARE ȘI DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE DE PE RAZA JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA.....	20
3.1 Tipul delegării	20
3.2 Analiza opțiunilor de delegare	20
3.3 Matricea riscurilor pentru delegarea gestiunii	20
3.4 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare	29
4 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII	31
4.1 Cantități.....	31
4.2 Infrastructura pusă la dispoziție	31
4.3 Indicatori de performanță și penalități	31
5 FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII	33
5.1 Fezabilitatea economică a delegării.....	33

5.1.1	Costurile și veniturile previzionate	33
5.1.2	Redevența.....	35
5.2	Fezabilitatea financiară a delegării.....	36
5.2.1	Accesibilitatea delegării.....	36
5.2.2	Previzionarea tratamentului contabil.....	36
5.3	Mecanismul de plată.....	36
6	ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU	38
7	ASPECTE SOCIALE	39
8	ASPECTE CONTRACTUALE	40
8.1	Valoarea estimată a contractului	40
8.2	Condiții contractuale și determinarea duratei contractului.....	40
9	CONCLUZII	43

LISTA TABELELOR

TABEL 2-1	PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA ÎN PERIOADA 2022 - 2024.....	12
TABEL 2-2	COMPOZIȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA.....	13
TABEL 2-3	FLUXUL DE TRANSPORT AL DEȘEURILOR COLECTATE DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA	13
TABEL 2-4	PREZENTARE GENERALĂ STAȚIA DE SORTARE ANINOASA	14
TABEL 2-5	STAȚIA DE COMPOSTARE ANINOASA PREZENTARE GENERALĂ.....	15
TABEL 2-6	DATE GENERALE DEPOZITE CONFORM JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, 2022.....	16
TABEL 2-7	CELULA 2 A DEPOZITULUI CONFORM DE LA ANINOASA	17
TABEL 2-8:	EVOLUȚIA DEȘEURILOR DEPOZITATE, TONE.....	18
TABEL 4-1	CANTITĂȚI ESTIMATE A SE PRELUCRA, TONE.....	31
TABEL 5-1	TARIFE PRACTICATE PE PIAȚA DIN ROMÂNIA, LA NIVELUL ANULUI 2022	33
TABEL 5-2	TARIFE MAXIME ȘI VALOARE TOTALĂ CONTRACT.....	34
TABEL 8-1	VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI.....	40

LISTA FIGURILOR

FIGURA 1-1	HARTA JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA	8
FIGURA 2-1	STAȚIA DE SORTARE ANINOASA	15
FIGURA 2-2	STAȚIA DE COMPOSTARE ANINOASA	16

1 INFORMAȚII GENERALE

Acest Studiu de oportunitate este realizat în cadrul contractului „ *Servicii de consultanță aferente delegării prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița*”.

1.1 Necesitatea delegării activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița

Județul Dâmbovița a beneficiat de investiții în domeniul gestionării deșeurilor prin programul ISPA implementând proiectul „*Reabilitarea sistemului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor solide în județul Dâmbovița*”, care a presupus, *inter alia*, realizarea investițiilor în instalații de tratare a deșeurilor și în depozite ecologice. Aceste investiții au constat în realizarea unui Centru de Management al Deșeurilor la Aninoasa, care include o stație de sortare, o stație de compostare și un depozit conform a cărui primă celulă a fost realizată prin proiectul co-finanțat prin ISPA și în prima celulă a depozitului conform de la Titu. Proiectul a devenit complet operațional în anul 2010, prin încheierea contractelor de delegare.

Ca urmare a implementării acestui proiect, în județul Dâmbovița, tratarea deșeurilor municipale este realizată în următoarele instalații:

- Centru de Management al Deșeurilor Aninoasa care cuprinde:
 - Stație de sortare;
 - Stație de compostare;
 - Depozit de deșeuri;
- Depozit de deșeuri Titu.

Toate facilitățile enumerate sunt operate de SC EUROGAS PRESCOM SRL Fieni în baza contractului nr. 492/538/2010 cu valabilitate până la 01.12.2025.

Prin Sentința nr.20 din data de 27 ianuarie 2023 pronunțată de Tribunalul Dâmbovița Secția a II a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal, în dosarul nr.3686/120/2022, s-a dispus deschiderea procedurii de insolvență împotriva operatorului concesionar S.C. EUROGAS PRESCOM S.R.L.

Ca urmare a măsurii luate de către administratorul judiciar al S.C. EUROGAS PRESCOM S.R.L. privind denunțarea contractului nr.492/538/29.11.2010, în conformitate cu dispozițiile art.33 alin. 3) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, modificată și completată, precum și cu Sentința pronunțată în Dosarul nr.3686/120/2022/al, în data de 13.04.2023, operatorul urmează să mai presteze în continuare serviciile pentru o perioadă de 90 de zile.

Față de această situație, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în calitate de autoritate delegantă, conform Hotărârii ADI nr. 404/28.04.2023, urmează să efectueze demersurile necesare pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița către un nou operator, prin procedura de negociere fără publicare anunț, până la desemnarea unui nou operator, precum și organizarea și derularea procedurii de delegare a gestiunii serviciilor publice de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița.

În vederea realizării acestor proceduri, Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de proprietar al bunurilor a aprobat menținerea mandatului acordat Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară în sensul de a exercita în continuare pe seama și în numele unității administrativ-teritoriale județul Dâmbovița:

- dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociației;
- dreptul de a pune la dispoziția operatorilor, prin concesionare, bunurile din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean nr. 261/27.04.2023, care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de salubritate a localităților județului Dâmbovița, contra unei redevențe stabilită în condițiile legii;
- dreptul de a încheia contractele de delegare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița.

1.2 Prezentarea autorității contractante

Autoritatea Contractantă pentru delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița »**, numită în continuare în acest document ADI DB.

Beneficiarii finali sunt UAT-urile din Județul Dâmbovița, membre ale ADI DB.

ADI DB are responsabilitatea de a încheia contractul de delegare cu operatorii, în numele și pe seama UAT-urilor membre, de a monitoriza executarea contractului de delegare, informând regulat membrii săi – respectiv UAT-urile din Județul Dâmbovița - despre aceasta.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița » (ADI DB), a fost înființată prin încheierea civilă nr. 1A/17.01.2001, având ca asociați toate unitățile administrativ teritoriale din județul Dâmbovița (90 UAT-uri, inclusiv județul Dâmbovița). Scopul Asociației este acela de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemelor de colectare, transport, depozitare, prelucrare a deșeurilor aferente localităților din raza de activitate a consiliilor locale asociate, prin promovarea de investiții finanțate în principal din fonduri europene, rambursabile și nerambursabile; de asemenea, scopul ADI DB este și înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

În anul 2010, odată cu implementarea măsurii ISPA, și delegarea serviciului de colectare și transport operatorului județean (S.C. Supercom S.A București – sucursala Târgoviște), s-a atins un grad de conectare la serviciile de salubritate de 100%, atât în mediul urban cât și în rural.

1.3 Scopul studiului de oportunitate

Scopul studiului de oportunitate îl reprezintă **stabilirea modalității de gestiune a activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița** ((respectiv activitățile de operare a CGD Aninoasa și a Depozitului ecologic Titu), în condițiile asigurării celui mai bun raport preț/calitate, ținând cont de interesele actuale și de perspectivă ale fiecărui UAT, **stabilirea tipului de procedură de atribuire, stabilirea tipului de contract, valoarea estimată și durata acestuia.**

1.4 Obiectul delegării gestiunii

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul acestui studiu sunt:

- **sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale** în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- **tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare**, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- **eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, la depozitele de deșeuri nepericuloase.**

Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2, alin 3.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate sunt:

- **deșeuri municipale colectate separat:** deșeuri menajere, deșeuri similare și din piețe;
- **deșeuri verzi din parcuri și grădini** colectate separat.

Elaborarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii acestor activități componente ale serviciului public de salubritate are ca obiectiv fundamentarea deciziei referitoare la cea mai bună opțiune în ceea ce privește gestiunea serviciului, respectiv fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului.

1.5 Zona delegată

Zona delegată este constituită din întreg județul Dâmbovița.

Județul Dâmbovița se întinde pe 4.054 km², aproximativ 1,7% din suprafața României, fiind unul din cele mai mici județe din țară din punct de vedere al suprafeței (locul 37 între județele țării).

La nivelul județului Dâmbovița există:

- 2 municipii: Târgoviște și Moreni;
- 5 orașe: Găești, Pucioasa, Titu, Fieni și Răcari;
- 82 comune (care totalizează 353 sate).

Reședința județului este municipiul Târgoviște.

Populația rezidentă a județului Dâmbovița a fost la 01.01.2022, conform INS, de 478.594 locuitori, din care 130.439 locuitori în mediul urban și 348.155 locuitori în mediul rural.

Densitatea medie a populației, la recensământul din 2011, era de 130,6 locuitori/km², județul Dâmbovița fiind unul din cele mai dens populate județe ale țării (locul 5 în ierarhia județelor).

Conform recensământului din 2011, dimensiunea medie a unei gospodării la nivelul județului Dâmbovița era de 2,91 persoane. În mediul urban, gospodăria medie este formată din 2,65 persoane, în timp ce în mediul rural gospodăria medie e formată din 3,03 persoane.

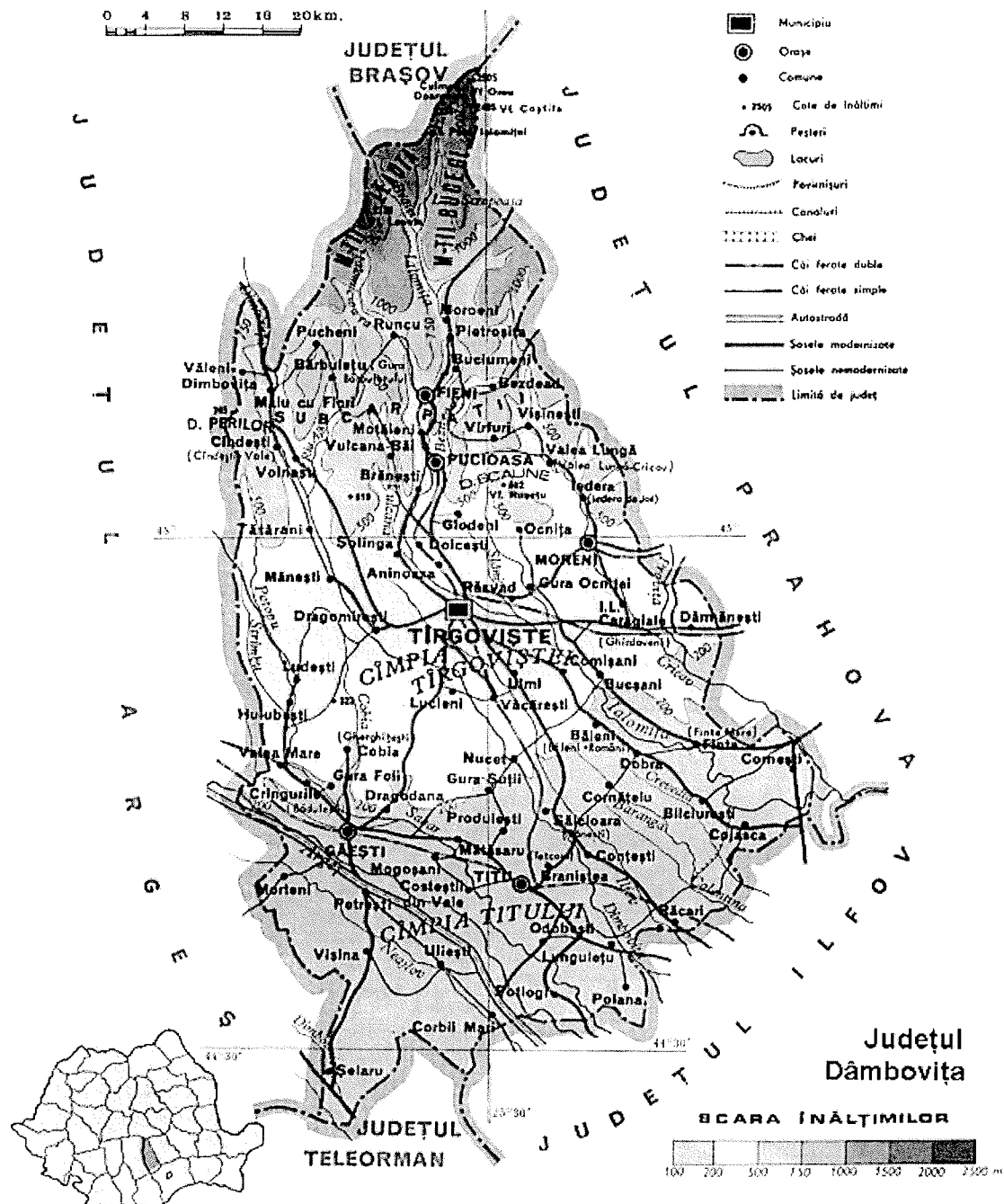


Figura 1-1 Harta județului Dâmbovița

1.6 Contextul legal

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale din domeniul serviciilor publice și din cel al achizițiilor publice, pe care le prezentăm mai jos.

Legislația în domeniul achizițiilor publice:

Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;

Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016;

Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Legislația în domeniul deșeurilor

Legislația în domeniul deșeurilor relevantă pentru acest studiu este prezentată mai jos:

Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului , cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Legea nr. 181/2020 privind deșeurile biodegradabile compostabile;

Ordonanța de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

Ordonanța nr. 2 /2021 privind depozitarea deșeurilor;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația în domeniul serviciilor publice

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Ordinul ANRSC 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare, sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate precum și de calculare a tarifelor și taxelor.

1.7 Prevederile documentelor de planificare existente

Consiliul Județean Dâmbovița a aprobat în 2021, prin HCJ nr. 145/09.06.2021, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD DB).

În PJGD DB 2020-2025 au fost stabilite obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, având la baza următoarele considerente :

- Principalele probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale la nivelul județului;
- Prevederile legislative europene și naționale în vigoare;
- Prevederile pachetului economiei circulare;
- Prevederile PNGD 2018-2025.

De asemenea, în PJGD au fost propuse o serie de măsuri aferente problemelor identificate privind gestionarea deșeurilor.

Pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și țătelor definite la nivel județean, în conformitate cu obiectivele și țintele existente la nivel național și european, Consiliul Județean Dâmbovița demarat elaborarea Aplicației de Finanțare pentru proiectul " Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița", în vederea obținerii unei finanțări prin POIM, respectiv PDD. Proiectul este în stadiul foarte înaintat de maturitate, fiind în evaluare la autoritatea de management a programului.

Conform acestor documente, următoarele investiții vor fi realizate în perioada 2023 – 2025:

- **Investiții propuse a fi co-finanțate cu sprijin de la UE:**
 - Achiziționarea de echipamente de colectare separată și transport pentru biodeșeurile menajere provenite din mediul urban și din mediul rural - zona 2 Sud;
 - Achiziționarea de unități de compostare individuală pentru populația rezidentă în mediul rural – zona 1 Nord;
 - Achiziționarea de echipamente de colectare separată și transport (recipiente) pentru deșeurile de plastic/metal provenite de la locuințele individuale din mediul rural;
 - Realizarea și dotarea unui centru de colectare prin aport voluntar (CAV) a deșeurilor voluminoase la Șotânga;
 - Realizarea unei instalații de tratare a deșeurilor colectate separat (ITDCS) la Șotânga, cu 3 componente:

- Instalație mecanică de tratare a deșeurilor, cu 2 linii:
 - 1 linie destinată deșeurilor reciclabile colectare separat (ITDCS – LR);
 - 1 linie destinată deșeurilor reziduale colectate în amestec (ITDCS-LA);

Instalația mecanică va conține și o hală pentru sortarea deșeurilor textile și o hală pentru tratarea deșeurilor voluminoase colectate din întregul județ. De asemenea, în cadrul acestei instalații va fi produs RDF destinat incinerării.

- Instalație de tratare biologică cu DA (ITDCS – DA);
- Platformă pentru compostarea digestatului și a deșeurilor verzi din parcuri și grădini (ITDCS-CD).

▪ **Investiții finanțate de autorități publice locale/ operator instalații/operator de salubritate :**

- Achiziționarea de echipamente de colectare separată pentru biodeșeurile similare și din piețe;
- Realizarea unui nou depozit de deșeuri nepericuloase;
- Achiziționarea unei instalații de cogenerare pentru producere de energie din biogazul rezultat din procesele anaerobe.

Deoarece este necesară asigurarea continuității serviciului, până la operaționalizarea proiectului de investiții cu fonduri europene ca și a proiectului de realizare a unui nou depozit de deșeuri nepericuloase, este necesar ca infrastructura actuală să fie operată în continuare.

2 DATE PRIVIND DEȘEURILE ȘI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, PROIECȚIA DEȘEURILOR PENTRU PERIOADA DELEGĂRII

Pentru descrierea modului de gestionare a deșeurilor în județul Dâmbovița au fost utilizate informațiile incluse în Studiul de fezabilitate pentru Sistemul de management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița aprobat prin HCJ nr.50/2023

2.1 Generarea deșeurilor

2.1.1 Generarea deșeurilor municipale în județul Dâmbovița

Cantitățile de deșeuri generate într-un an de referință reprezintă baza pentru realizarea proiecțiilor de generare și colectare. Informațiile au fost preluate, în principal, din raportările operatorilor de salubritate. Cantitatea de deșeuri municipale raportată de către operatorii de salubritate pentru perioada analizată este bazată exclusiv pe măsurători în timp ce defalcarea acestei cantități pe categorii se realizează pe bază de estimări (deșeurile menajere, similare și din piețe fiind colectate în general cu același mijloc de transport).

Cantitatea totală de deșeuri municipale generată și colectată în anul 2021 în județul Dâmbovița a fost de 168.050 de tone. Proiecția generării deșeurilor municipale în județul Dâmbovița în perioada 2022 – 2024 este prezentată în tabelul următor:

Tabel 2-1 Proiecția generării deșeurilor municipale în județul Dâmbovița în perioada 2022 - 2024

JUDET DÂMBOVIȚA	2022	2023	2024
Deșeuri menajere	122.893	120.334	107.431
Deșeuri similare	30.723	30.084	26.858
Deșeuri din grădini și parcuri	2.057	2.057	2.057
Deșeuri din piețe	2.791	2.791	2.791
Deșeuri stradale	2.574	2.574	2.574
Total deșeuri municipale generate și colectate	161.038	157.840	141.711
Deșeuri de ambalaje generate și predate direct colectorilor	4.500	1.350	1.125
Deșeuri de ambalaje tradițional colectate de alți operatori, preluate prin SGR	0	3.150	3.375
TOTAL deșeuri municipale generate	165.538	162.340	146.211

2.1.2 Cantități de deșeuri municipale colectate

În județul Dâmbovița rata de conectare la serviciul de salubritate este de 100%. În aceste condiții putem spune că valoarea deșeurilor colectate este egală cu valoarea deșeurilor generate.

2.1.3 Compoziția deșeurilor

Compoziția deșeurilor , estimată conform datelor din studiul de fezabilitate, este următoarea:

Tabel 2-2 Compoziția deșeurilor municipale în județul Dâmbovița

Fracție (%)	2022	2023	2024
Hârtie/ carton	12,8	13,0	13,3
Metale	2,7	2,5	2,4
Plastic	10,5	9,8	9,7
Sticlă	5,3	2,9	2,7
Lemn	2,6	2,7	2,7
Biodeșeuri	57,0	56,5	55,0
Textile	1,0	1,0	1,0
Voluminoase	2,6	2,6	2,8
Alte deșeuri	5,5	9,0	10,4
TOTAL	100	100	100

2.2 Infrastructura existentă în județul Dâmbovița pentru gestionarea deșeurilor municipale

2.2.1 Colectarea și transportul deșeurilor

Activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale este gestionată în baza Contractului de delegare nr. 4/90/02.07.2021, atribuit prin procedură de licitație deschisă, organizată în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 100/2016, către SUPERCOM S.A.. Data de expirare a acestui contract este 01.03.2029.

În privința transportului deșeurilor către instalațiile de tratare, principiul este următorul: județul Dâmbovița este delimitat în două zone de colectare – zona 1 Nord și Zona 2 Sud. Cu excepția deșeurilor reciclabile care sunt transportate în totalitate la stația de sortare Aninoasa, deșeurile colectate din zona 1 Nord sunt transportate la Aninoasa, iar deșeurile colectate din zona 2 Sud sunt transportate la Titu.

Tabel 2-3 Fluxul de transport al deșeurilor colectate din județul Dâmbovița

Tip deșeu colectate	Zona de colectare	Destinație transport/ instalație de tratare
Deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe	Întreg județul (urban, rural)	Aninoasa/ stația de sortare Aninoasa

Tip deșeu colectate	Zona de colectare	Destinație transport/ instalație de tratare
Deșeuri reziduale (colectate în amestec) menajere, similare și din piețe	Zona 1 Nord (urban, rural)	Aninoasa/ depozit Aninoasa
	Zona 2 Sud (urban, rural)	Titu/ depozit Titu

Localitățile urbane din cele două zone de colectare sunt următoarele:

- Zona 1 Nord: Municipiul Târgoviște, Municipiul Moreni și orașele Fieni, Pucioasa;
- Zona 2 Sud: orașele Găești, Titu, Răcari.

2.2.2 Sortarea

În județul Dâmbovița există o singură stație de sortare la Aninoasa, situată pe același amplasament cu depozitul conform și stația de compostare, făcând parte din Centrul de Management al Deșeurilor (CDM). Stația, realizată în cadrul proiectului ISPA, a fost dimensionată să trateze deșeurile reciclabile colectate separat din mediul urban.

Stația de sortare Aninoasa este operată de SC EURO GAS PRESCOM SRL Fieni în baza contractului nr. 492/538/2010 cu valabilitate până la 01.12.2025, contract reziliat așa cum s-a prezentat în secțiunea 1. Conform cerințelor contractuale, operatorul stației are obligația sortării la Aninoasa a deșeurilor reciclabile uscate.

Linia de sortare inițială este una simplă prevăzută doar cu sortarea (exclusiv manuală), balotarea și presarea deșeurilor reciclabile cu capacitate de 5.000 t/an. Stația a fost extinsă de actualul operator în anul 2019, prin adăugarea unei noi linii (ce cuprinde ciur, tocător staționar, separator magnezic și benzi) amplasată în exteriorul halei de sortare realizată prin proiectul ISPA, prevăzută pentru tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec.

În anul 2022, au fost tratate în stație circa 4.500 tone de deșeuri reciclabile colectate separat.

Tabel 2-4 Prezentare generală Stația de sortare Aninoasa

Stație sortare/ localitate	Capacitate proiectată	Autorizație de mediu	Tipuri de deșeuri sortate	Codul operațiunii de valorificare
Stație sortare Aninoasa: linia de sortare deșeuri reciclabile colectate separat;	5.000 t/an	A.I.M. 223/ 23.11.2011, rev. 2019, completată cu DECIZIA nr. 346 din 23.06.2023	Deșeuri colectate separat	R12



Figura 2-1 Stația de sortare Aninoasa

2.2.3 Compostarea

Stația de compostare este amplasată la Aninoasa, este o componenta a Centrului de Management al Deșeurilor și a fost realizată prin finanțare ISPA.

Aceasta are o capacitate de 5.000 tone/an, este funcțională din anul 2010 și este operată de către SC EUROGAS PRESCOM SRL Fieni.

Tabel 2-5 Stația de compostare Aninoasa prezentare generală

Stație compostare/ localitate	Capacitate proiectată	Autorizație de mediu	Tipuri de deșeuri tratate	Cod operațiune valorificare
Stație de compostare Aninoasa	5.000 t/an	A.I.M. 223/ 23.11.2011, rev. 2019, completată cu DECIZIA nr. 346 din 23.06.2023	Deșeuri verzi (20 02 01)	R3

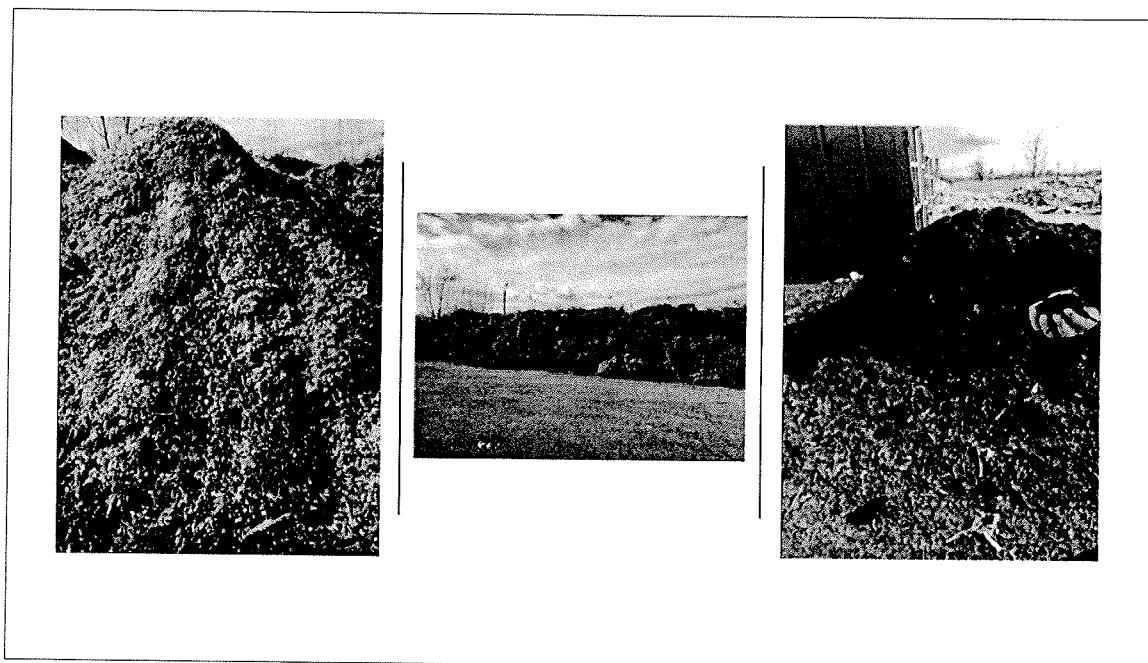


Figura 2-2 Stația de compostare Aninoasa

2.2.4 Eliminarea deșeurilor prin depozitare

Începând din 2010, depozitarea deșeurilor municipale generate în județul Dâmbovița se realizează în două depozite conforme – depozitul Aninoasa și depozitul Titu (investiții ISPA).

Tabel 2-6 Date generale depozite conforme județul Dâmbovița, 2022

Depozit conform/localitate	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Capacitate proiectată (m ³)	Capacitate disponibilă în anul 2021 (m ³)	Cod eliminare
Aninoasa	A.I.M. nr 223/23.12.2011, rev. 2019, completată cu DECIZIA nr. 346 din 23.06.2023	445.000 (celula 2)	294.600 (66,2%)	D1
Titu	A.I.M. nr 224/23.12.2011	450.000 (celula 2)	159.750 (35,5%)	D1

Sursa: APM Dâmbovița/ ADI/Operator depozit/autorizații de mediu

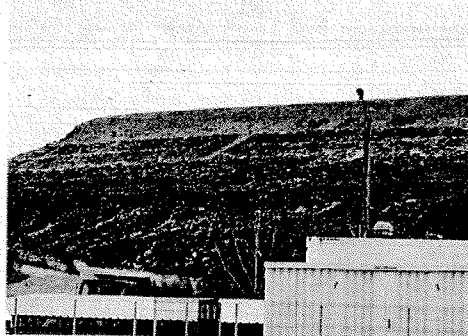
Operarea celor două depozite conforme a fost încredințată SC EUROGAS PRESCOM SRL Fieni, în baza contractului de delegare prin concesiune nr 492/538/29.11.2010 cu valabilitate până la 01.12.2025, contract a cărui reziliere a atras realizarea acestui studiu.

Depozit conform Aninoasa

Depozitul conform de la Aninoasa are o suprafață utilă totală de 8,1 ha, împărțită în 3 celule:

- Celula veche – reprezintă depozitul neconform. Se întinde pe o suprafață de 4,2 ha și a fost închisă prin proiectul ISPA;
- Celula I – are o suprafață de 2,29 ha și un volum total de 480.000 m³. Celula I a depozitului a fost realizată prin proiectul ISPA și a fost pusă în funcțiune în anul 2010. În septembrie 2018, datorită atingerii nivelului maxim admis, depozitarea în celula nr I a fost sistată, s-a nivelat suprafața și a fost acoperită cu pământ, ca primă etapă a procesului de închidere;
- Celula II – ocupă o suprafață de 1,25 ha și are un volum total de 445.000 m³. Celula II a fost construită în perioada aprilie-decembrie 2018 de către concesionarul SC EUROGAS PRESCOM SRL Fieni, în baza obligațiilor asumate prin contractul 492/538/29.11.2010. Conform informațiilor ADI, la începutul anului 2022, capacitatea disponibilă a celulei 2 a depozitului Aninoasa este de cca 13% (estimativ 57.850 m³).

Depozitul deservește partea de nord a județului Dâmbovița.



Tabel 2-7 Celula 2 a depozitului conform de la Aninoasa

Depozit conform Titu

Depozitul conform de la Titu a fost proiectat cu o suprafață utilă totală de 5,26 ha, împărțită în 3 celule:

- Celula veche – reprezintă depozitul neconform. Se întinde pe o suprafață de 1,54 ha și a fost închisă prin proiectul ISPA;
- Celula I, cu o suprafață de 1,86 ha a fost realizată prin proiectul ISPA și a fost pusă în funcțiune în anul 2010. În anul 2018, datorită atingerii nivelului maxim admis, au fost sistate operațiunile de depozitare a deșeurilor în celula I.

- Celula II – a fost proiectată pe o suprafață de 1,86 ha, dispunând de un volum total de 450.000 m³. Celula II a fost construită în 2018 de către concesionarul SC EUROGAS PRESCOM SRL Fieni, în baza obligațiilor asumate prin contractul 492/538/29.11.2010. La începutul anului 2022 capacitatea disponibilă a celulei II a depozitului Titu este de cca 39% (estimativ 175.500 m³), conform informațiilor ADI.

Depozitul de la Titu este conceput pentru primirea deșeurilor din partea de sud a județului

Evoluția cantităților de deșeuri depozitate

În tabelul următor este prezentată cantitatea deșeurilor eliminate la cele două depozite conforme din județ în anul 2021.

Tabel 2-8: Evoluția deșeurilor depozitate, tone

	2021
Depozit Aninoasa	82.352
Depozit Titu	67.992
Total	150.344

Sursa: PJGD DB (2017 – 2019), ADI (2020 - 2021)

Este de notat faptul că pentru anii 2020 și 2021 datele reprezintă deșeuri menajere, similare colectate de la agenți economici și instituții publice și deșeuri din piețe.

Conform estimărilor, pentru perioada pentru care se dorește delegarea activității (12 luni consecutive, în anii 2023 și 2024) se estimează ca vor fi depozitate circa 100.000 deșeuri municipale (menajere, similare și din piețe) și reziduuri din tratarea deșeurilor municipale.

2.3 Aspecte instituționale

Infrastructura pentru tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor prin depozitare este proprietatea Consiliului Județean Dâmbovița și deservește întreg județul.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 115/25.05.2011 și HCJ ulterioare de modificare și completare a acesteia s-a realizat transmiterea unor bunuri imobile și mijloace fixe aferente obiectivului de investiții "Construirea noilor depozite, de la Aninoasa (cu instalații de sortare și compostare) și Titu; Închiderea și reabilitarea depozitelor existente și gropilor de gunoi necontrolate" realizat în cadrul proiectului "Reabilitarea Colectării, Transportului, Tratării și Depozitării Deșeurilor Solide în Județul Dâmbovița" din administrarea Consiliului Județean Dâmbovița, în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Reabilitarea Colectării, Transportului, Depozitării, Prelucrării Deșeurilor Solide în Județul Dâmbovița", denumită apoi **Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița »**.

Totodată s-a acordat mandat ADI DB pentru ca acesta să exercite în continuare pe seama și în numele unității administrativ-teritoriale județul Dâmbovița:

- dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociației,

- dreptul de a pune la dispoziția operatorilor, prin concesionare, bunurile din Anexa la HCJ, care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de salubritate a localităților județului Dâmbovița, contra unei redevențe stabilită în condițiile legii;
- dreptul de a încheia contractele de delegare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița.

Toate aceste atribuții sunt menținute, în continuare, prin HCJ nr. 261/27.04.2023.

2.4 Finanțarea actuală a serviciului de gestionare a deșeurilor

În ceea ce privește modalitatea de plată a serviciului de salubritate, aceasta se poate realiza în mai multe feluri, potrivit Legii 101/2006, respectiv: tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

La nivelul ariei prezentului studiu, plata serviciilor de salubritate se face prin taxă. În prezent mecanismul de plată al serviciilor de salubritate în județul Dâmbovița este următorul: utilizatorii casnici și non casnici plătesc o taxă de salubritate, numită taxă de habitat.

Aceste taxe sunt colectate fie prin intermediul unui colector- încasator, fie direct de către UAT-uri, prin direcțiile de impozite și taxe locale și virate ADI DB.

Din aceste taxe, ADI DB plătește lunar:

- factura pentru serviciile de colectare și transport;
- factura pentru serviciile de tratare, valorificare și depozitare a deșeurilor;
- factura pentru încasarea taxei de salubritate (taxa de habitat) de către operatorul de colectare a taxei cu care ADI DB are încheiat contract.

Același mecanism de plată se păstrează și pentru perioada contractului de delegare subiect al acestui studiu.

3 ASPECTE INSTITUTIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE, COMPOSTARE ȘI DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE DE PE RAZA JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

3.1 Tipul delegării

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza studiului de oportunitate, și anume:

- a) **gestiunea directă.**
- b) **gestiunea delegată.**

Trebuie precizat că, în cazul activităților de tratare (compostare), valorificare (sortare) și depozitare, modalitatea de gestiune adoptată a fost **gestiunea delegată**, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare prin care a fost realizată infrastructura. În aceste condiții, operarea în continuare a acestei infrastructuri nu poate fi realizată decât prin **gestiune delegată**.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a AGA ADI DB.

3.2 Analiza opțiunilor de delegare

Pentru a respecta condițiile prevederilor contractului de finanțare a proiectului ISPA, delegarea activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița se va face printr-**un singur contract de delegare** (este vorba de activitățile numite anterior depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase).

3.3 Matricea riscurilor pentru delegarea gestiunii

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activităților de **sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița**.

La alocarea riscurilor este aplicată regula generală că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea de mai jos, cele mai multe dintre riscurile incluse în matrice revin delegatarului, fapt ce susține concluzia că **delegarea se va face prin contract de achiziție publică**. Astfel, din 15 riscuri identificate, 8 riscuri revin integral autorității contractante iar 7 riscuri sunt împărțite.

În cazul acestor contracte nu se produce un transfer, către operatorul economic, a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică. Operatorului economic i se garantează recuperarea costurilor cu serviciile de operare în virtutea faptului că execuția acestor contracte presupune, în fapt, delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului de salubritate, pentru care operatorul are dreptul la încasarea unor tarife, ce îi asigură, ca regulă, recuperarea integrală a respectivelor costuri.

Astfel, conform art. 25 lit. a) din Legea nr. 101/2006, unul dintre principiile aplicabile finanțării serviciilor de salubritate, este recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate.

În același sens, conform art. 22 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.

Prin urmare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materia serviciului de salubritate, prin tarifele percepute pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, desfășurate în baza acestor contracte de delegare, operatorul își va asigura recuperarea integrală a costurilor cu serviciile de operare, precum și a costurilor cu investițiile efectuate anterior și pe parcursul operării, în vederea prestării activității delegate.

Matricea riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Intârzieri la autorizarea activităților	Activitatea de operare a stației de sortare, a stației de compostare și a depozitelor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului	100%		În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente)	La momentul realizării ofertei, potențialii ofertanți se vor interesa la Delegatar în legătură cu stadiul procedurilor de autorizare și aspectele care ar putea genera costuri suplimentare din partea ofertanților; Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de proprietar al infrastructurii, va spijini operatorul în aceste demersuri. Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă.
Riscuri asociate perioadei de operare						
2.	Instalațiile necesită, în opinia ofertantului, pentru creșterea randamentului operării, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare față de cele impuse prin documentația de atribuire	Ofertantul consideră că sunt necesare echipamente suplimentare	100%		Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor acestuia, costuri suplimentare ce se vor reflecta în tarife	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Costurile cu achiziția și exploatarea acestor echipamente suplimentare vor fi incluse în ofertă (în Fișele de fundamentare și în Memoriile tehnico-economice justificative).

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
3.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	100%		Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor. Cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației.	In situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri care depășește capacitatea anuală a instalației, Autoritatea Contractantă împreună cu Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de proprietar al infrastructurii, va avea responsabilitatea de a identifica soluții tehnice necesare pentru tratarea cantităților de deșeuri ce depășesc capacitatea maximă, prin găsierea altor operatori pe o perioadă determinată, până la edificarea investițiilor din noul proiect cu finanțare europeană, pentru cantitatea ce depășește capacitatea prezentată în documentația de achiziție. Delegatul nu va înregistra pierderi financiare, deoarece va trata cantitatea pentru care a oferit tariful.
4.	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a elaborat documentația de atribuire și capacitatea de depozitare se	80%	20%	Deși operatorul va rămâne fără activitatea de depozitare, din acest punct de vedere nu va suferi pierdere financiară deoarece el a încasat întreaga sumă oferită pentru această activitate.	În această situație, Delegatul va găsi o soluție temporară, până la edificarea noului depozit / celule, iar delegatele va fi îndreptățit la solicitarea unei modificări de tarif, în condițiile Ordinului ANRSC 640/2022.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		epuizează înainte de expirarea contractului			Totuși, deoarece va trebui să transporte reziduurile din activitatea de sortare și de compostare la un depozit aflat la distanță, ceea ce va presupune un cost suplimentar față de cele ce au stat la baza tarifelor de sortare și de compostare oferite	
5.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	100%		Scăderea cantității de deșeuri poate duce la creșterea costurilor pe tonă de deșeu, din cauza costurilor fixe care se impart la cantități mai mici. Instalațiile au costuri fixe mari, în cazul repartizării acestora asupra unor cantități mai mici, costul pe tonă de deșeu tratată crește.	În astfel de situații, dacă cantitățile intrate în stația de sortare, respectiv stația de compostare în primele 6 luni sunt substanțial mai mici (50%) față de cantitatea estimată pentru aceste 6 luni, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022, ca urmare a modificării cantităților. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
6.	Gradul ridicat de impurificare a deșeurilor reciclabile colectate separat	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	50%	50%	Scăderea cantităților valorificate duce la neîndeplinirea indicatorilor de performanță de către operator, dar și la scăderea veniturilor Autorității contractante.	Acesta este un risc împărțit între Delegat și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligația aplicării la Delegatul activității de colectare și transport, ca și la generatori, a penalităților stabilite

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					În plus, Autoritatea contractantă va avea creșteri de costuri cu depozitarea.	prin Regulamentul de salubritate aprobat. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului. Numai în cazuri bine justificate și fundamentate, Autoritatea Contractantă poate decide neaplicarea penalităților
7.	Gradul de impurificare ridicat a biodeșeurilor din parcuri și grădini colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la obținerea unui compost de proastă calitate care nu va putea fi valorificat.	50%	50%	Scăderea cantităților valorificate duce la neîndeplinirea indicatorilor de performanță de către operator, dar și la scăderea veniturilor Autorității contractante	Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligația aplicării la Delegatul activității de colectare și transport, ca și la generatori, a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate aprobat. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului. Numai în cazuri bine justificate și fundamentate, Autoritatea Contractantă poate decide neaplicarea penalităților
8.	Resurse la intrare (necesare operării)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	50%	50%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi. În cazul creșterii costurilor operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
9.	Cerințe tehnice privind suplimentarea reglementărilor de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale acestuia și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea acestuia. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
10.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică etc.), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
11.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022.
12.	Creșteri de preț la	Prețurile la carburanți cresc	100%		Diminuarea în termeni reali a	În cazuri bine justificate, tariful se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate			veniturilor din proiect	poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/640/2022.
13.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia, iar Delegatarul va organiza o nouă licitație Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă
14.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare
15.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului			de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

3.4 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare

Potrivit art. 29, alin. (7), (8) și (9) din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

*“(7) **Contractul de delegare a gestiunii** este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;*
- b) contract de achiziție publică de servicii.*

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.”

Contractul de delegare poate fi:

- *Contract de concesiune de servicii – dacă entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic;*
- *Contract de achiziție publică de servicii – dacă entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.*

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul anterior, riscul de operare nu va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, motiv pentru care **contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița va fi un contract de achiziție publică de servicii și va fi atribuit în baza prevederilor Legii nr. 98/2016.**

Referitor la **modalitatea procedurii de atribuire**, dispozițiile art. 104 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevăd:

”Articolul 104

(1) *Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:*

.....

c) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate;”

Evenimentul care nu putea fi prevăzut a fost intrarea în insolvență a operatorului actual și denunțarea unilaterală a contractului de către acesta, ca urmare acesta mai operează doar 90 zile de la data de 13.04.2023, data consfințirii Tranzacției încheiate între ADI DB și Consiliul Județean Dâmbovița, pe de o parte și S..C EUROGAS, în calitate de operator, pe de altă parte, prin Sentința nr. 101 a Tribunalului Dâmbovița. În această situație termenele prevăzute pentru procedura de licitație deschisă nu pot fi respectate și ADI DB, conform mandatului primit, a organizat procedura în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița către un nou operator, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, până la desemnarea noului operator printr-o procedură competitivă de delegare a gestiunii serviciilor de sortare, compostare și depozitare.

În același timp, Consiliul Județean Dâmbovița a pregătit proiectul ”Sistemul de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița” cu finanțare din fonduri europene, prin care urmează a se construi o Instalație complexă de Tratare a Deșeurilor Colectate Separat (ITDCS) și este în curs de pregătire și de lansare a procedurii de achiziție competitivă pentru proiectul de edificare a unei noi facilități de depozitare a deșeurilor municipale nepericuloase.

Contractul de delegare pentru care este elaborat prezentul studiu are ca scop asigurarea continuității prestării activităților serviciului de salubritate și va avea **o durată limitată, de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire de încă 12 luni**, până la desemnarea noului operator printr-o procedură competitivă de delegare a gestiunii serviciilor de sortare, compostare și depozitare.

4 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

4.1 Cantități

Cantitățile de deșeuri care fac obiectul prezentului studiu sunt cele prezentate în tabelul următor. Estimarea acestora s-a făcut pe baza istoricului cantităților primite în instalații raportate de către operator și a autorizațiilor fiecărei instalații.

Nr. crt.	Activitatea	Cantitate medie lucrări (tone/12 luni)
1	Depozitare	100.000
2	Sortare deseuri reciclabile	5.000
3	Compostare biodeșeuri colectate separat din parcuri si gradini (verzi)	2.000

Sursa: Estimări conform ipotezelor prezentate în secțiunea 2.1.2

Tabel 4-1 Cantități estimate a se prelucra, tone

4.2 Infrastructura pusă la dispoziție

Infrastructura pusă la dispoziție operatorului constă în:

- Centrul de Management al Deșeurilor Aninoasa care cuprinde:
 - Stație de sortare;
 - Stație de compostare;
 - Depozit de deșeuri;
- Depozit de deșeuri Titu.

Descrierea detaliată a acestora este făcută în secțiunile 2.2.2, 2.2.3 și 2.2.4.

Autoritatea contractantă, prin contractul de delegare, **va pune la dispoziția operatorului, prin concesiune, bunurile aferente acestora** care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de salubritate a localităților județului Dâmbovița, **contra unei redevențe** stabilită în condițiile legii.

4.3 Indicatori de performanță și penalități

Indicatorii de performanță și penalitățile propuse pentru activitățile ce urmează a fi delegate, sunt în conformitate cu cei prevăzuți în Anexa 5 a OUG 92/2021 și anume:

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
I.1	Eficiență în operarea a stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșeuri reciclate anual: Mai puțin de 5% deșeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare) 5% - 15% deșeuri reciclate anual: p14% din VAC sortare 16% - 25% deșeuri reciclate anual: 12% din VAC sortare 26% - 35% deșeuri reciclate anual: 10% din VAC sortare 36% - 45% deșeuri reciclate anual: 8% din VAC sortare 46% - 55% deșeuri reciclate anual: 6% din VAC sortare 56% - 65% deșeuri reciclate anual: 4% din VAC sortare 66% - 74% deșeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare 75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplica penalități
I.2	Eficiență în operarea a stației de compostare	I.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare (%)	Max. 5%	Pentru cantități depozitate mai mari decât cele rezultate din indicatorul de performanță, valoarea aferentă activității de depozitare plus CEC aferentă se va deduce din valoarea facturată a activității de sortare Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit. Pentru cantități depozitate mai mari decât cele rezultate din indicatorul de performanță, valoarea aferentă activității de depozitare plus CEC aferentă se va deduce din valoarea facturată a activității de compostare

5 FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII

5.1 Fezabilitatea economică a delegării

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ, costurile și veniturile previzionate pentru fiecare activitate sau grup de activități, pe durata delegării.

Operatorul va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

5.1.1 Costurile și veniturile previzionate

Pentru determinarea costurilor aferente delegării, consultantul a utilizat informațiile din cercetarea de piață efectuată de către consultant.

Tabelul următor prezintă o serie de tarife pentru sortare, compostare și depozitare, utilizate în prezent pe piața din România, în condițiile unor contracte de delegare a operării a unor investiții realizate cu fonduri europene.

Activitatea	Operator , judet	Tarif (lei/tonă, fără TVA)
Sortare	ROMWASTE, IF (tarif utilizat și în SF pentru DB)	397
	VITALIA, BN	395,67
	ECO SUD, BC	358,50
Compostare	VITALIA, BN	270,51
	ECO SUD, BC	356,12
	tarif utilizat în SF pentru DB	303,88
Depozitare	VITALIA, Boldești-Scăieni, PH (tarif utilizat și în SF pentru DB)	240
	VITALIA, BN	213,41
	Brasov	220,97
	Ulmeni, CL	230
	ECO SUD, BC	184,52

Tabel 5-1 Tarife practicate pe piața din România, la nivelul anului 2022

Trebuie făcute următoarele precizări:

- Acestea sunt tarife la nivelul anului 2022;
- Tarifele pentru depozitare includ și CEC aferent (de 80 lei/tonă);
- Tarifele pentru sortare și compostare includ și valoarea depozitării reziduurilor corespunzătoare indicatorilor de performanță;
- Instalațiile au performanțe și costuri aferente diferite;
- Tarifele includ niveluri diferite ale redevenței.

Ținând cont de toate aceste elemente, ca și de statistica costurilor de operare a unor instalații similare, disponibilă în baza de date a consultantului, au fost determinate următoarele tarife maxime:

Nr. crt.	ACTIVITATE	Cantitate servicii pentru 12 luni (tone)	Valoare tarif (LEI/tonă)	Valoarea contractului (LEI/an)
1	Sortare – Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat (Tsortare)	5.000	333,00	1.665.000
2	Compostare – Tarif pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare (Tcompostare)	2.000	288,00	576.000
3	Depozitare - Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare (Tdepozitare)	100.000	140,00	14.000.000
	TOTAL	107.000		16.241.000
	Valoare CEC aferentă cantităților depozitate	100.000	80,00	8.000.000
	TOTAL GENERAL	107.000		24.241.000

Sursa: modelul financiar realizat de consultant pentru delegare

Tabel 5-2 Tarife maxime și valoare totală contract

Toate valorile din tabelele de mai sus nu includ TVA.

Precizări privind tarifele prezentate în tabelul 5-2:

- Tarifele includ redevența determinată așa cum se prezintă în secțiunea următoare;
- Tarifele, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022, nu includ decât costurile activității respective; aceasta înseamnă că Tsortare și Tcompostare nu includ în fundamentarea lor costurile cu depozitarea reziduurilor, iar Tdepozitare nu include contribuția la economia circulară aferentă cantităților de deșeuri depozitate;
- În conformitate cu prevederile legale, veniturile din valorificarea reciclabililor și a compostului nu sunt reflectate în sumele de mai sus;

În determinarea Tdepozitare se va ține seama de prevederile Ordonanței Guvernului 2/2021 privind depozitarea deșeurilor referitoare la constituirea garanției de mediu și a fondului pentru închidere a depozitelor. Referitor la **fondul de închidere, nu se solicită delegatarului nici o sumă**, deoarece întreaga sumă necesară închiderii celor două depozite, determinată prin proiectul tehnic de închidere va fi asigurată de către CJ Dâmbovița urmând a fi recuperată de către acesta de la EUROGAS, suma fiind inclusă în masa credală a acestuia. Referitor la garanția financiară de mediu ce urmează a fi constituită în conformitate cu art. 13 din OG 2/2021, valoarea acesteia a fost determinată pe baza valorii celulelor depozitelor ce vor fi date în operare (valoare totală 20.468.538,78 lei, compusă din valoare celula Aninoasa = 14.135.046,01 lei și valoare celulă Titu = 6.333.492,77 lei – valori preluate din inventarul din Anexa la HCJ 261/27.04.2023). Durata de viață a acestor celule a fost proiectată a fi de 7 ani. Durata prezentului contract va fi de 12 luni (un an). Astfel s-a considerat ca delegatului i se va solicita constituirea unei **garanții financiare de mediu** pentru operarea 1 an a depozitelor **în valoare de 292.408 lei** (garanție = $10\% \times (20.468.538 \text{ lei} / 7 \text{ ani})$). În situația în care contractul se va prelungi peste durata de 1 an, Garanția financiară de mediu va fi suplimentată proporțional cu perioada prelungirii.

Tarifele vor fi oferite în lei/tonă, lei/pers/lună, respectiv în lei/mc, conform Ordinului ANRSC 640/2022.

5.1.2 Redevența

Deoarece infrastructura utilizată pentru prestarea serviciului a fost realizată cu cofinanțare din fonduri europene, pentru contribuția proprie Consiliul Județean a făcut un împrumut. Operatorul acestei infrastructuri plătește CJ Dâmbovița o redevență ce constituie sursa de alimentare a Fondului IID care va fi utilizat în conformitate cu prevederile legale .

În calitate de Delegat căruia i se atribuie gestiunea activităților specificate ale serviciului de salubritate, operatorul (prestatorul) are dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului pusă la dispoziția sa. În acest sens, ca urmare a delegării gestiunii serviciului, acesta beneficiază de un drept de concesiune, în sensul legii, asupra bunurilor de retur (respectiv infrastructura prezentată în acest studiu) puse la dispoziția sa, care se exercită în conformitate cu prevederile condițiilor contractuale și în schimbul căruia operatorul trebuie să plătească o redevență către proprietarul infrastructurii, respectiv Consiliul Județean Dâmbovița.

Cuantumul redevenței nu poate fi mai mic decât cel oferit de vechiul operator în Contractul nr. 492/538/29.11.2010, respectiv **2.518.695,52 lei/an**. Consiliul Județean Dâmbovița va factura operatorului în ultima zi lucrătoare din trimestru și plata se face până pe 25 a lunii următoare, în tranșe egale, trimestriale.

A.D.I. DB va vira către Consiliul Județean Dâmbovița cuantumul redevenței trimestrial, și îl va reține din factura operatorului pentru ultima lună din trimestru. Între A.D.I. DB, Operator și C.J.Dâmbovița se va încheia un proces-verbal de compensare și de stingere a obligațiilor reciproce între părți.

Redevența poate fi suplimentată în funcție de modificarea/suplimentarea Anexei la HCJ nr. 261/27.04.2023. Valoarea suplimentară a redevenței poate conduce la o creștere a tarifului.

5.2 Fezabilitatea financiară a delegării

5.2.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la:

- *evaluarea situațiilor în care ADI DB nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar):* din acest punct de vedere mecanismele financiare adoptate de către ADI DB asigură accesibilitatea pentru UAT-uri, dar și pentru delegatar;
- *situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru Delegat):* valorile utilizate atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte instalații de tratare și depozite din țară, utilizând diferite tehnologii și au luat în considerare modificările legislative cu privire la această activitate; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestor contracte de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, prin proceduri de achiziție publică.

5.2.2 Previzionarea tratamentului contabil

Secțiunea acoperă două aspecte:

a) investițiile ce vor fi făcute de către delegat

Nu este cazul.

b) regimul bunurilor

Principalele observații iau în calcul următoarele:

- bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

5.3 Mecanismul de plată

Deoarece la nivelul județului, mecanismul de plată este prin taxă, în cadrul acestui contract mecanismul de plată este următorul:

- Delegatul va factura către ADI DB suma aferentă cantităților de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat la tariful Tsortare, suma aferentă biodeșeurilor colectate separat la tariful Tcompostare; suma aferentă cantităților de deșeuri reziduale la tariful Tdepozitare și suma aferentă reziduurilor de compostare și a reziduurilor de sortare, în limita indicatorilor de performanță, la tariful Tdepozitare. Pe factură va înscrie separat valoarea CEC aferentă cantităților facturate cu Tdepozitare. Se vor factura către ADI DB numai cantitățile primite de

la operatorul de colectare și transport căruia ADI DB i-a delegat activitatea de colectare și transport;

- Pentru agenții economici care au contract direct cu operatorul de colectare și transport, Operatorul desemnat pentru activitățile de sortare, compostare și depozitare va factura cantitățile respective către operatorul de colectare și transport la tarifele înscrise în contractul de delegare.

Aceste mecanisme financiare iau în considerare ultimele prevederi legale în vigoare, respectiv: OUG 133/2022 și Ordinul ANRSC 640/2022.

Descrierea detaliată a modalității de facturare și de plată a serviciilor va inclusă în contractul de delegare.

6 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, prin documentația de atribuire este propusă solicitarea unui certificat care să ateste sistemul de management al calității conform ISO 9001 și sistemul de management al mediului conform ISO 14001 sau echivalent, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Pentru minimizarea impactului asupra mediului generat de tratarea biodeșeurilor și transportul ulterior către destinațiile finale vor fi luate în considerare minim următoarele măsuri generale:

- Colectarea și tratarea atât a apelor uzate menajere și tehnologice cât și a celor pluviale se va realiza cu respectarea încadrării efluenților evacuați în limitele maxime admise în Normativele NTPA 001/2002 privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptorii naturali sau NTPA 002/2002 privind valori limita de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și urbane evacuate în receptori naturali;
- Activitățile se vor desfășura pe platforme sau suprafețe impermeabilizate, astfel eliminându-se posibilitatea poluării solului și subsolului și menținerea concentrațiilor pentru indicatorii de calitate stabiliți ca fiind relevanți sub valorile pragurilor de alertă și de intervenție;
- Emisiile de poluanți atmosferici evacuați datorită funcționării instalațiilor se vor încadra în cerințele Legii nr 278/2013 privind emisiile industriale.
- Zgomotul produs de activității de pe amplasament nu va depăși limitele admisibile ale nivelului de zgomot impuse prin SR 10009-2017, respectiv 65 dB;
- Se vor respecta prevederile Ordinului M.M.G.A. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri și Ordonanța nr 2/2021 privind depozitarea de deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Vor fi respectate cerințele operaționale specificare de Legea nr 180/2021 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Gestionarea deșeurilor se va face în conformitate cu prevederile OUG nr 92/2021 privind regimul deșeurilor și HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările ulterioare;
- Transportul deșeurilor se va realiza conform prevederilor H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Monitorizarea obiectivelor se va realiza conform unui plan de monitorizare;
- Mijloacele de transport utilizate vor fi inspectate tehnic periodic conform prevederilor legale în vigoare, vor fi menținute curate și se vor lua măsuri de evitare a împrăstierii/scurgerii de deșeuri ori alte produse în timpul transportului;
- Operatorii instalațiilor vor stabili un plan de intervenție în cazul unor poluări accidentale;
- Personalul instalațiilor va fi sensibilizat și conștientizat periodic și continuu în privința protejării mediului;
- Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, viitorul operator va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

7 ASPECTE SOCIALE

Prin acest contract de delegare se asigură continuitatea prestării serviciului de salubritate, cu impact major asupra sănătății populației.

În vederea delegării serviciului, operatorul trebuie să dețină certificat privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare și transport este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul tarifului / taxei plătite pentru serviciul de salubritate;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor;
- este necesar să se explice populației importanța activităților de compostare și sortare, pentru a nu fi percepute doar ca un element suplimentar de cost;
- este necesar ca aceste activități să fie percepute ca activități care conduc la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de habitat, din care o componentă va acoperi activitățile de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale, respectă prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor, fiind determinate în cadrul proiectului pentru SMID.

Alte aspecte se referă la crearea de noi locuri de munca în cadrul societății Delegatului.

8 ASPECTE CONTRACTUALE

8.1 Valoarea estimată a contractului

Tabelul următor cuprinde valoarea estimată a contractului pentru fiecare lot în parte, determinată așa cum a fost prezentat în secțiunea 5.1.1 .

Nr. crt.	ACTIVITATE	Cantitate servicii pentru 12 luni (tone)	Valoare tarif (LEI/tonă) fără TVA	Valoarea contractului (LEI/an) fără TVA
1	Sortare – Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat (Tsortare)	16.517	343,11	5.667.148
2	Compostare – Tarif pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare (Tcompostare)	27.384	341,98	9.364.780
3	Depozitare - Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare (Tdepozitare)	100.000	140,00	14.000.000
	TOTAL	107.000		16.241.000
	Valoare CEC aferentă cantităților depozitate	100.000	80,00	8.000.000
	TOTAL GENERAL	107.000		24.241.000

La această valoare se adaugă TVA.

Sursa: calculele Consultantului pe baza informațiilor din secțiunile anterioare

Tabel 8-1 Valoarea estimată a contractului

8.2 Condiții contractuale și determinarea duratei contractului

După cum am menționat și mai sus, Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel: "(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul

de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare”.

Totodată, alin (8) stipulează:

”Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;*
- b) contract de achiziție publică de servicii.*

Potrivit alin (9):

”În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Dintre cele trei legi prevazute la art. 29 alin. 9 din Legea nr. 51/2006 mai sus menționate, coroborat cu valorile indicate la Cap. 5.1.1, in cazul de fata se impune aplicarea Legii nr. 98/2016.

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița »** are calitatea de **Autoritate Contractanta**, conform prevederilor art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- operatorul căruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat/prestator”.

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

Potrivit art. 32, al. 3) din Legea 51/2006 durata contractului de delegare este limitată.

În cazul acestui contract se propune **o durata de 12 luni**, cu posibilitate de prelungire de încă 12 luni, însă nu mai târziu de desemnarea noului operator printr-o procedură de delegare a gestiunii serviciilor de sortare, compostare și depozitare.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- l) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- m) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 astfel cum aceasta a fost modificată și completată, și ale HG nr. 395/2016 astfel cum aceasta a fost modificată și completată;
- n) răspunderea contractuală;
- o) forța majoră;
- p) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- q) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- r) menținerea echilibrului contractual;
- s) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- t) forța de muncă;
- u) alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

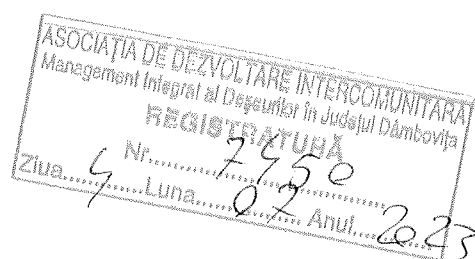
- a. caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b. regulamentul serviciului;
- c. inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d. procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e. indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

9 CONCLUZII

Prezentul studiu fundamentează necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii serviciului public de salubritate - respectiv activitățile de **sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița** și determină modalitatea de derulare a acestuia, inclusiv durata și valoarea estimată a contractului.

Din analizele prezentate în acest studiu au rezultat următoarele:

- Modalitatea de gestiune a activităților va fi **gestiunea delegată**. Autoritatea Contractantă va fi **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița »**, numită în acest document ADI DB;
- Delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița se va realiza pe baza **unui contract de achiziție publică de servicii**, în baza Legii 98/2016;
- Durata acestui contract va fi de **12 luni, cu posibilitate de prelungire cu încă 12 luni**;
- Valoarea estimată a contractului este prezentată în secțiunea 8.1;
- Modalitatea de atribuire a contractului va fi printr-o **procedură de negociere fără publicarea unui anunț prealabil**, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016;
- Mecanismul de plată al contractului este cel descris în secțiunea 5.3.



CAIETUL DE SARCINI
pentru atribuirea Contractului
“Delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor
municipale de pe raza județului Dâmbovița”

CUPRINS

0. DATE GENERALE.....	4
0.1. CADRUL PROIECTULUI	4
0.2. CONTEXT	5
0.3. LEGISLAȚIE	6
0.4. INTRODUCERE.....	7
0.5. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	8
0.6. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII.....	8
1. DESCRIEREA INFRASTRUCTURII PUSE LA DISPOZIȚIE	9
1.1. CENTRUL DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ANINOASA (CMD ANINOASA)	9
1.1.1. Stația de sortare Aninoasa	9
1.1.2. Stația de compostare Aninoasa.....	13
1.1.3. Depozitul conform Aninoasa.....	16
1.1.4. Alte facilități	18
1.2 DEPOZITUL CONFORM TITU	18
2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	20
2.1. SERVICIUL	20
2.2. PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATA PENTRU ÎNCEPERE	20
2.3. LEGISLAȚIE, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE.....	21
2.4. AUTORIZAȚII, PERMISE ȘI LICENȚE	21
2.5. OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE	21
2.6. PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ.....	23
2.7. OPERAȚIUNI DE URGENȚĂ	24
2.8. SUPRAVEGHEREA	24
2.9. COMUNICAREA	24
2.10. PROGRAMUL DE LUCRU.....	25
2.11. PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE	25
2.12. DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE	25
2.13. CONȘTIENȚIZAREA PUBLICULUI	26
2.14.IDENTIFICAREA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI.....	26
2.15. ECHIPAMENT DE PROTECȚIE ȘI SIGURANȚĂ.....	26
2.16. ASIGURAREA UTILITĂȚILOR	27
2.17. SECURITATEA OBIECTIVELOR	27
2.18. CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA MEDIULUI.....	28

2.19. MONITORIZAREA TEHNOLOGICĂ.....	28
2.20 VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE.....	28
2.21. SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR	29
2.22. CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA	30
2.23. ȘEDINȚE DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR.....	31
3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ.....	31
4. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	33
4.1. TARIFUL	33
4.2. FACTURAREA ȘI DECONTAREA	34
4.3. MECANISMUL DE APLICARE A PENALITĂȚILOR.....	34
4.4. REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	34
5. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ.....	35
ANEXE.....	36
Anexa 1 Regulamentul serviciului - anexat separat.....	36
Anexa 2 Riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.....	37
Anexa 3 Descrierea detaliată a infrastructurii și Lista bunurilor puse la dispoziție - anexat separat.....	45
Anexa 4 Autorizații – anexat separat.....	46

0. DATE GENERALE

0.1. CADRUL PROIECTULUI

Județul Dâmbovița se găsește în partea de sud a țării și se întinde pe 4.054 km², aproximativ 1,7% din suprafața României, fiind unul din cele mai mici județe din țară din punct de vedere al suprafeței (locul 37 între județele țării).

La nivelul județului Dâmbovița există:

- 2 municipii: Târgoviște și Moreni;
- 5 orașe: Găești, Pucioasa, Titu, Fieni și Răcari;
- 82 comune (care totalizează 353 sate).

Reședința județului este municipiul Târgoviște.

Populația rezidentă a județului Dâmbovița a fost la 01.01.2022, conform INS, de 478.594 locuitori, din care 130.439 locuitori în mediul urban și 348.155 locuitori în mediul rural.

Densitatea medie a populației, la recensământul din 2011, era de 130,6 locuitori/km², județul Dâmbovița fiind unul din cele mai dens populate județe ale țării (locul 5 în ierarhia județelor).

Autoritatea Contractantă pentru delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița este Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița », numită în continuare în acest document ADI DB.

ADI DB are responsabilitatea de a încheia contractul de delegare cu operatorii, în numele și pe seama UAT-urilor membre, de a monitoriza executarea contractului de delegare, informând regulat membrii săi – respectiv UAT-urile din Județul Dâmbovița - despre aceasta.

Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița » (ADI DB), a fost înființată prin încheierea civilă nr. 1A/17.01.2001, având ca asociați toate unitățile administrativ teritoriale din județul Dâmbovița (90 UAT-uri, inclusiv județul Dâmbovița). Scopul Asociației este acela de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemelor de colectare, transport, depozitare, prelucrare a deșeurilor aferente localităților din raza de activitate a consiliilor locale asociate, prin promovarea de investiții finanțate în principal din fonduri europene, rambursabile și nerambursabile; de asemenea, scopul ADI DB este și înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița (respectiv activitățile de operare a CMD Aninoasa și a Depozitului ecologic Titu).

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

0.2. CONTEXT

Județul Dâmbovița a beneficiat de investiții în domeniul gestionării deșeurilor prin programul ISPA implementând proiectul „Reabilitarea sistemului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, care a presupus, inter alia, realizarea investițiilor în instalații de tratare a deșeurilor și în depozite ecologice. Aceste investiții au constat în realizarea unui Centru de Management al Deșeurilor la Aninoasa, care include o stație de sortare, o stație de compostare și un depozit conform a cărui primă celulă a fost realizată prin proiectul co-finanțat prin ISPA și în prima celulă a depozitului conform de la Titu. Proiectul a devenit complet operațional în anul 2010, prin încheierea contractelor de delegare.

Ca urmare a implementării acestui proiect, în județul Dâmbovița, tratarea și eliminarea deșeurilor municipale este realizată în următoarele instalații:

- Centrul de Management al Deșeurilor Aninoasa care cuprinde:
 - Stație de sortare;
 - Stație de compostare;
 - Depozit de deșeuri;
- Depozit de deșeuri Titu.

Toate facilitățile enumerate sunt operate de SC EUROGAS PRESCOM SRL Fieni în baza contractului nr. 492/538/2010 cu valabilitate până la 01.12.2025.

Prin Sentința nr.20 din data de 27 ianuarie 2023 pronunțată de Tribunalul Dâmbovița Secția a II a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal, în dosarul nr.3686/120/2022, s-a dispus deschiderea procedurii de insolvență împotriva operatorului concesionar S.C. EUROGAS PRESCOM S.R.L.

Ca urmare a măsurii luate de către administratorul judiciar al S.C. EUROGAS PRESCOM S.R.L. privind denunțarea contractului nr.492/538/29.11.2010, în conformitate cu dispozițiile art.33 alin. 3) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, modificată și completată, precum și cu Sentința pronunțată în Dosarul nr.3686/120/2022/al, în data de 13.04.2023, operatorul urmează să mai presteze în continuare serviciile pentru o perioadă de 90 de zile.

Față de această situație, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în calitate de autoritate delegantă, conform Hotărârii ADI nr. 404/28.04.2023, efectuează demersurile necesare pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița către un nou operator, prin procedura de negociere fără publicare anunț, până la desemnarea unui nou operator prin procedura competitivă, precum și organizarea și derularea procedurii de delegare a gestiunii serviciilor publice de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița..

În vederea realizării acestor proceduri, Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de proprietar al bunurilor a aprobat menținerea mandatului acordat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în sensul de a exercita în continuare pe seama și în numele unității administrativ-teritoriale județul Dâmbovița:

- dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociației;

- dreptul de a pune la dispoziția operatorilor, prin concesionare, bunurile din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean nr. 261/27.04.2023, care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de salubritate a localităților județului Dâmbovița, contra unei redevențe stabilită în condițiile legii;
- dreptul de a încheia contractele de delegare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița.

Prezentă procedură este organizată pentru a se delega, prin achiziția de servicii, gestiunea următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

În vederea desfășurării activităților delegate, operatorului i se vor pune la dispoziție, prin concesionare, bunurile aferente următoarei infrastructuri publice:

- Centrul de Management al Deșeurilor Aninoasa care cuprinde:
 - Stație de sortare;
 - Stație de compostare;
 - Depozit de deșeuri;
- Depozit de deșeuri Titu.

Lista bunurilor puse la dispoziție și descrierea detaliată a acestor bunuri se găsește în Anexe.

0.3. LEGISLAȚIE

➤ **Acte normative pentru reglementarea serviciului public de salubritate:**

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul ANRSC 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare, sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate precum și de calculare a tarifelor și taxelor.

➤ **Acte normative în sectorul gestionării deșeurilor municipale, relevante:**

- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 181/2020 privind deșeurile biodegradabile compostabile;
- Ordonanța de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordonanța nr. 2 /2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Acte normative în domeniul achizițiilor publice:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

0.4. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține cerințele specifice pe care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița» le solicită în vederea încheierii contractului de delegare a activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

Prezentul Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților și care sunt în vigoare.

Obiectul achiziției: Servicii de gestionare a activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița (respectiv activitățile de operare a CMD Aninoasa și a Depozitului ecologic Titu).

Cod CPV 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase

Prin sintagma “contract de delegare a gestiunii serviciului” în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege contractul de achiziție publică de servicii, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției/instrucțiuni pentru ofertanți, cu prevederile modelului de contract și ale prezentului caiet de sarcini.

Prin sintagma „Achizitor” sau „Autoritate contractantă” se înțelege ADI DB.

Prin sintagma „Beneficiar final” se înțelege oricare din UAT-urile membre ale ADI DB.

0.5. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă pentru delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița este Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița », numită în continuare în acest document ADI DB.

ADI DB are responsabilitatea de a încheia contractul de delegare cu operatorii, în numele și pe seama UAT-urilor membre, de a monitoriza executarea contractului de delegare, informând regulat membrii săi – respectiv UAT-urile din Județul Dâmbovița - despre aceasta.

Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița » (ADI DB), a fost înființată prin încheierea civilă nr. 1A/17.01.2001, având ca asociați toate unitățile administrativ teritoriale din județul Dâmbovița (90 UAT-uri, inclusiv județul Dâmbovița). Scopul Asociației este acela de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemelor de colectare, transport, depozitare, prelucrare a deșeurilor aferente localităților din raza de activitate a consiliilor locale asociate, prin promovarea de investiții finanțate în principal din fonduri europene, rambursabile și nerambursabile; de asemenea, scopul ADI DB este și înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Autoritatea contractantă: Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița »

Adresa: Bdul Regele Carol I nr. 66, parter, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița

Contact: telefon: 0345 401391, fax: 0345 401392, email: adi.deseuri@yahoo.ro .

0.6. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Activitățile serviciului de salubritate ce se delegează prin prezentata procedură sunt enumerate mai jos și sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin. (3):

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stația de sortare Aninoasa, parte a CMD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat din parcuri și grădini (deșeuri verzi) în Stația de compostare Aninoasa, parte a CMD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, la depozitele de deșeuri nepericuloase Titu și Aninoasa, parte a CMD Aninoasa.

Activitățile enumerate sunt asigurate de operatorul desemnat în regim de exclusivitate.

Serviciile sunt necesare a se realiza lunar, pentru o durată de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire încă 12 luni, însă nu mai târziu de desemnarea noului operator printr-o procedură competitivă de delegare a gestiunii serviciilor de sortare, compostare și depozitare .

Recepția are loc odată cu intrarea deșeurilor în CMD Aninoasa, respectiv depozitul conform Titu.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit:

- deșeuri municipale colectate separat: deșeuri menajere, deșeuri similare și din piețe – pentru activitatea de sortare;
- biodeșeuri din parcuri și grădini colectate separat – pentru activitatea de tratare aerobă;
- deșeuri municipale colectate în amestec: deșeuri menajere, deșeuri similare și din piețe, deșeuri stradale și reziduuri rezultate de la instalațiile de tratare – pentru activitatea de eliminare prin depozitare.

Valoarea totală estimată a contractului este de 24.241.000 lei.

1. DESCRIEREA INFRASTRUCTURII PUSE LA DISPOZIȚIE

1.1. CENTRUL DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ANINOASA (CMD ANINOASA)

a) Amplasare

Centrul de Management al Deșeurilor (CDM) Aninoasa este situat în partea de nord a Municipiului Târgoviște, la 5 km de centrul orașului, în direcția Aninoasa și la vest de drumul național DN71.

CDM Aninoasa are următoarele vecinătăți:

- La nord: perimetrul comunei Aninoasa;
- La est: calea ferată Târgoviște – Petroșița; un teren petrolifer;
- La sud: canalul Viforata – Aninoasa de amenajare a apelor de ploaie;
- La vest: la 250m râul Ialomița.

CDM Aninoasa include:

- Stație de sortare ;
- Stație de compostare;
- Depozit de deșeuri ;

Aceste facilități vor fi puse la dispoziție prin concesionare operatorului desemnat prin prezenta procedură.

1.1.1. Stația de sortare Aninoasa

Aria deservită

Stația de sortare Aninoasa deservește toate UAT din județul Dâmbovița.

În județul Dâmbovița există o singură stație de sortare la Aninoasa, situată pe același amplasament cu depozitul conform și stația de compostare, făcând parte din Centrul de Management al Deșeurilor (CMD) realizat în cadrul proiectului ISPA.

Descrierea stației

Construcția stației a fost finalizată în anul 2009, fiind dată în folosință în anul 2010. Stația de sortare este amplasată în incinta unei zone acoperite cu suprafața de 2.500 m² și cuprinde o zonă de recepție, o zonă de separare dimensională, o zonă de sortare mecanică și manuală și o zonă de balotare. Linia de sortare inițială este una simplă prevăzută doar cu sortarea (exclusiv manuală), balotarea și presarea deșeurilor reciclabile cu capacitate de 5.000 t/an.

Stația a fost extinsă de actualul operator în anul 2019, prin adăugarea unei noi linii (ce cuprinde ciur, tocător staționar, separator magnezic și benzi) amplasată în exteriorul halei de sortare realizată prin proiectul ISPA, prevăzută pentru tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec.

În conformitate cu autorizația de mediu, ansamblul noii linii de separare - sortare – tocare - evacuare are o capacitate de prelucrare a *deșeurilor în amestec* de 350 tone/zi. Însă, având în vedere că fracția ușoară (cu diametru mai mare de 10 cm) rezultată după tocarea deșeurilor în amestec este transferată către stația de sortare (investiția ISPA), cantitatea de deșeurii maxim posibil a fi sortare în vederea reciclării este de 5.000 tone/an.

În prezent, în conformitate cu legislația în vigoare, în stație se sortează exclusiv deșeurii reciclabile colectate separat.

Procesul de sortare presupune, conform autorizației de mediu preluarea de deșeurii (în principal deșeurii reciclabile colectate separat – fracția uscată, direct din autocompactoare) intrate în CDM, separarea prin ciur și sortarea manuală a majorității deșeurilor reciclabile cu excepția celor metalice extrase cu un separator magnetic, tocarea și separarea resturilor de sortare. În urma procesului se obțin produse reciclabile, RDF (direcționat către coîncinerare) și refuzuri destinate depozitării.

Sortarea propriu - zisă (separarea diverselor tipuri de deșeurii) este realizată exclusiv manual.

Tabel 1-1 Date generale privind stația de sortare Aninoasa, anul 2022

Stație sortare/ localitate	Capacitate proiectată	Autorizație de mediu	Tipuri de deșeurii sortate	Codul operațiunii de valorificare
Stație sortare Aninoasa: - linia de sortare deșeurii reciclabile colectate separat; - linia de sortare - tocare deșeurii în amestec	5.000 t/an 350 t/zi deșeurii în amestec	A.I.M. 223/ 23.11.2011, rev. 2019	Deșeurii colectate în amestec/ deșeurii colectate separat	R12

Sursa: ADI, APM Dâmbovița, autorizație de mediu nr 223/2011



Figura 1-1: Stația de sortare Aninoasa

Tipuri și cantități de deșeuri sortate

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri tratate în instalația de sortare de la Aninoasa cu evidențierea cantităților de deșeuri predate reciclatorilor în vederea valorificării materiale și a cantităților de deșeuri eliminate și a celor valorificate energetic. Este precizat faptul că stația de sortare a tratat în perioada 2019-2021 deșeuri în amestec.

Tabel 1-2: Evoluția cantităților de deșeuri tratate în stația de sortare Aninoasa

	2017	2018	2019	2020	2021
	Tone/an				
Intrări	2.300	2.400	24.590	17.300	30.280
Deșeuri valorificate material (reciclare)	1.180	1.600	4.751	6.707	1.221
Deșeuri valorificate energetic (coincinerare)	indisponibil			2.500	9.325
Deșeuri eliminate	1.120	800	19.839	8.093	19.733

Sursa: PJGD DB (2017 - 2019), ADI (2020-2021)

În anul 2022, au fost tratate în stație circa 4.500 tone de deșeuri reciclabile colectate separat.

Pentru perioada acestui contract au fost estimate a intra în stație aproximativ 5.000 tone/an de deșeuri reciclabile colectate separat.

Deșeurile reciclabile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal, sticla. În momentul sosirii la stația de sortare, fiecare transport de deșeuri va fi verificat, iar în stație nu vor intra decât deșeuri reciclabile colectate separat. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi sortate, iar deșeurile de sticlă vor fi stocate pe amplasament în vederea transportului la reciclatori. În urma sortării vor fi valorificate 75% din deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă)

intrate în stație. Stația produce RDF care este transportat la instalațiile de la Fieni. Reziduurile de sortare sunt depozitate la depozitul Aninoasa, aflat pe același amplasament.

Cerințe minime de operare

Conform Ordinului ANRSC 211/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de reciclabil sortate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Padurilor;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Utilaje și echipamente suplimentare (din dotarea operatorului)

Pentru operarea stației de sortare Aninoasa, operatorul trebuie să dispună de minimum următoarele utilaje și echipamente:

- Încărcătoare, motostivuitoare și alte echipamente mobile;
- Orice alt echipament care se dovedește a fi necesar pentru cerințele pieței și acordurile de transport.

Functionarea cântarului în cazul deșeurilor reciclabile

Toate intrările de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) trebuie să fie înregistrate la cântar în funcție de proveniența (deșeuri de la populație/instituții publice, agenți economici, etc.), natura și compoziția lor (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), pentru fiecare UAT în parte.

Toate ieșirile de materiale reciclate sortate transportate de către operator vor fi înregistrate la cântar cu detalii specifice privind materialele transportate, încărcătură, vehicul și destinație. Operatorul va înregistra datele de identificare ale vehiculelor care colectează și transportă materiale reciclabile sortate.

Orice materiale respinse de la stația de sortare (refuzul) vor fi eliminate la unul dintre depozitele conforme Aninoasa sau Titu, după ce, în prealabil, a fost stabilită masa lor .

1.1.2. Stația de compostare Aninoasa

Aria deservită

Stația de compostare a deșeurilor verzi Aninoasa deservește toate UAT din județul Dâmbovița.

În județul Dâmbovița există o singură stație de compostare la Aninoasa, situată pe același amplasament cu depozitul conform și stația de sortare, făcând parte din Centrul de Management al Deșeurilor (CMD) realizat în cadrul proiectului ISPA.

Descrierea stației

Stația de compostare este amplasată la Aninoasa, este o componenta a Centrului de Management al Deșeurilor și a fost realizată prin finanțare ISPA.

Aceasta are o capacitate de 5.000 tone/an, a fost proiectată să trateze deșeuri verzi și este funcțională din anul 2010.

Stația este alcătuită din 3 componente principale, tratarea mecanică, secțiunea de compostare intensivă și secțiunea de post-compostare (maturare).

Tabel 1-3 Date generale privind stațiile de compostare, anul 2022

Stație compostare/ localitate	Capacitate proiectată	Autorizație de mediu	Tipuri de deșeuri tratate	Cod operațiune valorificare
Stație de compostare Aninoasa	5.000 t/an	A.I.M. 223/ 23.11.2011, rev. 2019, valabilă până la 23.11.2021	Deșeuri verzi (20 02 01)	R3

Sursa: Autorizația de mediu nr 223/2011



Figura 1-2: Stația de compostare Aninoasa

Stația este alcătuită din următoarele componente principale:

- Tocător electric;

- Hală tip șopron pentru depozitarea materialului mărunțit;
- Platformă pentru depozitarea deșeurilor verzi și a compostului aflate în diverse faze de maturare, cu suprafață de cca 2.000 m²;
- Sortător mecanic.

Potrivit autorizației de mediu, un ciclu de producere a compostului durează cca 5 luni, randamentul operațiunii fiind de 1 t compost pentru 3 tone deșeuri verzi.

Procesul tehnologic

• **Intrarea**

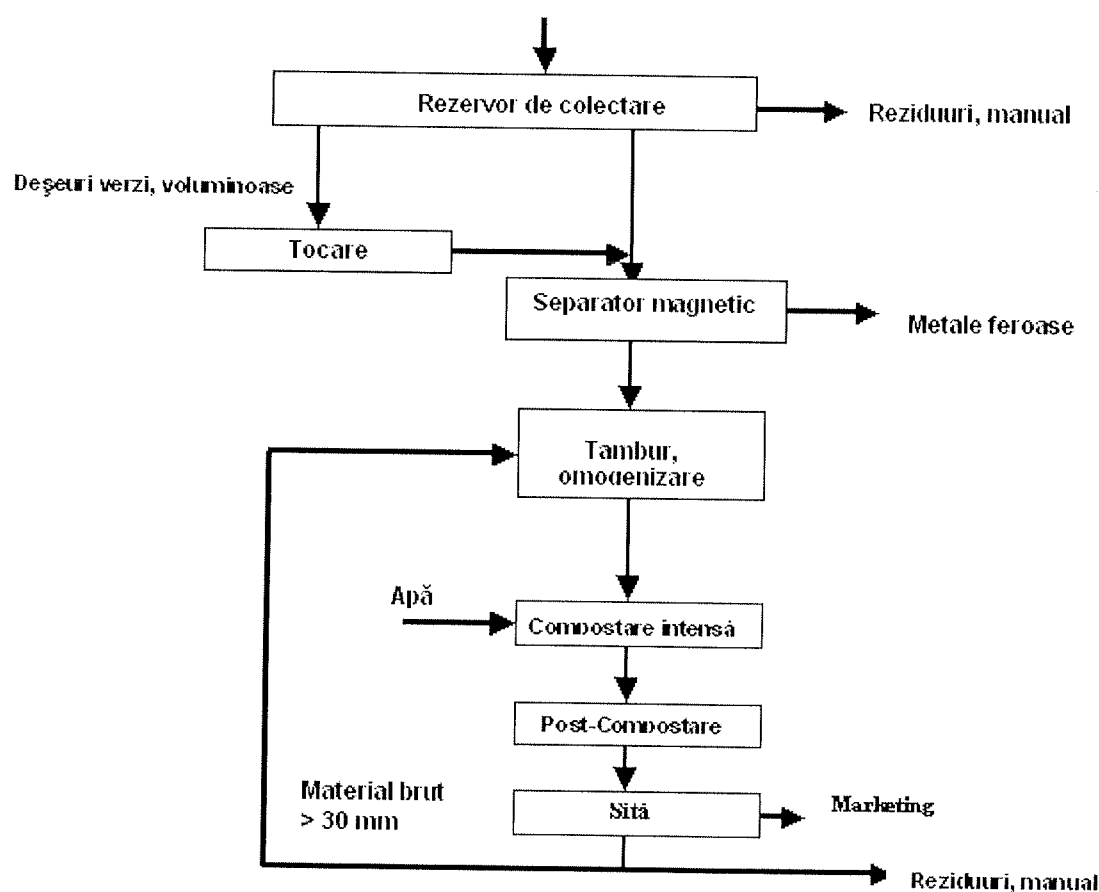
Vehiculele care intră vor fi cântărite cu ajutorul cântarului și apoi vor fi direcționate către stația de compostare.

• **Tratarea mecanică**

Secția de tratare mecanică este într-o clădire închisă cu o înălțime interioară minimă de aproximativ 6 m. Dimensiunile sunt de aproximativ 15 m lățime și 50 m lungime. Pentru această zonă, operatorul va asigura cel puțin un încărcător frontal pe roți.

Este instalată o linie de tratare cu o capacitate de 3 t/h. Următoarea figura prezintă schema fluxului tehnologic:

Figura 1-3: Schema procesului de compostare previzionat



- **Compostare intensă**

Compostarea intensă se realizează într-o clădire cu o înălțime de cel puțin 5 m. Este planificată o compostare pe rânduri.

Înălțimea rândurilor va fi de 1,5 m. În această zonă sunt necesare controlul și monitorizarea (în special a temperaturii), precum și întoarcerea regulată cu ajutorul încărcătorului pe roți.

Timpul de păstrare în această zonă va fi de aproximativ 4 săptămâni. Ulterior materialul va fi transferat în zona de post-compostare cu ajutorul unui încărcător pe roți. Podeaua acestei secțiuni este din beton hidroizolat la partea inferioară.

- **Post-compostarea (maturarea)**

Post-compostarea se va realiza într-o zonă deschisă prin compostare pe rânduri.

Înălțimea rândurilor va fi de 1,5 m. Se estimează că întoarcerea acestui material se va face la aproximativ 4 săptămâni. În sezoanele uscate poate fi necesară stropirea cu apă.

Timpul de păstrare va fi de până la 5 luni. Materialul va fi apoi sortat. Materialul bun va fi stocat pentru vânzare. Materialul brut va fi verificat vizual pentru identificarea contaminanților și apoi va fi retransmis către tamburul de omogenizare. Podeaua acestei secțiuni este din beton hidroizolat la partea inferioară.

- **Sistemul de apă și levigat**

Toate cele trei zone de tratare sunt dotate cu puțuri de colectare a levigatului. Levigatul este utilizat pentru stropirea materialului ce va fi compostat în secțiunea de compostare intensă. Excesul de apă trebuie transferat către stația de epurare a apelor uzate.

Apele de suprafață necontaminate din zonele care nu aparțin de zona de compostare vor fi colectate separat și vor fi evacuate către exterior.

Tipuri și cantități de deșuri tratate

În prezent, în stația de compostare sunt tratate exclusiv deșuri verzi din Municipiul Târgoviște.

Evoluția cantităților de deșuri tratate în stația de compostare de la Aninoasa este redată în tabelul următor.

Tabel 1-4: Evoluția cantităților de deșuri tratate în stația de compostare de la Aninoasa, 2021

	2017	2018	2019	2020	2021
	Tone/an				
Cantități de deșuri primite în instalație	312	334	140	64	93
Cantități de compost	602	175	73	35	40
Cantități de reziduuri depozitate	0	0	0	0	0

Sursa: PJGD DB (2017 – 2019), ADI (2020 – 2021)

Pentru perioada istorică analizată se observă o reducere substanțială a cantităților de deșeuri verzi tratate în stația de compostare. În anul 2020, din 552 de tone de deșeuri verzi din parcuri și grădini raportat a fi colectate, doar 64 de tone au fost introduse în stația de compostare, stația funcționând la 1% din capacitate. Deșeurile tratate în stația de compostare în anul 2020 provin exclusiv de pe raza Mun. Târgoviște. În anul 2021, conform operatorului instalației, din totalul deșeurilor verzi colectate, în stația de compostare au fost introduse 93 de tone, acestea reprezentând deșeuri verzi colectate separat din Mun. Târgoviște. Restul deșeurilor verzi colectate au fost direcționate către depozitare datorită gradului ridicat de impurificare. Prin introducerea colectării separate a biodeșeurilor din parcuri și grădini, se estimează că în perioada următoare aceste cantități vor crește. Gradul de impurificare a deșeurilor verzi, primite la stația de compostare, nu trebuie să depășească 10%.

Pentru perioada acestui contract au fost estimate a intra în stație aproximativ 2.000 tone/an biodeșeuri din parcuri și grădini colectate separat.

În urma proceselor de tratare se estimează ca va rezulta o cantitate de circa 250 tone/an compost care va fi valorificat, respectiv o cantitate de circa 100 tone/an reziduuri care va fi depozitată la depozitul conform Aninoasa, aflat pe același amplasament.

Cerințe minime de operare

Procesul de compostare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

Utilaje și echipamente suplimentare (din dotarea operatorului)

Pentru operarea stației de compostare Aninoasa, operatorul trebuie să dispună de minimum următoarele utilaje și echipamente:

- 1 încărcător frontal cu capacitatea cupei de aproximativ 6 m³;
- 1 încărcător frontal cu capacitatea cupei de aproximativ 3 m³;
- Echipamente de laborator;
- Scule.

1.1.3. Depozitul conform Aninoasa

Depozitul conform de la Aninoasa are o suprafață utilă totală de 8,1 ha, împărțită în 3 celule:

- Celula veche – reprezintă depozitul neconform. Se întinde pe o suprafață de 4,2 ha și a fost închisă prin proiectul ISPA;
- Celula I – are o suprafață de 2,29 ha și un volum total de 480.000 m³. Celula I a depozitului a fost realizată prin proiectul ISPA și a fost pusă în funcțiune în anul 2010. În septembrie 2018, datorită atingerii nivelului maxim admis, depozitarea în celula nr I a fost sistată, s-a nivelat suprafața și a fost acoperită cu pământ, ca primă etapă a procesului de închidere;
- Celula II – ocupă o suprafață de 1,25 ha și are un volum total de 445.000 m³. Celula II a fost construită în perioada aprilie-decembrie 2018 de către concesionarul SC EUROGAS PRESCOM SRL Fieni, în baza obligațiilor asumate prin contractul 492/538/29.11.2010. Conform informațiilor ADI, la începutul anului 2022, capacitatea disponibilă a celulei 2 a depozitului Aninoasa este de cca 13% (estimativ 57.850 m³).

În cadrul prezentului contract activitatea de depozitare se referă la această celulă II.

Depozitul deservește partea de nord a județului Dâmbovița așa cum este indicat în figura următoare:

Figura 1-4 Zonele de management al deșeurilor în județul Dâmbovița

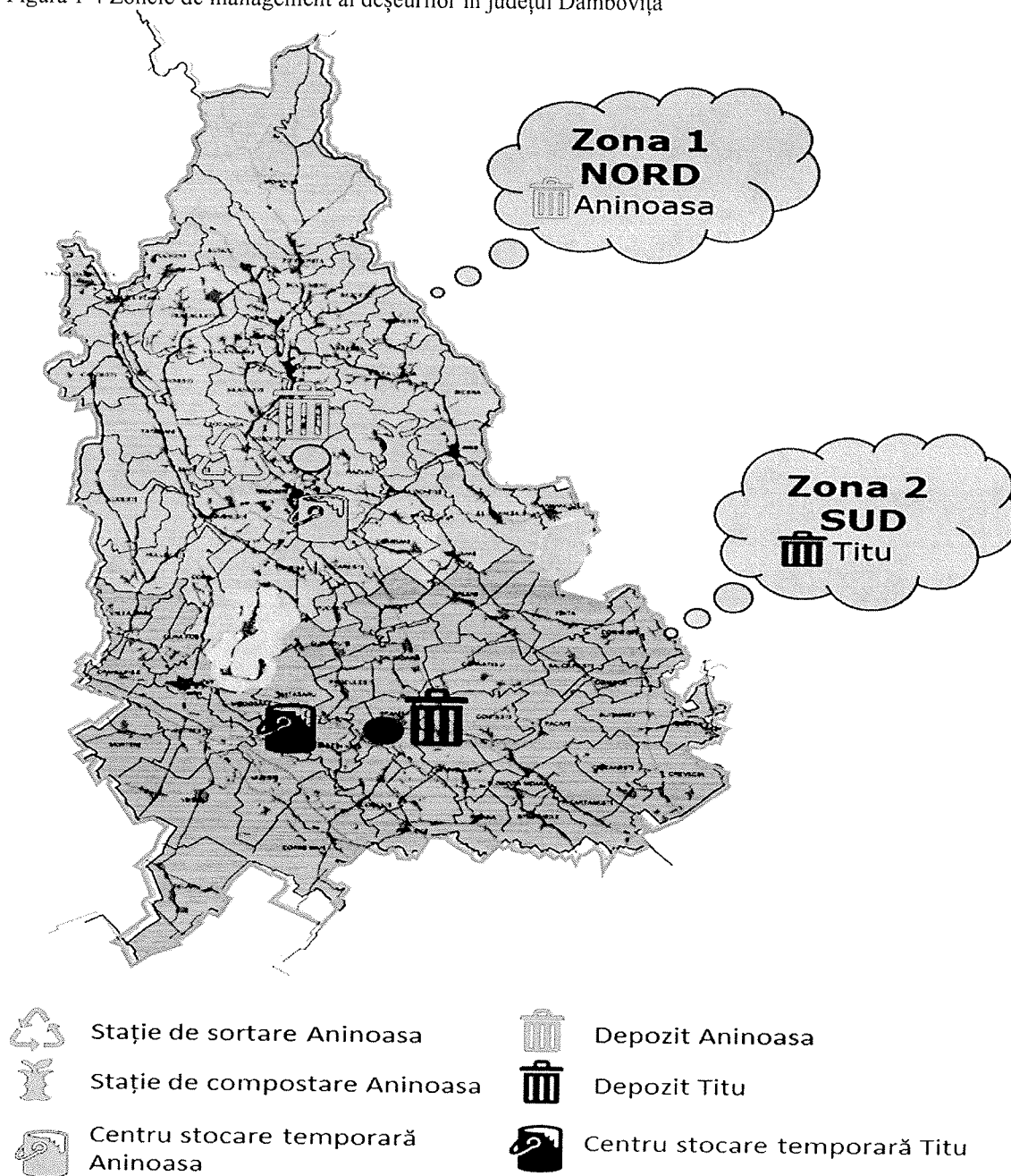




Figura 1-5 : Celula 2 a depozitului conform de la Aninoasa

1.1.4. Alte facilități

În afara instalațiilor descrise anterior, Centrul de Management al Deșeurilor Aninoasa mai include:

- un garaj cu un atelier de lucru pentru întreținerea și repararea utilajelor operatorului;
- un șopron pentru adăpostirea compactorului de mare capacitate;
- o clădire administrativă cu birouri, laborator, vestiare etc.;
- o clădire de recepție dotată cu grupuri sanitare, birou;
- un cântar de mare capacitate;
- un acces controlat cu barieră;
- o stație de epurare a apelor uzate și levigatului;
- un rezervor pentru rezerva intangibilă de incendiu;
- o stație de alimentare cu combustibil.

Garajul nu include echipamente sau instalații mobile.

Sunt asigurate utilitățile precum: apa curentă de la rețeaua de alimentare cu apă potabilă din comuna Aninoasa, gaze naturale și curent electric din rețeaua națională. Este asigurată canalizarea apelor rezultate din stația de epurare în emisar natural (pârâul Cocoșilor).

1.2 DEPOZITUL CONFORM TITU

Depozitul conform de la Titu a fost proiectat cu o suprafață utilă totală de 5,26 ha, împărțită în 3 celule:

- Celula veche – reprezintă depozitul neconform. Se întinde pe o suprafață de 1,54 ha și a fost închisă prin proiectul ISPA;

- Celula I, cu o suprafață de 1,86 ha a fost realizată prin proiectul ISPA și a fost pusă în funcțiune în anul 2010. În anul 2018, datorită atingerii nivelului maxim admis, au fost sistate operațiunile de depozitare a deșeurilor în celula I.
- Celula II – a fost proiectată pe o suprafață de 1,86 ha, dispunând de un volum total de 450.000 m³. Celula II a fost construită în 2018 de către concesionarul SC EUROGAS PRESCOM SRL Fieni, în baza obligațiilor asumate prin contractul 492/538/29.11.2010. La începutul anului 2022 capacitatea disponibilă a celulei II a depozitului Titu este de cca 39% (estimativ 175.500 m³), conform informațiilor ADI.

Depozitul de la Titu este conceput pentru primirea deșeurilor din partea de sud a județului.

Tabel 1-5: Date generale depozite conforme județul Dâmbovița, 2022

Depozit conform/ localitate	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Capacitate proiectată (m ³)	Capacitate disponibilă în anul 2021 (m ³)	Cod eliminare
Aninoasa	A.I.M. nr 223/ 23.12.2011, rev. 2019	445.000 (celula 2)	294.600 (66,2%)	D1
Titu	A.I.M. nr 224/ 23.12.2011	450.000 (celula 2)	159.750 (35,5%)	D1

Sursa: APM Dâmbovița/ ADI/Operator depozit/autorizații de mediu

Conform estimărilor, pentru perioada pentru care se dorește delegarea activității (12 luni consecutive, în anii 2023 și 2024) se estimează ca vor fi depozitate circa 100.000 deșeuri municipale (menajere, similare, din piețe și stradale) și reziduuri din tratarea deșeurilor municipale.

2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1. SERVICIUL

Prestatorul se obligă să asigure:

- preluarea deșeurilor în vederea tratării și / sau depozitării pentru cantitățile estimate, conform contractului ce se va încheia;
- tratarea deșeurilor preluate în cadrul CDM Aninoasa, pentru a reduce cantitatea ce urmează a fi depozitată, astfel: sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal, sticla colectate separat și, respectiv compostarea biodeșeurilor din parcuri și grădini colectate separat;
- valorificarea prin reciclare a deșeurilor reciclabile (hârtie, carton, metal, sticlă) intrate în stația de sortare, cel puțin la nivelul indicatorului de performanță; În cazul în care există încheiat un contract între ADI și un OIREP, Prestatorul va întocmi dosarul de trasabilitate și toate documentele necesare validării, de către OIREP a cantităților de deșeuri reciclabile din ambalaje pentru care OIREP suportă/acoperă costurile de colectare, sortare/reciclare și valorificare;
- valorificarea compostului rezultat din stația de compostare;
- transportul și predarea RDF realizate către valorificare energetică;
- transportul și predarea reziduurilor din tratare către depozitul conform de deșeuri nepericuloase;
- eliminarea deșeurilor reziduale menajere, similare și din piețe colectate separat ca și a reziduurilor rezultate din tratare prin depozitare în cele două depozite conforme de la Titu și Aninoasa.

2.2. PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATA PENTRU ÎNCEPERE

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 10 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea și pregătirea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- obținerea oricărui echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, luarea în posesie a bunurilor, implementarea sistemului informatic necesar;
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale;
- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării și aprobării a procedurilor operaționale proprii în care va prezenta modul de valorificare a compostului și a reciclabilelor, astfel încât cantitatea trimisă la depozit să fie minimă;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității

desfășurate;

- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini.
- transmiterea spre aprobare, către Autoritatea contractantă, a Metodologiilor de operare și management a stațiilor de sortare și compostare, a depozitelor conforme și instalațiilor auxiliare (instalația de tratare a levigatului, de stins incendii, de alimentare cu combustibil, etc.), Procedurile de control și monitorizare a mediului;

2.3. LEGISLATIE, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Autoritatea Contractanta și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Pe perioada derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile componente, conform programelor de conformare la cerințele de mediu naționale și europene.

2.4. AUTORIZAȚII, PERMISE ȘI LICENȚE

Ofertantul va menține valabile pe toată perioada contractului sau va obține, după caz, toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale).

După atribuirea contractului, în perioada de mobilizare, autorizațiile existente pentru instalații și depozite vor fi transferate Operatorului desemnat.

2.5. OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

În perioada de mobilizare se va realiza revizia tehnică a instalațiilor și echipamentelor preluate și se vor lua toate măsurile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora. Costurile cu revizia și punerea în funcțiune vor fi suportate de către Operator, în condițiile stabilite prin prezenta documentație de atribuire.

Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

Operatorul are obligația de a constitui **garanția financiară de mediu** în conformitate cu prevederile art. 13 și ale art. 40 din OG. 2/2021. **Valoarea acesteia este de 292.408 lei**, calculată după cum urmează:

Garanția financiară de mediu se constituie în cuantum de 10% din valoarea de proiect a depozitului. În acest caz:

Valoare inventar în lei la	01.01.2023
Depozit deșeuri celula noua Aninoasa	14.135.046,01

Depozit deșeuri celula noua	6.333.492,77
Titu	
Total	20.468.538,78
Garantie 10%	2.046.853,88

Celule respective au fost proiectate pentru 7 ani, acest contract se refera doar la 1 an, deci garanția ce va fi constituită pentru acest an este de **292.408 lei** = 2.046.854lei : 7 ani.

Operatorul va păstra obiectivele în stare buna, curata și sigura și în condiții sanitare corespunzătoare.

Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continua a serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, în baza unei notificări către Autoritatea contractantă.

Remedierea defecțiunilor la echipamente se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere aprobate și puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă. Întreținerea trebuie sa fie asigurată într-o maniera pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planificate cât și cele neplanificate).

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.

Toata întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebita manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Levigatul și apa provenita din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, respectiv de la Stația de compostare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul

conform în mai puțin de douăsprezece (12) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi incluse în tarif, raportate la cantitățile de deșeuri prezentate în secțiunea 4.1. Tariful.

2.6. PERSONAL ȘI INSTRUCTAJ

Operatorul este responsabil ca în derularea contractului să asigure toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare. Așadar este în responsabilitatea operatorului să mobilizeze în derularea contractului o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și vehiculelor aflate în sarcina lor, pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Personalul cheie minim obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager/responsabil tehnic, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă anterioare trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc.

Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Autoritatea contractantă. Când aceasta o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, se vor aplica sancțiuni care pot merge până la concedierea personalului implicat, conform acordului de muncă/Codului muncii. Echipei Operatorului nu îi este permisă sustragerea deșeurilor ori scoaterea lor din instalații pentru utilizarea lor în alte scopuri decât cele de tratare sau eliminare.

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

2.7. OPERAȚIUNI DE URGENȚĂ

Operatorul va realiza și aplica un Plan de intervenții în Situații de Urgență și va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

Planul va fi pregătit în Perioada de mobilizare, va fi comunicat autorității contractante și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legilor românești și practicilor internaționale.

2.8. SUPRAVEGHEREA

Autoritatea contractantă va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent acesteia să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele etc.

Autoritatea contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

2.9. COMUNICAREA

Comunicarea cu Autoritatea Contractantă:

Operatorul va informa Autoritatea contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de către autoritatea contractantă vor fi obligatorii.

Comunicarea cu Clienții

Operatorul va informa operatorul de colectare și transport deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la în stația de sortare, în stația de compostare și la depozit;
- orarul de funcționare a instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv / punct de lucru va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare.

Operatorul serviciilor de colectare și transport al deșeurilor va fi informat ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Operatorului. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu. Operatorul are obligația să informeze autoritatea contractantă și beneficiarii finali asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

2.10. PROGRAMUL DE LUCRU

Delegatul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

2.11. PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Programul de funcționare va fi stabilit, în perioada de mobilizare, de comun acord cu autoritatea contractantă.

Operatorul va consulta operatorul serviciilor de colectare și transport a deșeurilor pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care acesta le are față de autoritatea contractantă.

2.12. DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE

Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Operatorul va permite accesul în obiective, după cum urmează:

- la stația de sortare: numai deșeuri provenind din recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile provenite de la populație și deșeurile similare colectate separat de la industrie, comerț și instituții, precum și din piețe;

- la stația de compostare: numai deșeurile verzi din parcuri și grădini, colectate separat de pe raza localităților județului Dâmbovița;
- la depozitele conforme de la Aninoasa și Titu: numai deșeuri reziduale menajere, similare deșeurilor stradale și din piețe, din zonele arundate, precum și reziduurile de tratare de la stația de sortare și stația de compostare.

Nu vor fi primite decât deșeurile livrate de către operatorul de colectare și transport cu care ADI DB are contract de delegare (cât și de ceilalți operatori licențiați și agreeți de ADI DB, prin Decizie a Consiliului Director).

Deșeurile vor fi însoțite de documentele necesare, conform normativelor tehnice și criteriilor de recepție prevăzute de operator, conform propriilor proceduri.

Autoritatea contractantă, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Ofertantului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior. Operatorul va asigura trasabilitatea deșeurilor.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face fața valorilor de vârf.

2.13. CONȘTIENTIZAREA PUBLICULUI

Operatorul va asista Autoritatea contractantă și celelalte autorități ale administrației publice locale și se va implica în procesul de informare a colectorilor și generatorilor de deșeuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

2.14. IDENTIFICAREA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile, și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

2.15. ECHIPAMENT DE PROTECȚIE ȘI SIGURANȚĂ

Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla în incinta obiectivelor sale și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță. O politică și un set de proceduri concrete privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectat de către oricine intra în incinta obiectivelor gestionate de către Operator.

Operatorul va asigura tuturor angajaților implicați în efectuarea serviciilor încălțăminte, salopete și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea containerelor vor purta mănuși și ghete cu vârf de protecție din oțel și branțuri din oțel. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de operator pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

Operatorul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor românești.

Operatorul va oferi instructaj privind siguranța personalului și vizitatorilor. El va păstra în obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie să existe un număr suficient de truse de prim ajutor și personal instruit, numărul acestuia fiind în legătură directă cu numărul personalului permanent.

Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facilă a eventualelor pericole;
- măsurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor și/sau a mediului;
- regulament de conduită în asemenea situații.

Angajații trebuie să cunoască posibilele pericole și măsurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare în mod verbal și înainte de angajare se va face instruirea necesară legată de munca pe care o vor presta. Conținutul și data instructajelor vor fi semnate de angajat și înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate și sănătate în muncă și în strânsă colaborare cu coordonatorul SSM al societății și cu autoritatea competentă.

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

2.16. ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al proprietarului facilității, Consiliul Județean Dâmbovița.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

2.17. SECURITATEA OBIECTIVELOR

Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise numai cu acceptul scris al Autorității contractante.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Autorității contractante în Perioada de mobilizare.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele instalațiilor.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și

Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

2.18. CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA MEDIULUI

Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice alta cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Raportul/rapoartele transmis/e către autoritățile competente se vor transmite și Autorității Contractante.

Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu.

Operatorul va realiza în fiecare anotimp determinări privind compoziția deșeurilor recepționate, în colaborare cu autoritatea contractantă. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european.

2.19. MONITORIZAREA TEHNOLOGICĂ

Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de sortare și compostare în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Autoritatea contractantă pe de o parte și a validării performanțelor minime cerute pe de alta parte.

Operatorul este liber să organizeze această activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând în totalitate sau anumite servicii.

2.20 VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE SUPPLEMENTARE

Echipamentele suplimentare de care trebuie să dispună Operatorul pentru prestarea Serviciilor sunt:

a) Pentru depozitare:

A. Pentru depozitul Aninoasa:

- 1 compactor cu senile cu profil specific depozitelor de deșeuri cu greutate de cel puțin 30 tone;
- 2 buldozere cu specificații echivalente cu sau mai mari față de Caterpillar D6;
- 2 încărcătoare frontale pe roți, cu cupa de cel puțin 2,5 m³;
- 1 tractor pe roți dotat cu echipamente multifuncționale (lama buldozer, excavator cu lingură întoarsă);
- 1 basculantă de minim 16 tone;
- 1 vehicul ușor de transportat marfa, carosat;
- 1 tractor simplu;
- 1 autocisternă de minim 6 m³.

B. Pentru depozitul Titu:

- 1 compactor cu senile cu profil specific depozitelor de deșeuri cu greutate de cel puțin 25 tone;
- 1 buldozer cu specificații echivalente cu sau mai mari față de Caterpillar D6;

- 1 încărcător frontal pe roți, cu cupa de cel puțin 2.5 m3;
- 1 tractor pe roți dotat cu echipamente multifuncționale (lama buldozer, excavator cu lingură întoarsă);
- 1 basculantă de minim 16 tone;
- 1 tractor simplu;
- 1 autocisternă de minim 6 m3.

b) Pentru sortare:

- Încărcătoare, motostivuitoare și alte echipamente mobile;
- Orice alt echipament care se dovedește a fi necesar pentru cerințele pieței și acordurile de transport.

c) Pentru compostare:

- 1 încărcător frontal cu capacitatea cupei de aproximativ 6 m3;
- 1 încărcător frontal cu capacitatea cupei de aproximativ 3 m3;
- Echipamente de laborator;
- Scule.

În cazul în care Operatorul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

2.21. SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR

În vederea executării contractului, Operatorul trebuie să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților ce fac obiectul contractului de delegare.

Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total. Conținutul rapoartelor va fi agreeat împreună cu Autoritatea contractantă și proprietarul infrastructurii. Dacă se impune, Autoritatea contractantă poate solicita modificări în conținutul rapoartelor în perioada de prestare a serviciilor.

Baza de Date a Operațiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line a Autorității contractante la Baza de date a Operațiunilor.

Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- a) să fie accesibil on-line;
- b) să genereze rapoarte configurabile potrivit specificațiilor Autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/săptămânal/lunar/trimestrial/ anual) pentru informații ce privesc derularea contractului – informațiile cu privire la care se vor putea genera rapoarte se vor stabili cu Autoritatea contractantă și pot fi modificate/completate de comun acord în derularea contractului de delegare de gestiune.

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de 20 ianuarie după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante și va fi transmis în format letric și Excel.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în

cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate.

Toate aceste informații, inclusiv modul de îndeplinire fac parte din oferta tehnică pe care operatorii trebuie să o prezinte/depună.

În cazul în care ofertantul nu deține un astfel de sistem informatic sau nu are dezvoltate toate funcționalitățile cerute de Autoritatea contractantă, prin depunerea ofertei se obligă ca în cazul în care devine câștigător să dezvolte/dețină un astfel de sistem în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de delegare.

2.22. CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA

1. Înregistrări Zilnice

Prestatorul va tine un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date:

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii și coduri, conform HG 856/2002 și proveniența acestora;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din sortare și trimise la reciclare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă);
- Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică;
- Cantitatea de deșeuri compost obținut și modul de valorificare; precum și
- Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare.

2. Rapoarte lunare

- cantitatea de deșeuri recepționată în fiecare zi, pe categorii și coduri (conform HG 856/2002) și totalul lunar;
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică și prețul mediu plătit;
- cantitatea de deșeuri verzi compostată;
- cantitatea de compost valorificată și prețul mediu obținut;
- cantitatea de deșeuri depozitată;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la stația de sortare și la stația de compostare și
- motivele neacceptării.

Raportările vor fi realizate astfel încât să poată fi asigurată trasabilitatea deșeurilor recepționate și tratate.

Toate raportările vor fi transmise în format tabelar (utilizând Excel) pe tipuri / coduri de deșeuri. Raportul lunar va include și stocurile la început și final de lună.

3. Raportul anual

Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- rezultatele determinărilor puterilor calorifice (ale fracțiilor de deșeuri rezultate din sortare care sunt trimise la valorificare energetică) și conținutul de materie organică a fracției de deșeuri depozitată;
- o analiză a costurilor unitare;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- consumuri de apa/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a activității Operatorului pe amplasament;
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- pentru suma anuală cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

2.23. ȘEDINȚE DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea operatorului și a operatorilor serviciilor de colectare și transport . Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Autorității contractante sau a Operatorului.

Procese verbale ale ședințelor de management vor fi redactate de Autoritatea contractantă și vor fi transmise către toți participanții, la nu mai târziu de cinci (5) zile după ședința respectivă.

3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță și penalitățile propuse pentru activitățile ce urmează a fi delegate, sunt în conformitate cu cele prevăzute în Anexa 5 a OUG 92/2021 și anume:

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
I.1	Eficiență în operarea a stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșeuri reciclate anual: Mai puțin de 5% deșeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare) 5% - 15% deșeuri reciclate anual: p 14% din VAC sortare 16% - 25% deșeuri reciclate anual: 12% din VAC sortare 26% - 35% deșeuri reciclate anual: 10% din VAC sortare 36% - 45% deșeuri reciclate anual: 8% din VAC sortare 46% - 55% deșeuri reciclate anual: 6% din VAC sortare 56% - 65% deșeuri reciclate anual: 4% din VAC sortare 66% - 74% deșeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare 75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplica penalități
I.2	Eficiență în operarea a stației de compostare	I.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare (%)	Max. 5%	Pentru cantități depozitate mai mari decât cele rezultate din indicatorul de performanță, valoarea aferentă activității de depozitare plus CEC aferentă se va deduce din valoarea facturată a activității de sortare Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit. Pentru cantități depozitate mai mari decât cele rezultate din indicatorul de performanță, valoarea aferentă activității de depozitare plus CEC aferentă se va deduce din valoarea facturată a activității de compostare

4. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

4.1. TARIFUL

Tarifele prezentate în cadrul ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- Asigurarea prestării serviciilor la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului;
- Realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciile prestate pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator;
- Asigurarea funcționării eficiente a serviciului și a exploatării bunurilor precum și asigurarea protecției mediului.

Tarifele oferite pentru prestarea activităților ce fac obiectul contractului de delegare se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli și justificările aferente.

Tarifele oferite se referă numai la tariful de activității respective, fără a lua în considerare veniturile din valorificarea materialelor reciclabile și fără a include în tariful de sortare și în tariful de compostare costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare. Tariful pentru activitatea de depozitare nu va include Contribuția la Economia Circulară (CEC).

Tarifele oferite nu vor include TVA.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

- Tsortare = tariful pentru activitatea sortare în stația de sortare Aninoasa : _____ lei/tonă, cantitatea totală medie anuală estimată = 5.000 tone;
- Tcompostare = tariful pentru activitatea de compostare în stația de compostare Aninoasa: _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 2.000 tone;
- Tdepozitare = tariful pentru activitatea depozitare la depozitele conforme Aninoasa și Titu: _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 100.000 tone;

Tarifele oferite nu vor include TVA.

Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ (format Excel și format lettric).

Tarifele de prestație se pot ajusta sau modifica în conformitate cu dispozițiile legale, ori de câte ori este necesar în baza unei solicitări scrise a operatorului.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 și a precizărilor din modelul de contract.

Modificarea cantităților de deșeuri față de cele estimate pot determina ajustarea/modificarea tarifului oferit, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022.

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în oferta.

4.2. FACTURAREA ȘI DECONTAREA

Facturarea serviciilor se va face lunar, către Autoritatea contractantă.

Factura va include:

- Valoarea facturată pentru fiecare activitate = cantitatea intrată pentru fiecare activitate facturată x tariful oferit pentru activitatea respectivă;
- Valoarea CEC determinată în conformitate cu precizările Ordinul ANRSC 640/2022;
- Valoarea veniturilor din valorificarea reciclabililor și a compostului, cu determinarea prețului mediu de valorificare exprimat în lei/tonă;
- Valoarea de plată = Valoarea facturată + Valoarea CEC – Valoarea veniturilor din valorificare.

4.3. MECANISMUL DE APLICARE A PENALITĂȚILOR

Penalitățile vor fi aplicate conform clauzelor contractuale.

Pe baza Raportului lunar, Autoritatea contractantă va determina penalitatea ce va fi aplicată operatorului și o va comunica acestuia, pentru a fi trecută distinct și scăzută din Valoarea de plată.

Penalitatea se calculează astfel:

Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării:
 $P = (MT - MV) \times V$, unde:

P = penalitatea

MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi reciclată

MV = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv reciclate

V = prețul mediu anual de vânzare a deșeurilor reciclabile.

Ținând cont de caracterul sezonier al activității, la sfârșitul unui ciclu de 12 luni se va recalcula penalitatea aplicată Operatorului și se vor face reglările necesare, dacă este cazul.

4.4. REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu acest contract, în conformitate cu dispozițiile legale. Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va ține contabilitatea pe centre de cost (activități, secții, proces tehnologic). În măsura în care Operatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Autoritatea contractantă nu va putea aproba solicitările de modificare a tarifelor și nu va putea rezilia contractul în condițiile stipulate în contract.

Autoritatea contractantă poate să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante ținute pentru acest contract, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Autoritatea contractantă în legătură cu serviciul prestat și cu acest contract.

Operatorul are obligația de a permite Autorității contractante și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe durata contractului.

Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările contabile fără a cere aprobarea Autorității contractante printr-o adresă scrisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii acestei adrese, Autoritatea contractantă poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând Operatorului această intenție cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea termenului de 30 zile.

5. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

Delegatarul nu consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de operare a instalațiilor care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o ofertă, prin aplicarea criteriilor de selecție prezentate în Fisa de date, implica faptul ca respectivul Ofertant deține suficienta experiență în practica operării, având deja implementate și certificate sistemele de management al calității și al mediului.

În consecință nu este necesar ca oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor (ex. proceduri recepție deșeurilor, proceduri înregistrare date, proceduri operare instalații etc.). Ofertantul trebuie să aibă în vedere ca, costurile cu aplicarea acestor proceduri trebuie să se regăsească în Oferta financiară.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnica, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Realizarea Ofertei tehnice trebuie să ia în considerare conținutul minim solicitat prin Formularul 5.1 (i) - Metodologia de execuție a serviciilor.

ANEXE

Anexa 1 Regulamentul serviciului - anexat separat

Anexa 2 Riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Intârzieri la autorizarea activităților	Activitatea de operare a stației de sortare, a stației de compostare și a depozitelor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului	100%		În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente)	La momentul realizării ofertei, potențialii ofertanți se vor interesa la Delegatar în legătură cu stadiul procedurilor de autorizare și aspectele care ar putea genera costuri suplimentare din partea ofertanților; Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de proprietar al infrastructurii, va spijini operatorul în aceste demersuri. Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă.
Riscuri asociate perioadei de operare						
2.	Instalațiile necesită, în opinia ofertantului, pentru creșterea randamentului operării, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare față de cele impuse prin documentația de atribuire	Ofertantul consideră că sunt necesare echipamente suplimentare	100%		Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor acestuia, costuri suplimentare ce se vor reflecta în tarife	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Costurile cu achiziția și exploatarea acestor echipamente suplimentare vor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						fi incluse în ofertă (în Fișele de fundamentare și în Memoriile tehnico-economice justificative).
3.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	100%		Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor. Cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației.	În situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri care depășește capacitatea anuală a instalației, Autoritatea Contractantă împreună cu Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de proprietar al infrastructurii, va avea responsabilitatea de a identifica soluții tehnice necesare pentru tratarea cantităților de deșeuri ce depășesc capacitatea maximă, prin găsierea altor operatori pe o perioadă determinată, până la edificarea investițiilor din noul proiect cu finanțare europeană, pentru cantitatea ce depășește capacitatea prezentată în documentația de achiziție. Delegatul nu va înregistra pierderi financiare, deoarece va trata cantitatea pentru care a oferit tariful.
4.	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mari	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai	80%	20%	Desi operatorul va rămâne fără activitatea de depozitare, din	În această situație, Delegatul va găsi o soluție temporară, până la edificarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	decât cele planificate	mari decât estimările pe baza cărora s-a elaborat documentația de atribuire și capacitatea de depozitare se epuizează înainte de expirarea contractului			acest punct de vedere nu va suferi pierdere financiară deoarece el a încasat întreaga sumă oferită pentru această activitate. Totuși, deoarece va trebui să transporte reziduurile din activitatea de sortare și de compostare la un depozit aflat la distanță, ceea ce va presupune un cost suplimentar față de cele ce au stat la baza tarifelor de sortare și de compostare oferite	noului depozit / celule, iar delegate va fi îndreptățit la solicitarea unei modificări de tarif, în condițiile Ordinului ANRSC 640/2022.
5.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	100%		Scăderea cantității de deșeuri poate duce la creșterea costurilor pe tonă de deșeu, din cauza costurilor fixe care se împart la cantități mai mici. Instalațiile au costuri fixe mari, în cazul repartizării acestora asupra unor cantități mai mici, costul pe tonă de deșeu tratată crește.	În astfel de situații, dacă cantitățile intrate în stația de sortare, respectiv stația de compostare în primele 6 luni sunt substantial mai mici (50%) față de cantitatea estimată pentru aceste 6 luni, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022, ca urmare a modificării cantităților. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						deseurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
6.	Gradul ridicat de impurificare a deșeurilor reciclabile colectate separat	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	50%	50%	Scăderea cantităților valorificate duce la neîndeplinirea indicatorilor de performanță de către operator, dar și la scăderea veniturilor Autorității contractante. În plus, Autoritatea contractantă va avea creșteri de costuri cu depozitarea.	Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acestora de către Delegat, Delegatarul are obligația aplicării la Delegatul activității de colectare și transport, ca și la generatori, a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate aprobat. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului. Numai în cazuri bine justificate și fundamentate, Autoritatea Contractantă poate decide neaplicarea penalităților
7.	Gradul de impurificare ridicat a biodeșeurilor din parcuri și grădini colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la obținerea unui compost de proastă calitate care nu va putea fi valorificat.	50%	50%	Scăderea cantităților valorificate duce la neîndeplinirea indicatorilor de performanță de către operator, dar și la scăderea veniturilor Autorității contractante	Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acestora de către Delegat, Delegatarul are obligația aplicării la Delegatul activității de colectare și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						transport, ca și la generatori, a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate aprobat. Aceast risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului. Numai în cazuri bine justificate și fundamentate, Autoritatea Contractantă poate decide neaplicarea penalităților
8.	Resurse la intrare (necesare operării)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	50%	50%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi. În cazul creșterii costurilor operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
9.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă	50%	50%	Orice cerință tehnică nouă aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei,	Orice cerință tehnică nouă aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.			la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale acestuia și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	generează costuri suplimentare în activitatea acestuia. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
<i>Riscuri generale</i>						
10.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Preturile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică etc.), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
11.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
12.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	externe neașteptate	aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate				ANRSC nr. 2019/640/2022.
13.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia, iar Delegatarul va organiza o nouă licitație Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă
14.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
15.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

Anexa 3 Descrierea detaliată a infrastructurii și Lista bunurilor puse la dispoziție - anexat separat

Anexa 4 Autorizații – anexat separat

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA**

Cuprins

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE	4
SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare	4
SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate	9
SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică	10
SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ	12
CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE FUNCȚIONARE	13
SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere, al deșeurilor similare și din piețe provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	13
SECȚIUNEA 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora	25
SECȚIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.....	27
SECȚIUNEA 4 Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare	28
SECȚIUNEA 5 Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	29
SECȚIUNEA 6 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	32
SECȚIUNEA 7 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.....	36
SECȚIUNEA 8 Tratarea biodeșeurilor	37
SECȚIUNEA 9 Depozitarea/eliminarea deșeurilor municipale.....	37
SECȚIUNEA 10 Dezinsecția, dezinsecția, deratizarea.....	42
CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	43
SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate.....	43
SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....	45
CAPITOLUL IV CANTITĂȚI, VOLUME DE LUCRĂRI PRESTATE, MECANISM DE PLATĂ	48
CAPITOLUL V INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	49

CAPITOLUL VI DISPOZITII TRANZITORII ȘI FINALE	52
ANEXA 1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CU ȘI FĂRĂ PENALITĂȚI	53
ANEXA 2 Indicatorii de performanță și obligațiilor aferente acestora pentru activitatea de depozitare, valorificare, sortare, tratare și compostare a deșeurilor menajere, prin adiționarea Contractului nr. 492/538/29.11.2010 încheiat între ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”, prin Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Eurogas Prescom SRL Fieni	57
ANEXA 3 Procedură de acceptare la stația de sortare a deșeurilor reciclabile, fracție uscată și monitorizarea randamentului de sortare	61

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului Regulament (denumit în continuare „Regulament”) se aplică serviciului public de salubritate a județului Dâmbovița, pentru activitățile componente ale serviciului, enumerate la art. 2 de mai jos (denumit în continuare, în sensul prezentului Regulament, „Serviciul de salubritate”). Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, ale agenților economici și altor persoane juridice de pe teritoriul județului Dâmbovița.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în județul Dâmbovița, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubritate în cadrul județului Dâmbovița, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

(1) Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere, similare și din piețe provenite din activități casnice, comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) sortarea deșeurilor menajere, similare și din piețe în stațiile de sortare;
- e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- h) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere, similare și din piețe;
- i) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere, similare și din piețe.

(2) Activitățile de salubritate menționate și modul de derulare al acestora sunt descrise pe larg în Capitolul 2.

Art. 3

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

4.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C;

4.2. **biodeșeuri** - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. **compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din biodeșeurile colectate separat, supuse compostării;

4.4. **colectare** - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

- 4.5. **colectare separată** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. **curățarea zăpezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. **depozit** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. **deratizare** - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă, are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. **biodeșeurile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină și care pot fi valorificate material;
- 4.12. **deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. **deșeuri din construcții provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. **deșeuri municipale** - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. **deșeuri periculoase** - conform definiției prevăzută în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. **deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19. **deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.20. **deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

- 4.21. **deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, care, din punct de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.22. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24. **deținător de deșeuri** - conform definiției prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.25. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.26. **dezinsecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.27. **eliminare** - conform definiției prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.28. **gestionarea deșeurilor** - conform definiției prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. **incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.30. **instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.31. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de, operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.32. **licența** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.33. **măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.34. **neutralizarea deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.35. **producător de deșeuri** - conform definiției prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.36. **reciclare** - conform definiției prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.37. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.38. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.39. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.40. **spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.41. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.42. **stropitul străzilor** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbracamintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.43. **tratare** - conform definiției prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.44. **tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând

operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare, operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.45. **tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.46. **utilizatori** - conform definiției prevazute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.47. **valorificare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) Echipamente pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale:

== puncte de pre-colectare a deșeurilor menajere și de colectare separate a deșeurilor;

== puncte de pre-colectare pentru deșeuri stradale;

== euro-pubele și euro-containere pentru deșeurile menajere colectate în amestec;

== containere de 10 m³ pentru colectarea deșeurilor verzi din zonele rurale;

== 18 mașini de colectare a deșeurilor și a 8 mașini pentru curățarea carosabilului, precum și alte echipamente de aceeași categorie ce vor fi achiziționate prin proiectele în pregătire sau derulare;

== 6 tractoare cu remorci pentru zonele rurale greu accesibile și a 2 camioane pentru transportarea containerelor de 10 m³, precum și alte echipamente de aceeași categorie ce vor fi achiziționate prin proiectele în pregătire sau derulare;

b) Centrul de management al deșeurilor (CMD) și depozit ecologic la Aninoasa, Târgoviște, ce include: stație de sortare, stație de compostare, stație de tratare pentru epurarea levigatului și a apei uzate, camera de intrare prevăzută cu instalații de cântărire, clădire administrativă, atelier de întreținere pentru echipamentul de depozit, magazie pentru echipamentul mobil, stație de spălare, echipament de monitorizare și de laborator, rețea de colectare a gazului, puțuri de observare, atelier de întreținere și parcare pentru camioanele care colectează deșeurile;

c) Depozit ecologic în Titu, ce include: echipament pentru depozitul de deșeuri, stație de tratare pentru epurarea levigatului și a apei uzate, camera de intrare prevăzută cu instalație de cântărire, clădire administrativă, magazie pentru echipamentul mobil, stație de spălare, echipament pentru monitorizare și laborator, rețea de colectare a gazului, puțuri de observare, atelier de întreținere pentru echipamentul de depozit, parcare pentru camioanele care colectează deșeurile;

d) stație de tratare mecano-biologică, centre de stocare temporară, incineratoare, precum și alte instalații de aceeași categorie ce vor fi achiziționate/realizate prin proiectele în pregătire sau derulare (Aplicație financiară POIM 2017-2023).

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, de bază, prevăzuți de caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii deșeurilor, aprobați de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița", cu respectarea indicatorilor de performanță din prezentul Regulament, stabiliți conform anexelor 1 și 2.

SECȚIUNEA 2

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice și juridice, de pe teritoriul administrativ al județului Dâmbovița au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a Serviciului să

asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace, utilaje corespunzătoare cerințelor

autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița", după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3

Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură Serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Operatorii vor avea și vor actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planurile cadastrale din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor,
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor, etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
- procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea, repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile / fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele, generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legate de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură,
- inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în încintă și instalații;

- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legate, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiate, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

- (1) În cazul în care unitățile administrativ-teritoriale – membre A.D.I. dețin în proprietate instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, acestea, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorii vor preda Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița" pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o.

SECȚIUNEA 4

Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării componentelor activităților de salubritate, așa cum au fost acestea definite în prezentul Regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/ diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere, similare și din piețe provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul administrativ-teritorial al județului Dâmbovița și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în

strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri menajere respectiv fracțiunile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
- b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiunile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiunile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale;
- d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere, deșeuri similare și din piețe trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Operatorul, împreună cu Aparatul tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, dar și cu reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale din județ, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, similare și din piețe.

(2) Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și autoritățile deliberative ale tuturor unităților administrativ-teritoriale, membre A.D.I., aprobă/instituie tarife/ taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității de colectare și transport.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul județului Dâmbovița, în spații special amenajate, așa cum au fost ele stabilite.

(2) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza astfel:

(A) *Colectarea deșeurilor menajere reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă:*

- În mediul urban și rural, zona blocurilor – prin puncte de colectare dotate cu recipiente de 1,1 m³ astfel:
 - recipient galben pentru colectarea deșeurilor din plastic și metal;
 - recipient albastru pentru deșeurile de hârtie.
- În mediul urban și rural, zona locuințelor individuale – colectarea se va realiza ”din poartă în poartă”, cu pubele de 120 l pentru deșeuri din plastic și metal și câte un sac de 120 l pentru deșeurile de hârtie/carton. În mediul rural, până la dotarea gospodăriilor cu pubele pentru deșeurile reciclabile de către autoritatea contractantă, prin programul POIM, se vor utiliza saci de 120 l.
- În cazul deșeurilor de sticlă - prin aport voluntar în puncte de colectare stradale dotate cu recipiente tip igloo cu o capacitate de 2,5 m³.

(B) *Colectarea deșeurilor menajere în amestec:*

- În mediul urban, zona blocurilor - prin puncte de colectare, echipate cu containere de 1,1 m³. Aceste puncte deservesc în general una sau mai multe asociații de locatari.
- În mediul urban, zona caselor – sistem din „poartă în poartă”: individual de la fiecare casă, în europubele de 120 l.
- În mediul rural, la case, colectarea deșeurilor în amestec se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 120 l.
- În mediul rural, zone de blocuri colectarea deșeurilor în amestec se va realiza în puncte de colectare echipate cu containere de 1,1 m³.
- În zonele în care nu există drum accesibil, colectarea deșeurilor în amestec se va realiza prin aport voluntar în puncte de precolectare stradale.

(C) *Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație – campanii de colectare lunare;*

(D) *Colectarea deșeurilor menajere periculoase – colectare în puncte mobile, frecvență trimestrială.*

(3) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de:

- 52 ridicări/an în cazul deșeurilor de hârtie și carton, plastic și metal în mediul urban în zona blocurilor în zona delegată,
- 26 ridicări/an în cazul deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal în mediul urban zona caselor,
- 52 ridicări/an în cazul deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal în mediul rural în zona delegată,

- 12 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de sticlă în mediul urban (zone blocurilor și zona caselor),
- 12 ridicări /an în cazul deșeurilor menajere de sticlă din mediul rural.

(4) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere în amestec (reziduale) din zonele de blocuri în mediul urban este de 260 ridicări/an iar în zona de case individuale din mediul urban și în mediul rural este de 52 ridicări/an. În perioadele caniculare¹ se va asigura colectarea deșeurilor menajere reziduale cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

(5) În sezonul rece, în zilele cu ninsori abundente când din cauza zăpezii drumurile din zona stațiunii Peștera Padina devin inaccesibile, Delegatarul va depune toate diligentele necesare la instituțiile abilitate pentru a asigura accesul echipamentelor de transport ale Operatorului la frecvențele indicate la alin. 3 și 14, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea acumulării deșeurilor la generatori. În situația în care nu se va putea asigura accesul de către Delegatar frecvențele vor fi stabilite de comun acord între Operator și Delegatar.

(6) *Colectarea deșeurilor similare:* Instituțiile și agenții economici vor colecta deșeurile similare celor menajere pe 5 fracții: deșeuri din plastic și metal, deșeuri din hârtie și carton, deșeuri din sticlă, deșeuri voluminoase, deșeuri în amestec, în containere cu un volum de 1.100 m³. Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată implementat pentru populație. Frecvența de colectare a deșeurilor similare:

- Deșeuri reziduale: minim 260 ridicări/an în toată zona delegată
- Deșeuri reciclabile:
 - Deșeuri de plastic, metal, hârtie și carton: minim 52 ori/an;
 - Deșeuri de sticlă: minim 12 ori /an.

(7) *Colectarea și transportul deșeurilor din piețe:* colectare separată pe 4 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale); fiecare piață din mediul urban va fi dotată astfel cu cel puțin un recipient pentru fiecare din cele 4 fracții. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe:

- Deșeuri reziduale: 260 ori/an;
- Deșeuri reciclabile:
 - Deșeuri de plastic, metal, hârtie și carton: minim 52 ori/an;
 - Deșeuri de sticlă: minim 12 ori /an.

¹ Zilele în care temperatura maximă atinge sau depășește 35°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag noaptea iar indicii de confort termic depășește pragul critic de 80 de unități.

(8) Recipientele utilizate pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al Ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

(9) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

Art.18

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

(2) În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Delegatarul, prin UAT membre, va trebui să identifice eventualele condominii noi care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate, măsuri care vor fi transmise Delegatului în termen de 6 luni de la data intrării în executare a contractului, fără ca aceste măsuri să afecteze echilibrul financiar al contractului.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare, realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, realizate prin grija autorității administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(9) Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

(10) Toate mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere vor fi prevăzute cu un sistem de cântărire.

Art. 19

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță agenții economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

(2) Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex.: deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ, etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(3) Deșeurile similare se vor colecta distinct pe fluxul de deșeuri reziduale (în amestec) și deșeuri reciclabile. Deșeurile reciclabile necesită colectare separată pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

(4) Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art. 21 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.

Art. 20

(1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipientele de culoare negru/gri, fiind de următoarele tipuri: resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt, resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă), ouă întregi, grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat), excremente ale animalelor de companie, scutece/tampoane, cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni), resturi vegetale din curte tratate cu pesticide, lemn tratat sau vopsit, conținutul sacului de la aspirator, mucuri de țigări, veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte etc.

b) biodeșeurile se colectează în recipientele de culoare maro, fiind de următoarele tipuri: resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit, resturi de pâine și cereale, zaț de cafea/resturi de ceai, păr și blană, haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite, coji de ouă, coji de nucă, cenușă de la sobe (când se arde numai lemn), rumeguș,

fân și paie, resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiiele mărunțite, flori), plante de casă, bucăți de lemn mărunțit, ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare etc.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră, fiind de următoarele tipuri: ziare, reviste, pliante și cataloage de prezentare, cărți vechi de telefon, hârtie tipărită și corespondență veche, plicuri, agende și caiete vechi, ambalaje de hârtie și carton curate (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte), hârtie de împachetat folosită, cartoane de ouă, pungi de hârtie care nu mai pot fi folosite, tuburile de la prosoapele de bucătărie din hârtie și de la hârtia de toaletă, farfurii și pahare de unică folosință folosite (dacă nu sunt foarte murdare) etc.

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă, fiind de următoarele tipuri: orice fel de ambalaje de plastic (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte), pungi și sacoșe care nu mai pot fi utilizate, golite de conținut, folii de plastic protectoare (de la ambalarea produselor electrice), sticle de plastic de la băuturi (PET-uri), cutii de medicamente goale, jucării de plastic ce nu mai pot fi folosite, cutii de plastic, ligheane și ghivece de flori sparte, veselă de plastic, ambalaje de metal golite de conținut (cutii de conserve, doze de băuturi din aluminiu), inclusiv de la mâncarea de animale, folie de aluminiu, tuburi de spray-uri goale, ambalajele de carton de la lapte sau sucuri de fructe etc.

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează în recipiente de culoare verde, fiind de următoarele tipuri: orice fel de ambalaje de sticlă care nu mai pot fi returnate (sticle de bere, vin, băuturi spirtoase și răcoritoare) de orice culoare (albă, maro sau verde), ambalaje de sticlă de la produsele cosmetice etc.; nu este permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

(2) Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare cu deșeurii reziduale.

Art. 21

Fluxul deșeurilor colectate separat este următorul:

(1) Întreaga cantitate de deșeurii menajere în amestec (reziduale) se transportă la depozitele conforme de deșeurii de la Titu și Aninoasa.

(2) Întreaga cantitate de deșeurii menajere reciclabile colectată separat se va transporta în vederea sortării la stația de sortare Aninoasa.

Art. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în recipiente (containere și pubele) închise.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art.23.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.24.

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

(2) Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

(3) Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici din mediul urban și semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la centre de stocare temporară autorizate, în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.

(4) Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

(5) Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

(6) Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi. În mediul urban, mașina va staționa într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(7) Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

(8) Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

Art.25.

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență trimestrială în mediul urban și semestrială în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de precolectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

(3) Deșeurile voluminoase generate de populație vor fi colectate și transportate la cele două centre de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri.

(4) În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, în afara perioadelor campaniilor de colectare, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 7 zile calendaristice, la cererea UAT de pe teritoriul caruia se colectează în urma solicitării, acest serviciu fiind considerat colectare ocazională și serviciu suplimentar. Delegatarul și UAT-urile membre vor sprijini colectarea conform programului campaniilor de colectare prin emiterea de avertismente sau amenzi în cazul în care cei care nu respecta prevederile sistemului de colectare sunt identificați.

(5) Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

(6) Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

(7) Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată.

Art. 26

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 27

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și /ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare/eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate căruia i s-a delegat această activitate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie inscripționate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini pentru delegarea serviciului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cele mai reduse riscuri pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale.

(7) Colectarea și transportul deșeurilor se va face în intervalele orare, stipulate în contractele de delegare a gestiunii sau în caietele de sarcini anexate acestora, și corelate cu programele de funcționare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Colectarea se va face pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, A.D.I. va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervale orare corespunzătoare unei bune funcționări a serviciului, de la operatorii economici și instituții publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, precum și în caietul de sarcini, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi deversate în locuri destinate acestei operațiuni.

(10) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului, precum și utilizatorul/utilizatorii, destinatarul și tipurile de deșeuri. În Jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.

(11) Personalul echipajelor care deservește autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipamente de protecție adecvate. În acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura uniforme (inscripționate cu numele clar al companiei și al angajatului), șepci, mănuși, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sănătății și siguranței muncitorilor.

Art. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și /sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și /sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului Regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor menajere, similare și din piețe au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de către A.D.I.;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Art.32.

(1) În vederea reducerii cantităților de deșeuri generate precum și pentru stimularea colectării separate a deșeurilor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, utilizatorii casnici vor avea posibilitatea de a opta fie pentru reducerea frecvenței de colectare, fie pentru micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare după cum urmează:

a) În mediul urban, zona de blocuri se va reduce numărul containerelor din punctele de precollectare stradală pentru colectarea deșeurilor în amestec;

b) În mediul urban, zona de case se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor colectate în amestec de la 52 ori/an la 24 ori/an;

c) În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 24 ori/an.

(2) Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a taxei de salubritate.

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (agenți economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

Art.33.

(1) Mecanismul de aplicare a prevederilor art. 32 este următorul: în perioada de mobilizare operatorul va identifica opțiunile utilizatorilor casnici, urmând a achiziționa recipientele necesare.

(2) Opțiunea utilizatorilor casnici pentru reducerea cantităților de deșeuri se poate realiza atât în perioada de mobilizare, cât și ulterior, în luna decembrie a fiecărui an (mai puțin anul în care se finalizează perioada de mobilizare).

Art. 34.

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european, în laboratoare autorizate. Vor fi realizate minim două determinări anual – în sezonul cald și în sezonul rece și pe medii de rezidență. Operatorul va furniza astfel:

- Compoziție ponderată anuală pe baza celor două determinări, distinct pentru deșeurile menajere, pentru deșeurile similare și pentru deșeurile din piețe pentru total zonă deservită,
- Compoziție ponderată anuală pe baza celor două determinări, distinct pentru deșeurile menajere, pentru deșeurile similare și pentru deșeurile din piețe pe medii de rezidență.

SECȚIUNEA 2

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 35

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 36

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma comenzilor scrise/apelurilor telefonice de la populație.

Art. 37

(1) Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în sacii/recipientele puse la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii/recipientele vor fi puse la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

(2) Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

(3) Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramică, inclusiv faianța și gresie, sticlă, etc.);
- fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex.: parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren, etc.);
- fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineți, cabluri electrice, piese și părți metalice, etc.)

(4) La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Art. 38

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și demolări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

Art. 39

(1) Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

(2) Operatorul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări este colectată separat.

(3) Deșeurile de construcții și demolări nepericuloase colectate separat și în amestec vor fi transportate și predate la cele două centre de depozitare. Operatorul este responsabil cu transportul aferent predării la centrul de depozitare.

(4) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 40

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în zonele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 41

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 42

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorităților administrației publice locale, cu excepția celor construite și având această destinație, de către autoritățile locale.

Art. 43

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri,

campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului/organizatorul evenimentului sau de UAT de pe teritoriul careia se colectează. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art. 44

Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public. În cazul în care producătorul de deșeurii este necunoscut, Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile din astfel de locații la cerere și în urma solicitării din partea UAT/Delegatarului.

Art. 45

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se Prețul Unitar de bază oferit pentru astfel de servicii. Plata va fi efectuată de către Delegatar, organizatorul evenimentului sau de UAT de pe teritoriul căreia se colectează deșeurile abandonate, după caz și nu face obiectul taxei de salubritate.

SECȚIUNEA 3

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art 46

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor adoptate la nivel național, regional sau județean, după caz.

Art. 47

Biodeșeurile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul Centrului de gestionare a deșeurilor Aninoasa sau alte instalații autorizate pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru a fi utilizat conform destinației.

Art. 48

În cazul gospodăriilor individuale din zonele periferice se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art 49

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 50

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 51

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 52

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul administrativ al județului Dâmbovița se transportă către stația de sortare din cadrul Centrului de gestionare a deșeurilor Aninoasa sau la altă stație de sortare autorizată, numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 53

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la stațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

SECȚIUNEA 5

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 54

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățarea și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, autoritatea competentă (consilii locale, A.D.I.) va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22:00-6:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 2 operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe carosabil pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 55

(1) Măturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 56

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 57

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00–17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 58

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar sau din forajele operatorului.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administratei publice locale.

SECȚIUNEA 6

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 59

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea locală, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 60

Autoritatea locală împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 61

La nivelul fiecărei autorități locale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 62

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de ape.

Art. 63

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual; cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub forma de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 64

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 65

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/ echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatură exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forte umane.

Art. 66

(1) Autoritățile administrației locale vor stabili locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpadă depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu ape și de canalizare.

(3) Zăpadă rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Autoritățile administrației publice locale pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

Art. 67

Autoritățile administrației locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul unității administrativ-teritoriale, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 68

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmata în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și /sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de fiecare autoritate administrativ-teritorială în parte.

Art. 69

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA 7

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 70

Autoritățile administrației publice sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a acestora, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 71

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legate în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 72

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 73

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 74

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme ca sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 75

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 76

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 8

Tratarea biodeșeurilor

Art. 77

Biodeșeurile colectate separat și deșeurile verzi din parcuri și grădini se transportă la stația de compostare din cadrul Centrului de gestionare a deșeurilor Aninoasa sau la altă instalație autorizată. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

Art. 78

Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 9

Depozitarea/eliminarea deșeurilor municipale

Art. 79

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitele amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, autorizate, și anume, în Centrul de gestionare a deșeurilor Aninoasa și în Depozitul conform Titu.

(2) Amplasarea și înființarea unor noi depozite de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se vor face ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de

gestionare a deșeurilor la nivel regional și la nivel județean, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări legislative ulterioare.

Art. 80

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 81

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Dâmbovița sau Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz. Consiliile locale, Consiliul Județean Dâmbovița și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale.

Art. 82

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 83

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 84

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

Art. 85

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate, interioare, ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție, deratizare;
- (d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

Art. 86

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, așa cum au fost ele nominalizate în prezentul Regulament, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

Art. 87

- (1) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.
- (2) Administrarea, exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

Art. 88

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele uzate.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 89

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 90

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul Regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 91

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art. 92

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 93

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 94

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul Regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 95

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare

SECȚIUNEA 10

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 96

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a

depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare sunt de competența unităților administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 97

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (împreună sau prin intermediul operatorilor de salubritate) au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 98

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 99

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxei/tarifului aprobat de către Autoritățile administrației publice locale și Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a județului Dâmbovița pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare taxele/tarifele aprobate de către Autoritățile administrației publice locale și Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 100

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului Regulament, prescripțiilor, normelor normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrul de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza județului Dâmbovița, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

- k) să țină la zi, împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul Regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor și mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 101

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 102

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile Legii nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și în cele ale contractelor de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și autoritățile competente cu privire la orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate, să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătura cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual sau colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului Regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară sau autorităților administrației publice locale/centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 103

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate (taxa de habitat) aprobată de autoritățile publice locale și Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de la nivelul județului Dâmbovița. Frația umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate și amplasate pe teritoriul județului Dâmbovița;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritățile administrației publice locale și de direcția de sănătate publică județeană;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul desemnat prin gestiune directă sau prin gestiune delegată, căruia i s-a atribuit activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi sau provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce/ abandoneze deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

- p) să colecteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtie amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 104

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) Contractul se încheie cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, avându-se în vedere numărul de gospodării existente în județul Dâmbovița, pe baza datelor oficiale furnizate de către INS, Direcția Județeană de Statistică, S.C. Electrica Furnizare S.A. (în baza Acordului cadru nr. 8373/569/31.07.2018), precum și a evidențelor proprii A.D.I. .

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

Art. 105

(1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară va încheia contracte/parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje (OUG 74/2018, aprobată prin Legea nr. 31/2019).

(2) Implementarea încasării contribuției de la OIREP se realizează în condițiile punctului 6.3.4. din Studiul de fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița.

Art. 106

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, similare și din piețe, provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la Centrele de depozitare a deșeurilor, instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 107

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

Art. 108

(1) Reprezentanții autorităților administrației publice locale și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(5) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 109

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în Anexele nr. 1, și 2 ale prezentului Regulament și fac parte integrantă din acesta.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aferente sunt incluse în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de

salubritate în situația în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 110

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳntelor pentru care autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărui discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 110

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță;
- h) atingerea ȳntelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 111

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 112

Operatorul de salubritate va crea și gestiona un sistem on-line de comunicare cu beneficiarii serviciului public de salubritate, persoane fizice și/sau juridice, materializat într-un site web, de sine stătător, care va conține obligatoriu, cel puțin următoarele funcționalități/module:

- a) secțiune de anunțuri cu privire la aspect legate de funcționarea serviciului de salubritate/deszăpezire/alte informații și anunțuri relevante;
- b) sistem de preluare on-line, în timp real, a reclamațiilor de la beneficiarii serviciului;
- c) modul de măsurare a gradului de satisfacție asupra serviciilor prestate;
- d) o secțiune dedicată consultării și dezbaterii publice pentru aspect legate de funcționarea serviciului;
- e) harta sesizărilor/reclamațiilor și subsecvent, informații despre stadiul soluționării acestora.

Art. 113

În conformitate cu competențele/atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale/centrale, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a taxelor/tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 114

(1) Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu Studiul de fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița și Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița .

(2) Prezentul Regulament se completează cu **Procedura de acceptare la stația de sortare a deșeurilor reciclabile, fracție uscată și monitorizarea randamentului de sortare (Anexa 3)**.

(3) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament se sancționează potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 – Ordonanța privind regimul juridic al contravențiilor, așa cum a fost modificată și completată de actele normative ulterioare.

ANEXA 1 Indicatori de performanță cu și fără penalități

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor municipale Tabel 1-1: Indicatori de performanță cu penalități

r.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator de performanță	Penalități
1.	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile municipale	Cantitatea de deșuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare raportat la cantitatea totală generată de deșuri reciclabile municipale (%) Indicatorul se referă la deșeurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere, deșeurile similare și deșeurile din piețe și se aplică pe an calendaristic. Cantitatea de deșuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat în aria de delegare pe trei fracții, respectiv deșuri din hârtie și carton; deșuri de plastic și metal și deșuri de sticlă, inclusiv impuritățile. Cantitatea reprezintă cantitatea acceptată anual de către stația/stațiile de sortare care deservește aria de delegare. Cantitatea totală generată de deșuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră pentru anul 2020 ca fiind 30% din cantitatea totală de deșuri menajere, similare și din piețe generate și colectate. Pentru anii următori, cantitatea totală generată de deșuri reciclabile municipale în	50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021	Pentru ținta de 50 % care trebuie atinsă în anul 2020 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșuri reciclabile colectate separat: • 30% sau mai puțin deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 5% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 3% din VAC • 40% - 50% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 50% sau mai mult deșuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă în anul 2021 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșuri reciclabile colectate separat: • 30% sau mai puțin deșuri reciclabile

		aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de colectate si transport		colectate separat: penalitate 6% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 5% din VAC • 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 3% din VAC • 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 60% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2022 se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat: • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din VAC • 40% - 50%: penalitate 5% din VAC • 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 3% din VAC • 60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 70% sau mai mult
			70% începând cu anul 2022	

				deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate
--	--	--	--	--

Sursa: Pe baza contractului cadru de delegare elaborat de către JASPERS și recomandat de POS Mediu și a prevederilor legale în vigoare

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță fără penalități. Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

Tabel 1-2: Indicatori de performanță fără penalități

r.	Titlu	Descriere/unitate de măsură	Valori propuse/interval de valori
I.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația care beneficiază de activitatea de colectare și transport ca procent din populația totală din aria de delegare (%)	100%
I.2	Rata de implementare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” pentru deșeurile menajere	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	2020 – 5% 2021 – 10% 2022 – 15% începând cu 2023 – 20%
I.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 2 kg/locuitor și an în perioada 2020-2023 și 3 kg/locuitor și an în perioada 2024-2027(%)	75 – 125%
I.4	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat anual trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în aria de delegare (%)	minim 90%
I.5	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din cantitatea estimată (prezentată în tabel 6-6), (%)	75 – 125%
I.6	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/depozit	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din aria de delegare (%)	minim 90%

I.7	Deșeuri provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv: • 2 kg/locuitor în perioada 2020-2021 • 3 kg/locuitor în perioada 2022-2024 • 4 kg/locuitor în perioada 2025-2027	75 125%	–
I.8	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate din aria de delegare (%)	minim 90%	

Sursa: Pe baza contractului cadru de delegare elaborat de către JASPERS și recomandat de POS Mediu și a prevederilor legale în vigoare

ANEXA 2 Indicatorii de performanță și obligațiilor aferente acestora pentru activitatea de depozitare, valorificare, sortare, tratare și compostare a deșeurilor menajere, prin adiționarea Contractului nr. 492/538/29.11.2010 încheiat între ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”, prin Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Eurogas Prescom S.R.L. Fieni.

1. Conform prevederilor Caietului de sarcini și Formularului nr. 7.1. „Plată de disponibilitate”, cantitatea totală de deșeuri aferentă plății de disponibilitate pe care S.C. SUPERCOM S.A. este abilitată să o colecteze și să o transporte la Depozitele conforme de la Aninoasa și Titu este de 9.733,34 tone/lună, respectiv de 116.800 tone /an (notată cu A).

2 . Având în vedere indicatorii legali de referință pentru structura deșeurilor, indicatorii de performanță legali asociați activității de colectare separată a deșeurilor, rata de capturare de 40% în 2019 (50% în 2020, 60% în 2021 și 70% începând cu 2022), formulele de calcul din „Recomandări pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin

Ordonanța de urgență nr.74/2018” publicate de Ministerul Mediului , a indicilor de generare a deșeurilor municipale în mediul urban și rural, precum și Studiul de compoziție a deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, plata contribuției la economia circulară, prin raportare la acestea, se determină astfel:

A. Structura deșeurii municipale în județul Dâmbovița, valabilă pentru 3 luni, este următoarea :

a. deșeuri reciclabile „fracție uscată” :

- 11,87% în mediul urban
- 5,54% în mediul rural

b. deșeuri biodegradabile (deșeuri verzi, deșeuri alimentare, RDF, etc.):

- 68,13% în mediul urban
- 74,46% în mediul rural

c. 15% deșeuri reziduale ce nu pot fi tratate, încadrate ca atare și depuse direct în depozitul ecologic , atât în mediul urban cât și în mediul rural;

d. 5% deșeuri periculoase , atât în mediul urban cât și în mediul rural;

B. Populația județului Dâmbovița estimată (conform Caietului de sarcini) la 534.000 locuitori, având următoarea structură :

- 98.450 locuitori în municipiul Târgoviște;
- 81.400 locuitori în zona urbană (cu excepția Municipiului Târgoviște);
- 354.150 locuitori în zona rurală;

generează, conform indicilor de generare prevăzuți în Caietul de , adică :

0,8 kg/zi/loc. pentru Municipiul Târgoviște, 0,7 kg/zi/loc. pentru restul zonei urbane și 0,4kg/zi/loc. pentru zona rurală, următoarele cantități de deșeuri municipale :

- $98.450 \text{ loc.} \times 0,8 \text{ kg/zi/loc.} \times 365 \text{ zile} = 28.747 \text{ tone/an}$ Municipiul Târgoviște;
- $81.400 \text{ loc.} \times 0,7 \text{ kg/zi/loc.} \times 365 \text{ zile} = 20.798 \text{ tone/an}$ restul zonei urbane ;
- $354.150 \text{ loc.} \times 0,4 \text{ kg/zi/loc.} \times 365 \text{ zile} = 51.706 \text{ tone/an}$ zona rurală;
- Total cantitate de deșeuri municipale, generată de persoanele fizice din județul Dâmbovița : 101.251 tone/an

Diferența până la 116.800 tone/an, adică 15.549 tone/an, este generată de instituțiile publice.

C. Deșeurile reciclabile (fracție uscată), colectate separat, cu grad de impurificare de max. 25% și cu o rată de capturare de 40% , notate cu X , prezintă următoarea structură :

- 28.747 tone/an x 11,87% x 40% = 1.364,91 tone/an în Municipiul Târgoviște;
- 20.798 tone/an x 11,87% x 40% = 987,5 tone/an în restul zonei urbane;
- 51.706 tone/an x 5,54% x 40% = 1.145,81 tone/an în zona rurală;
- 15.549 tone/an x 11,87% x 40% = 738,27 tone/an instituții publice;
- Total deșeuri reciclabile fracție uscată, colectate separat: 4.236,49 tone/an

D. Deșeurile reziduale, provenite din sortarea fracției uscate, notate cu X_1 , reprezentând 25% din cantitatea deșeurilor reciclabile, acceptate ca atare la stația de sortare, au următoarea structură :

- 1.364,91 tone/an x 25% = 341,23 tone/an în Municipiul Târgoviște;
- 987,5 tone/an x 25% = 246,88 tone/an în restul zonei urbane;
- 1.145,81 tone/an x 25% = 286,46 tone/an în zona rurală;
- 738,27 tone/an x 25% = 184,57 tone/an instituții publice;
- Total deșeuri reziduale, provenite din sortarea fracției uscate : 1.059,14 tone/an;

Plata contribuției la economia circulară, pentru cantitatea $X_1 = 1.059,14$ tone/an *este suportată de beneficiarii serviciului de salubritate*, iar pentru cantitățile care depășesc cantitatea X_1 , plata contribuției la economia circulară o suportă *operatorul stației de sortare*.

E. Deșeurile fracție umedă (reprezentând deșeurile verzi, deșeurile alimentare, RDF, alte deșeuri) prezintă următoarea structură :

- 28.747 tone/an x 68,13% = 19.585,34 tone/an în Municipiul Târgoviște;
- 20.798 tone/an x 68,13% = 14.169,68 tone/an în restul zonei urbane;
- 51.706 tone/an x 74,46% = 38.500,29 tone/an în zona rurală;
- 15.549 tone/an x 68,13% = 10.593,54 tone/an instituții publice;
- Total deșeuri fracție umedă : 82.848,85 tone/an

Conform prevederilor PNGD, 2% din structura deșeurii municipale o reprezintă deșeurile verzi, deci, pentru județul Dâmbovița se estimează că se va genera o cantitate de : $116.800 \text{ tone/an} \times 2\% = 2.336 \text{ tone/an}$ deșeuri verzi.

Rata de capturare pentru acest tip de deșeu, prevăzută în PNGD, este de 95%, deci vor trebui colectate și compostate:

$2.336 \text{ tone/an} \times 95\% = 2.220 \text{ tone/an}$ deșeuri verzi din mediul urban și rural, cantitate notată cu Y, având un grad de impurificare de maxim 10%.

- F. Deșeurile reziduale provenite din compostarea deșeurilor verzi, notate cu Y_1 , reprezintă 10% din cantitatea deșeurilor verzi, acceptate ca atare la stația de compostare :

$$Y_1 = 2.220 \text{ tone/an} \times 10\% = 222 \text{ tone/an}$$

Plata contribuției la economia circulară, pentru cantitatea $Y_1 = 222 \text{ tone/an}$ este suportată de beneficiarii serviciului de salubritate, iar pentru cantitățile care depășesc cantitatea Y_1 , plata contribuției la economia circulară o suportă operatorul stației de compostare.

- G. Deșeuri reziduale, care nu pot fi tratate, trimise ca atare direct la depozitare, notate cu Z, reprezintă 20% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată într-un an :

$$Z = 20\% \times A = 116.800 \text{ tone/an} \times 20\% = 23.360 \text{ tone/an}$$

Plata contribuției la economia circulară, se face de către operatorul de colectare și transport al deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri reziduale, care depășesc cantitatea

$$Z = A \times 20\% = 116.800 \text{ tone/an} \times 20\% = 23.360 \text{ tone/an}$$

Plata contribuției la economia circulară, pentru cantitatea $Z = 23.360 \text{ tone/an}$, este suportată de beneficiarii serviciului de salubritate.

3. Conform prevederilor Anexei 7 la Legea nr. 211/2011, indicatorul minim de performanță al activității de valorificare a deșeurilor reciclabile și cogenerabile din total deșeuri reciclabile sortate este de 75%, respectiv 3.177,37 tone/an.

4. Toate raportările, inclusiv documentația pentru Organizații pentru Implementarea Răspunderii Extinse a Producătorului (OIREP), precum și situațiile întocmite pentru calculul contribuției pentru economia circulară vor avea în vedere criteriile și indicatorii mai sus menționați, iar determinarea și raportarea costurilor suplimentare generate de colectarea și transportul fracției uscate (reciclabile) vor ține seama de modalitatea de plată asumată prin contract (plata de disponibilitate), la care se adaugă cheltuielile efective suplimentare, fără să se depășească sumele ce vor fi bonificate, anual, de OIREP, ca sume pe care ADI le primește în acest scop.

5. Orice alte cantități/categorii de deșuri ce nu fac obiectul serviciilor prestate prin Contractul nr. 492/598/2010 vor fi refuzate la preluare, inclusiv materialele rezultate din construcții sau demolări care au un circuit distinct și se ridică contra-cost de la fiecare generator.

6. La fiecare 3 luni se face analiza compoziției deșeurilor iar calculele și indicatorii se actualizează corespunzător. Determinarea compoziției deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, pe baza căreia s-au adăugat prezenții indicatori, s-a făcut în luna august 2019.

7. Cantitatea maximă de deșuri menajere/gospodărie, aferentă cantității de 101.251 tone/an, se stabilește pentru anul 2019 la 50 kg/gospodărie/lună, cantitate calculată în raport de numărul de gospodării beneficiare a serviciului, prevăzut în Caietul de sarcini, respectiv 174.000 gospodării.

Observație: Indicatorii de performanță au fost aprobați prin Hotărârea A.D.I. nr. 298/15.10.2019 privind stabilirea și detalierea indicatorilor de performanță și obligațiilor aferente acestora pentru activitatea de depozitare, valorificare, sortare, tratare și compostare a deșeurilor menajere, prin adăugarea Contractului nr. 492/538/29.11.2010.

ANEXA 3 Procedură de acceptare la stația de sortare a deșeurilor reciclabile, fracție uscată și monitorizarea randamentului de sortare

1: Deșeurile de ambalaje, reciclabile prin natura lor, din compoziția fracției uscate, se colectează și transportă numai la stația de sortare CGD Aninoasa, așa cum au fost colectate din localitățile județului Dâmbovița, fără nici o altă operațiune de preselecție/separare anterioară depunerii/încadrării operatorului de sortare, compostare, tratare, depozitare și valorificare.

2: Preluarea acestor deșuri - fracție uscată, reciclabile prin natura lor, se face prin cântărire, cu eliberarea bonului de cântar pe care este menționată proveniența, respectiv localitatea din care au fost colectate și se depun la stația de sortare în condițiile pe care le solicită operatorul de sortare. Acesta va putea schimba încadrarea deșeurilor ca fracție uscată în cazul în care este evident că gradul de contaminare este mai mare de 25%.

3: Depunerea deșeurilor de ambalaje, reciclabile prin natura lor, la stația de sortare, este evidențiată de către operatorul de colectare și transport **separat** de deșeurile biodegradabile, în documentele înaintate către A.D.I. „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, atât pentru achitarea contravalorii serviciului, cât și pentru determinarea separată a costurilor de colectare și transport, respectiv, eventualelor obligații de plată a contribuției pentru economia circulară.

4: După preluarea deșeurilor - fracție uscată, reciclabile prin natura lor, operatorul de depozitare / sortare le va procesa prin sortare, fără să le amestece cu deșeuri din compunerea fracției umede și va determina rata de capturare (randamentul), procentual, reținând în toate documentele înaintate către A.D.I. „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” atât rata de capturare cât și traseul deșeurilor improprii reciclării și valorificării, încărcătura cu reziduuri ce merge la depozitare, angajând calculul contribuției la economia circulară pentru ambii operatori și pentru beneficiari. În cazul recuperării deșeurilor nepretabile valorificării în vederea cogenerării, aceste cantități vor fi determinate și raportate separat.

5: Orice diferend, dispută, sau neînțelegere între operatori cu privire la încadrarea deșeurilor fracție uscată, reciclabile prin natura lor, colectate, transportate și depuse separat de fracția umedă, va fi tranșată caz cu caz, pe loc, în prezența agentului de monitorizare desemnat de A.D.I., după consultarea cu reprezentanții operatorilor, desemnați în acest sens de fiecare operator în parte.

În situațiile de acest tip, colectivul de monitorizare astfel constituit, va decide pe loc încadrarea deșeurilor ca fracție uscată sau umedă, evidențierea în documente făcându-se urmare acestei decizii.

În cazul în care membrii colectivului de monitorizare nu se pun de acord asupra deciziei privind încadrarea deșeurilor și a gradului de contaminare, se întocmește un proces-verbal în care se preiau punctele de vedere diferite. Respectiva cantitate de deșeuri va fi încadrată ca fracție umedă contaminată în proporție de 50%.

6: A.D.I. „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” va prelua în fiecare lună documentele înaintate de operatori privind deșeurile reciclabile - fracție uscată, verificând trasabilitatea acestora prin confruntarea cifrelor și va valida, înainte de depunerea acestor documente la O.I.R.E.P. , numai acele documente/înscrieri/cifre care corespund din toate punctele de vedere.

Eventualele erori de înregistrare, prelucrare și raportare a datelor vor fi rezolvate direct între operatori, anterior depunerii documentelor la A.D.I. În cazul în care diferențele dintre raportări persistă, A.D.I. va exclude documentele/înscrierile respective de la raportare către O.I.R.E.P., trasabilitatea acestor cantități urmând a fi refăcută integral.

7: Toate documentele întocmite de operatori cu privire la deșeurile - fracție uscată, reciclabile prin natura lor, respectiv documentele pe baza cărora se determină obligațiile de plată a serviciului, vor diferenția cu rigurozitate costurile de : - colectare ; - transport ; - sortare a acestora de cele privind deșeurile reziduale, compostabile și cogenerabile, plata operatorilor mai sus menționați fiind făcută exclusiv din banii proveniți de la O.I.R.E.P., pe baza proceselor-verbale/rapoartelor de reciclare.

8: Operatorul de depozitare/sortare va diferenția strict, pe baza **graficului de lucru, pe ore și zile**, costurile efective ale deșeurilor - fracție uscată, reciclabile prin natura lor, de costurile privind sortarea (dacă este cazul) suplimentară a fracției umede.

Sortarea suplimentară nu va face obiect al raportărilor cu operatorul de depozitare/sortare, ci doar a raportărilor către ADI, privind trasabilitatea deșeurilor reciclate.

În schimb, cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate în urma sortării suplimentare vor fi excluse de la plata operațiunilor de depozitare, prin scăderea din cantitățile fracției umede procesate, în baza Contractului nr. 492/538/2010.

Procedura de acceptare la stația de sortare a deșeurilor reciclabile, fracție uscată, are legătură și cu sortarea suplimentară, doar prin evidențierea cantităților de deșeuri reciclabile - fracție uscată, care au fost încadrate ca fracție umedă din cauza contaminării, în urma deciziei colectivului de monitorizare.

9: În situațiile în care sortarea cantităților de deșeuri, fracție uscată, are loc în afara perioadei prevăzute în graficul de operare al stației de sortare sau în absența reprezentantului A.D.I., situație justificată de motive tehnice, încadrarea deșeurilor va urma procentajele prevăzute în lege, respectiv fracție uscată contaminată sub 25%.

10: Prezenta procedură va putea fi modificată/completată cu avizul comisiei de monitorizare, pe baza constatărilor din activitatea proprie.

Inventarul bunurilor mobile și imobile

Nr. crt.	Poz. H.G. nr. 1350/2001	Codul de clasificare	Denumirea bunului
I. DEPOZIT DE DEȘEURI ANINOASA			
1.	856		Depozit Aninoasa - celulă de deșeuri vechi-
2.	857	2.1.24.6.1	Depozit Aninoasa - celulă nouă de depozitare deșeuri
3.	858	1.4.2.1	Depozit Aninoasa - dig argilă
4.	859	2.2.8.	Depozit Aninoasa - sistem monitorizare gaz și apă -
5.	860	1.3.7.2.	Depozit Aninoasa - drum de acces la depozit -
6.	861	1.8.2.	Depozit Aninoasa - sistem de drenare a apelor de suprafață și a levigatului
7.	862	1.5.9.	Depozit Aninoasa - pavimentul zonei operatorilor
8.	863	1.3.17.2.	Depozit Aninoasa - pod de acces peste Canalul Cocoșilor
9.	864	1.6.3.2.	Depozit Aninoasa - împrejmuire (gard +plantare copaci)
10.	865	2.1.24.3.	Depozit Aninoasa - stație de incendiu
11.	866	1.8.12.	Depozit Aninoasa - stație de pompare 1
12.	867	1.8.12.	Depozit Aninoasa - stație de pompare 2
13.	868	1.8.12.	Depozit Aninoasa - stație de pompare 3
14.	869	1.8.8.	Depozit Aninoasa - stație de tratare levigat
15.	870	1.8.15.	Depozit Aninoasa - stație de compostare
16.	871	1.8.15.	Depozit Aninoasa - stație de sortare
17.	872	1.3.5	Depozit Aninoasa - pod basculă
18.	873	1.8.15.	Depozit Aninoasa - stație de spălare
19.	874	1.6.4.	Depozit Aninoasa - clădire recepție
20.	875	1.6.4.	Depozit Aninoasa - clădire administrativă
21.	876	1.3.1.	Depozit Aninoasa - atelier și garaj operator depozit

22.	877	1.3.1.	Depozit Aninoasa - atelier și garaj operator colectare
23.	878	1.3.8.	Depozit Aninoasa - parcare acoperită
24.	879	1.3.24.	Depozit Aninoasa - șopron adăpost pentru compactor
25.	880	1.9.4.	Depozit Aninoasa - stație de combustibil
26.	881	1.7.1.	Depozit Aninoasa - conectare la linia electrică de 20KV
27.	882	1.8.6.	Depozit Aninoasa - branșament apă
28.	883	1.8.6.	Depozit Aninoasa - instalație furnizare apă nepotabilă
29.	884	1.7.1.	Depozit Aninoasa - instalație furnizare energie electrică
30.	885	1.7.1.	Depozit Aninoasa - rețea electrică distribuție exterioară
31.	886	1.7.1.	Depozit Aninoasa - iluminat exterior, legătură la pământ, sistem protecție
32.	887	1.9.3.	Depozit Aninoasa - instalație de furnizare gaz
33.	888	2.2.6.2.	Depozit Aninoasa - echipament de laborator și monitorizare
34.	889	1.8.4.	Depozit Aninoasa - canalizare zonă operator
		II. DEPOZIT DE DESEURI TITU	
1.	890		Depozit Titu - celulă de deșeuri vechi
2.	891	2.1.24.6.1	Depozit Titu - celulă nouă de depozitare deșeuri
3.	892	1.4.2.1	Depozit Titu - dig argilă
4.	893	2.2.8.	Depozit Titu - sistem monitorizare gaz și apă
5.	894	1.8.2.	Depozit Titu - sistem de drenare a apelor de suprafață și a levigatului
6.	895	1.5.9.	Depozit Titu - pavimentul zonei operatorilor
7.	896	1.6.3.2.	Depozit Titu - împrejmuire (gard +plantare copaci)
8.	897	2.1.24.3.	Depozit Titu - stație de incendiu
9.	898	1.8.12.	Depozit Titu - stație de pompare 1
10.	899	1.8.12.	Depozit Titu - stație de pompare 2
11.	900	1.8.12.	Depozit Titu - stație de pompare 3
12.	901	1.8.8.	Depozit Titu - stație de tratare levigat

13.	902	1.3.17.2.	Depozit Titu - pod basculă
14.	903	1.8.15.	Depozit Titu - stație de spălare
15.	904	1.6.4.	Depozit Titu - clădire recepție
16.	905	1.6.4.	Depozit Titu - clădire administrativă
17.	906	1.3.1.	Depozit Titu - atelier și garaj operator depozit
18.	907	1.3.8.	Depozit Titu - parcare acoperită
19.	908	1.3.24.	Depozit Titu - șopron adăpost pentru compactor
20.	909	1.9.4.	Depozit Titu - stație de combustibil
21.	910	1.7.1.	Depozit Titu - conectare la linia electrică de 20KV
22.	911	1.8.6.	Depozit Titu - instalație furnizare apă nepotabilă
23.	912	1.7.1.	Depozit Titu - instalație furnizare energie electrică
24.	913	1.7.1.	Depozit Titu - rețea electrica distribuție exterioară
25.	914	1.7.1.	Depozit Titu - iluminat exterior, legătură la pământ, sistem protecție
26.	915	1.9.3.	Depozit Titu - instalație de furnizare gaz
27.	916	2.2.6.2.	Depozit Titu - echipament de laborator și monitorizare
28.	917	1.8.4.	Depozit Titu - canalizare zonă operator
29.	918	1.9.3.	Depozit Titu - instalație evacuare ape pluviale

CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE
SORTARE, COMPOSTARE ȘI DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE DE PE
RAZA JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	13
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	15
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	16
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	16
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	17
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	17
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	18
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	20
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	21
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	21
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	23
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	23
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	24
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	25
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	25
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	26
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	27
ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	28
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE.....	29
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	29
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	29
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	31
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	32
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	32
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	33
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	33
ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	33

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	34
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	35
ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	35
ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	36
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	36
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	36
ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ	36
ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	38
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	39
ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	39
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	39
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	39
ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	39
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	41
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	43
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	43
ARTICOLUL 39 – CONFIDENȚIALITATE	44
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	45
ARTICOLUL 41 – TAXE.....	45
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI	45
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE	45
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	46
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI	46
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR	47
ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE.....	47
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	47
ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	48
ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	48
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	50

Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița », cu sediul în, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria, cu numărul, cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., având președinte ADI, în calitate de **Autoritate contractantă** pentru delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița,

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre (Beneficiari finali în cadrul prezentului contract):

Județul Dambovita..... - proprietarul bunurilor de retur;
municipiile.....,
orașele,
comunele,

împreună în calitate de **Beneficiar-Delegatar („Beneficiar” sau „Delegatar” în cele ce urmează)**,

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, cu sediul în Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, în calitate de proprietar al Bunurilor de Retur

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Dâmbovița a beneficiat de investiții în domeniul gestionării deșeurilor prin programul ISPA implementând proiectul *„Reabilitarea sistemului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor solide în județul Dâmbovița”*, care a presupus, printre altele, realizarea investițiilor în instalații de tratare a deșeurilor și în depozite ecologice;
2. Aceste investiții au constat în realizarea unui Centru de Management al Deșeurilor la Aninoasa, care include o stație de sortare, o stație de compostare și un depozit conform a cărei primă celulă a fost realizată prin proiectul co-finanțat prin ISPA și în prima celulă a depozitului conform de la Titu. Proiectul a devenit complet operațional în anul 2010, prin încheierea contractelor de delegare.
3. Ca urmare a implementării acestui proiect, în județul Dâmbovița, tratarea deșeurilor municipale este realizată în următoarele instalații:
 - Centrul de Management al Deșeurilor Aninoasa care cuprinde:
 - Stație de sortare;
 - Stație de compostare;
 - Depozit de deșeuri;
 - Depozit de deșeuri Titu.
4. Facilitățile enumerate sunt operate de către un operator concesionar în baza unui contract de delegare a gestiunii, care a avut inițial o valabilitate până la data de

01.12.2025. Ca urmare a deschiderii procedurii de insolvență împotriva acestuia, coroborat cu măsura adoptată de către administratorul judiciar al operatorului concesionar în sensul denunțării contractului de concesiune, în conformitate cu dispozițiile art.33 alin. 3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, modificată și completată, precum și cu sentința pronunțată în dosarul de insolvență, operatorul urmează să mai presteze în continuare serviciile pentru o perioadă de maxim 90 de zile.

5. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița » (ADI DB), a fost înființată prin încheierea civilă nr. 1A/17.01.2001, având ca asociați toate unitățile administrativ teritoriale din județul Dâmbovița (90 UAT-uri, inclusiv județul Dâmbovița).
6. ADI DB are responsabilitatea de a încheia contractul de delegare cu operatorii, în numele și pe seama UAT-urilor membre, de a monitoriza executarea contractului de delegare, informând regulat membrii săi – respectiv UAT-urile din Județul Dâmbovița - despre aceasta.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în calitate de autoritate delegantă, conform Hotărârii ADI nr. 404/28.04.2023, a organizat procedura în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița către un nou operator, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, până la desemnarea noului operator printr-o procedură competitivă de delegare a gestiunii serviciilor de sortare, compostare și depozitare.

7. **S.C.** _____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. _____ din _____.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat”

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea

	persoană (juridică);
„An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori;
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul;
„Asociația” sau „ADI”	înseamnă Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița » , înființată prin încheierea civilă nr. 1A/17.01.2001, având ca asociați toate unitățile administrativ teritoriale din județul Dâmbovița (90 UAT-uri, inclusiv județul Dâmbovița), înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Targoviste cu numărul
„Autoritate Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare"	Înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Beneficiarului-Delegatar, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
"Bunuri de Retur"	Înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Județului Dâmbovița, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;
"Bunuri Proprii"	Înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
"Contract"	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
"Data de Începere (a Contractului)"	Înseamnă data notificată în ordinul de începere transmis de Delegatar, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
"Data Intrării în Vigoare"	Înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
"Data Încetării (Contractului)"	Înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
"Data Semnării (Contractului)"	Înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

"Daună"	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
"Beneficiar final"	înseamnă toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Dambovita și județul Dambovita, membre ale ADI DB, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI DB în calitate de Autoritate Deleganta;
"Delegatul"	înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
„Depozit"	înseamnă cele două depozite conforme, respectiv depozitul Aninoasa și depozitul Titu;
"Deșeu(uri)"	înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
"Deșeuri din ambalaje"	înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;
"Deșeuri Menajere"	înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, inclusiv deșeurile voluminoase (mobiliu, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice, electrocasnice și electronice);
"Deșeuri Municipale"	înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
"Deșeuri Reciclabile"	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
„Deșeuri Reziduale"	înseamnă alte tipuri de Deșeuri Municipale decât Deșeurile Reciclabile și Deșeurile Verzi colectate separat;
"Deșeuri Similare"	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
"Deșeuri"	înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri

Verzi	sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.;
"Documentația de Atribuire"	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele procedurii, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
"Durata Contractului"	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția furnizată Beneficiarului-Delegatar în conformitate cu prevederile clauzei 21 [Garanția de Bună Execuție], ca instrument de garantare pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor privind prestarea Serviciilor de Operare (inclusiv a obligațiilor privind realizarea Indicatorilor de Performanță); Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului;
“Indicatori de Performanță”	înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;
„Indicatori privind țintele”	înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la prezentul contract);
„Indicatori Tehnici”	înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la prezentul Contract)
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI DB) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
“Instalațiile de Deșeuri”	înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv: - Stație sortare Aninoasa: • linia de sortare deșeuri reciclabile colectate separat - A.I.M. 223/23.11.2011, rev. 2019, capacitate proiectată 5.000 to/an, tipuri de deșeuri sortate- deșeuri colectate separat;

- Stație de compostare **Aninoasa**- Autorizație de mediu A.I.M. 223/ 23.11.2011, rev. 2019, valabilă până la 23.11.2021, capacitate proiectată-5.000 to/an, tipuri de deseuri tratate- deseuri verzi (20 02 01);
- Depozit conform Aninoasa- A.I.M. nr 223/ 23.12.2011, rev. 2019, capacitate proiectată- 445.000 mc (celula 2), capacitate disponibilă în anul 2021- 294.600 mc;
- Depozit conform Titu- A.I.M. nr 224/ 23.12.2011, capacitate proiectată- 450.000 mc (celula 2), capacitate disponibilă în anul 2021- 159.750 mc;

„Lege”

Înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora;

“Modificare Legislativă”

Înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

“Oferta”

Înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

“Operator de Salubritate”

Înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate.

"Perioada de Mobilizare"	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
"Perioada de Monitorizare"	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
"Programul de Operare"	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;
"Redevența"	înseamnă suma de bani plătită/datorată Consiliului Județean Dambovita de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
"Regulamentul Serviciului"	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegat conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol; înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:
"Serviciul"	a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică); b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, la depozitele de deșeuri nepericuloase).
"Tariful"	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract; înseamnă:
"Utilizator"	a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI DB, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului

de către Delegatar de la bugetul local;

- b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice Serviciului, Conform clauzelor specifice prezentului Contract;

“Utilizator(i) Casnic(i)”	Înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai sus, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz;
“Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	Înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.;
„Zi”	Înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	Înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stația de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat din parcuri și grădini (deșeuri verzi) în Stația de compostare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, la depozitele de deșeuri nepericuloase Titu și Aninoasa.

Activitățile enumerate sunt asigurate de operatorul desemnat în regim de exclusivitate.

(2) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit:

- deșeuri municipale colectate separat: deșeuri menajere, deșeuri similare și din piețe – pentru activitatea de sortare;
- biodeșeuri din parcuri și grădini colectate separat – pentru activitatea de tratare aerobă;
- deșeuri municipale colectate în amestec: deșeuri menajere, deșeuri similare și din piețe, deșeuri stradale și reziduuri rezultate de la instalațiile de tratare – pentru activitatea de eliminare prin depozitare.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de **12 luni** de la Data de Începere Contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia, cu acordul partilor, pentru încă 12 luni, însă nu mai târziu de desemnarea noului operator

printr-o procedură competitivă de delegare a gestiunii serviciilor de sortare, compostare și depozitare.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Data de începere este data prevăzută în Ordinul de Începere a prestării Serviciilor emis de Delegatar după data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (Anexa nr. 5) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului. De la această data (prevăzută în Ordinul de Începere), Delegatul este în drept să încaseze plata de la Delegatar pentru prestarea Serviciilor. Data de începere va fi ulterioara îndeplinirii de către Delegat a tuturor obligațiilor asumate pentru perioada de mobilizare și va fi comunicată în scris Delegatului de către Delegatar.

(3) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 10 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- b) obținerea/preluarea diverselor Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- c) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- d) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate date legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
- f) realizarea procedurii de monitorizare a executării Contractului și aprobarea de către Delegatar;
- g) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare și anuale);
- h) anunțarea operatorilor de salubritate existenți, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori;
- i) realizarea reviziilor tehnice și punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor preluate;
- j) încheierea de contracte de întreținere/mentenanță a instalațiilor/echipamentelor;
- k) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire.

(5) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia procesul-verbal de predare-primire a bunurilor preluate de către Delegat iar Delegatarul va

transmite Delegatului Ordinul de începere prin care Delegatul va fi notificat de data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract. Delegatul va emite ordinul de începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data de Începere notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii ordinului de începere.

(6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(7) Dacă la expirarea termenului de 10 Zile de la Data Semnării (dacă reprezentanții legali ai Părților nu convin în scris prelungirea acestui termen), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (4) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 6);
- g) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 7);
- h) Programul de Investiții (Anexa nr. 8);
- i) Indicatorii de Performanță împreună cu penalitățile corespunzătoare (Anexa nr. 9);

- j) Asigurările (Anexa nr. 10);
- k) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 11);
- l) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data Începerii (Anexa nr. 12);
- m) Procedura de monitorizare a executării Contractului ce urmează a fi realizată și agreeată de ambele părți pe parcursul perioadei de mobilizare (Anexa nr. 13);
- n) Programul de Operare (Anexa nr. 14);
- o) Procedura de calcul a sumelor de plată; (Anexa 15)
- p) Garanția financiară de mediu (Anexa 16).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI DB pentru Aria Delegării.
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
 - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
 - c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
 - d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
 - e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI DB, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
 - f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
 - g) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului și Consiliului Județean Dâmbovița, în calitate de proprietar al bunurilor de retur și potențial proprietar al bunurilor ce vor fi dobândite, să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
 - h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu

posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

- i) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- k) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI DB în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI DB.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la UAT care nu și-a îndeplinit obligația de plată;

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI DB, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acestuia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:

1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Utilizatori ;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să asigure resursele necesare finanțării plăților datorate Delegatului prin prezentul contract;
- j) să achite Delegatului contravaloarea Serviciul public prestat, conform prezentului contract.
- k) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.
- l) ADI DB are obligația de a notifica Delegatului denumirea UAT-urilor care nu au achitat furnizarea/prestarea Serviciului în vederea activării clauzei cuprinse în art. 6 – DREPTURILE DELEGATULUI lit.f);
- m) să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm luând toate măsurile administrative necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale și dispozițiilor legale de către alți operatori în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiază de exclusivitate, conform contractului.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;

- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului și Consiliului Județean Dâmbovița, în calitate de proprietar al bunurilor;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 9 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- m) să valorifice Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare și alte activități de tratare, la cel mai bun preț, iar sumele primite să nu se reflecte în tariful Delegatului și să nu devină profit al acestuia, urmând a fi deduse din valoarea facturii emisa de Delegat pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract, conform art. 10 alin. 3;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

- o) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- x) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, programul de operare și întreținerea bunurilor"), ale Anexei nr. 8 la prezentul Contract ("Programul de Investiții"), în conformitate cu aprobările A.D.I. DB și/sau CJ Dâmbovița, după caz;
- y) Să accepte modificarea Listei Bunurilor de Retur, Anexă la HCJ nr. 261/27.04.2023 și Anexa nr. 4 la Contract;
- z) Să plătească redevența la termen. În cazul neplății, se vor aplica penalități.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 8 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

- (2) Delegatul își rezervă dreptul să definească și să prezinte trimestrial planul său de investiții pentru a-i permite realizarea Serviciului în cele mai bune condiții tehnice, economice, de mediu, sociale potrivit celor mai bune practici în vigoare. Orice modificare la planul de investiții nu va fi operată însă decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și va fi inclusă în planul de investiții prin act adițional la Contract semnat de toate Părțile.
- (3) În realizarea investițiilor în sistemul public de salubritate, Delegatul va putea utiliza orice tip de materiale, echipamente, capabile să realizeze performanțele necesare (tehnice, economice și de mediu) prestării Serviciului.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- Asigurarea prestării serviciilor la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului;
- Realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciile prestate pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator;
- Asigurarea funcționării eficiente a serviciului și a exploatării bunurilor precum și asigurarea protecției mediului.

Tarifele pentru prestarea activităților ce fac obiectul contractului de delegare se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli și justificările aferente.

Tarifele se referă numai la tariful de activități respective, fără a lua în considerare veniturile din valorificarea materialelor reciclabile și fără a include în tariful de sortare și în tariful de compostare costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare. Tariful pentru activitatea de depozitare nu va include Contribuția la Economia Circulară (CEC).

Tarifele nu vor include TVA.

(2) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

- 1) Tsortare = tariful pentru activitatea sortare în stația de sortare Aninoasa : _____ lei/tonă, cantitatea totală medie anuală estimată = 5.000 tone;
- 2) Tcompostare = tariful pentru activitatea de compostare în stația de compostare Aninoasa: _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 2.000 tone;
- 3) Tdepozitare = tariful pentru activitatea depozitare la depozitele conforme Aninoasa și Titu: _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 100.000 tone;

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ (format Excel și format letric).

Tarifele de prestație se pot ajusta sau modifica în conformitate cu dispozițiile legale, ori de

câte ori este necesar în baza unei solicitări scrise a operatorului.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 și a precizărilor din modelul de contract.

Modificarea cantităților de deșeuri față de cele estimate pot determina ajustarea/modificarea tarifului oferat, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022.

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în oferta.

(3) Facturarea și plata Serviciului furnizat/presat de către Delegat se va realiza astfel :

Facturarea serviciilor se va face lunar, către ADI DB.

Factura va include:

- Valoarea facturată pentru fiecare activitate = cantitatea intrată pentru fiecare activitate facturată x tariful oferat pentru activitatea respectivă;
- Valoarea CEC determinată în conformitate cu precizările Ordinul ANRSC 640/2022;
- Valoarea veniturilor din valorificarea reciclabililor și a compostului, cu determinarea prețului mediu de valorificare exprimat în lei/tonă;
- Valoarea de plată = Valoarea facturată + Valoarea CEC – Valoarea veniturilor din valorificare.

- a) pentru contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărei activități, Delegatul va emite către ADI DB lunar, până în a 15 zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, o Situație cu defalcarea prestațiilor (situația va cuprinde o detaliere atât a intrărilor, cât și a ieșirilor deșeurilor pentru fiecare instalație în parte);
- b) în maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADI a Situației cu defalcarea prestațiilor, ADI va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației, sau a serviciilor refuzate, caz în care ADI va solicita refacerea Situației cu serviciile acceptate la plată;
- c) în maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată;
- d) facturile vor fi plătite în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADI DB, în contul ;
- e) În caz de neplată a facturilor de către Delegatar, acesta/aceasta va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului de 45 de zile;

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile confirmă că plata facturilor emise de Delegat către Delegatar conform alin. (2) din prezentul articol se asigură din taxa de salubritate instituită în acest scop de unitățile administrativ-teritoriale membre ADI. Unitățile administrativ-teritoriale virează către ADI sumele colectate din această taxă, iar ADI va delimita din suma integrală primită cota aferentă activităților ce fac obiectul prezentului Contract și are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Delegat.

- (5) Facturile vor fi emise pe baza situațiilor cantitative și valorice privind deșeurile aduse la fiecare instalație de gestionare a deșeurilor administrată de Delegat, așa cum s-a arătat la alin. (2), lit. a)-c).
- (6) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului.
- (7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către ADI DB exclusiv în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.
- (8) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

- (1) De la data începerii contractului, Delegatul va avea obligația de a plăti Consiliului Județean Dambovița (deoarece aceasta a contractat un împrumut pentru contribuția proprie, în vederea realizării infrastructurii utilizate pentru prestarea serviciului care a fost realizată cu co-finanțare din fonduri europene) o Redevență anuală în sumă de o **redevență anuală în sumă de 2.518.695,52 lei**.
- (2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită trimestrial, până cel târziu în a douăzecea zi calendaristică al trimestrului următor, pe baza facturii emisă de CJ Dâmbovița în ultima zi lucrătoare a trimestrului pentru care se datorează redevența.
- (4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Consiliului Județean în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
- (5) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (sasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (4) din prezentul Articol.
- (6) În cazul prelungirii contractului, cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii prețurilor de consum („IPC”) comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (7) În situația în care Lista Bunurilor de Retur se actualizează, se va actualiza și redevența, această modificare putând genera o majorare de tarif.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), cei prevăzuți în Anexa nr. 9 („Indicatorii de Performanță”) la Contract și cei prevăzuți în Caietul de sarcini.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI DB în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei trimestre, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 de zile de la încheierea trimestrului. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, precum și termenele de conformare. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare, va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului conform cerințelor din Caietul de sarcini. În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată altor operatori care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, după caz, și la Depozit, pe fiecare tip de Deșeuri.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării desfășurând activitățile de sortare, compostare și tratare pentru întreaga cantitate de deșeuri care poate fi acceptată la Instalațiile de deșeuri conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de operatorii de salubritate.

(2) Delegatul va accepta la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează numai Deșeuri generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru respectiva Instalație de Deșeuri, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la sortare și compostare sau depozitare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 37.

(3) Delegatul va primi:

- a) la stația de sortare Aninoasa, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Dambovită;
- b) la depozitul conform Aninoasa, Deșeuri conform Caietului de sarcini (Deșeuri reziduale -colectate în amestec- menajere, similare și din piețe) provenind din Zona 1 Nord (urban, rural);
- c) la depozitul conform Titu, Deșeuri conform Caietului de sarcini (Deșeuri reziduale -colectate în amestec- menajere, similare și din piețe) provenind din Zona 2 Sud (urban, rural);

(4) Delegatul va preda la Depozit toate Deșeurile reziduale rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează.

(5) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să accepte Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

(6) Este interzis Delegatului să accepte la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate care aduc Deșeuri pentru sortare/compostare/depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați; la A.D.I. DB, prin Decizie a Consiliului Director;
- b) Toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare/compostare vor fi respinse, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de respingere, care va cuprinde cel puțin următoarele: categoria de deșeu, cantitate, sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și ale șoferului; Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile lucrătoare)

Operatorul de salubritate care a adus respectivele deșeuri la instalație și Delegatarul despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură.

- d) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la sortare/compostare sau depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferului său);
- e) La stațiile de sortare nu vor fi acceptate decât deșeuri municipale reciclabile colectate separat.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul și poate fi modificat doar cu acordul Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 7 din prezentul Contract.

(8) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru sortarea/compostarea Deșeurilor și transportul lor ulterior la depozit, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.

(10) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare toate cântarele pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate semestrial de un prestatar autorizat.

(11) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(12) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(13) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Consiliului Județean Dâmbovița pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului proprietarul bunurilor, Consiliul Județean Dâmbovița investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparație și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării înregistrat la A.D.I. DB prin Decizie a Consiliului Director, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru sortare/compostare/depozitare la Instalațiile de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.

(2) Plata contra-valorii Serviciului, precum și a tarifului la Depozit sau alte tarife datorate pentru tratare/Valorificare Energetică, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 ("Tariful") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentelor, în perimetrul Instalațiilor de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în amplasamente și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va furniza Beneficiarului Asociația Garanția de Bună Execuție pentru Serviciile de Operare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la Data Semnării prezentului contract, cu valoarea menționată mai jos. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși însă 10 zile de la data începerii Perioadei de Mobilizare. Delegatul va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 11 („Garanția de bună execuție”) la prezentul Contract.

(2) Garanția de Bună Execuție se va constitui prin una dintre următoarele modalități:

(a) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la Contract. În acest caz, Garanția de Bună Execuție va fi emisă de o societate bancară sau de o societate de asigurări, autorizată să emită asemenea garanții pe teritoriul Uniunii Europene sau (pentru celelalte societăți) cotate cel puțin cu ratingul BBB-/Baa3 sau echivalent și Delegatul va transmite documentele doveditoare în această privință. Garanția de

Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Delegatului. Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului;

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul în care la expirarea termenului de 10 de zile aferent Perioadei de Mobilizare Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la art. 3, alin. (4), în afara încetării de drept a contractului conform prevederilor art. 3 alin. (7), Delegatarul are dreptul de a executa Garanția de Bună Execuție fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, transmisă în termen de maxim 5 (cinci) Zile de la data expirării termenului de 10 de zile prevăzut pentru Perioada de Mobilizare.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatarul va restitui Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 21[^]1 – GARANȚIA FINANCIARĂ DE MEDIU PENTRU CANTITĂȚILE DE DEȘEURI DEPOZITATE

(1) Delegatul va constitui în termen de 10 zile de la Data Semnării prezentului contract, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția financiară de mediu, prevăzută în art. 13, alin. (2) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, în cuantum de **292.408** lei. Garanția financiară de mediu va avea un termen de valabilitate de 12 luni de la data emiterii. Garanția se constituie prin

sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, și va deveni Anexa nr. 16 („Garanția financiară de mediu”) la prezentul Contract.

- (2) Garanția financiară de mediu se constituie prin scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare sau prin depunerea sumei menționate la alin (1), într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 10 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 10 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(7) Delegatul va informa în legătură cu situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI DB;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI DB;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Înțetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Înțetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse

de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru neîndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Caietului de sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 9 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale, inclusiv Contribuția la Economia Circulară aferentă cantităților depozitate în plus, după cum urmează:

Pe baza Raportului lunar, Autoritatea contractantă va determina penalitatea ce va fi aplicată operatorului și o va comunica acestuia, pentru a fi trecută distinct și scăzută din Valoarea de plată.

Penalitatea se calculează astfel:

Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (MT - MV) \times V$, unde:

P = penalitatea

MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi reciclată

MV = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv reciclate

V = prețul mediu anual de vânzare a deșeurilor reciclabile.

Ținând cont de caracterul sezonier al activității, la sfârșitul unui ciclu de 12 luni se va recalcula penalitatea aplicată Operatorului și se vor face reglările necesare, dacă este cazul.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație – 10.000 lei/tonă;
- b) Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") – 10.000 lei/operație;
- c) Acceptarea de Deșeuri care provin din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut de prezentul Contract sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri respective, gestionate de Delegat – 10% din valoarea anuală a contractului;

- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate "Delegatarului" sau ADI sau împiedicarea "Delegatarului" sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 10.000 lei/abatere;
- (3) Anexa nr. 9 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- (4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.
- (5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").
- (6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract („Programul de investiții”), va atrage obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități în cuantum de 10% din valoarea investiției nerealizate.
- (7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul contract. Delegatul va informa A.D.I. despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a A.D.I. va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) de drept, la momentul punerii în funcțiune a noii facilități de depozitare ce va fi realizată de către CJ Dâmbovița și a ITDCS ce va fi realizat în cadrul proiectului cu finanțare europeană "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița".
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- e) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- f) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

- g) în cazul falimentului Delegatului;
- h) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 120 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive, orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservească mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi

retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Instalațiilor de Deșeuri, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță și a măsurilor de la art. 27, alin. 2;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- e) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- f) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita

drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 10 ("Asigurări") la Contract;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza art. 37.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru

fiecare an calendaristic), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru ADI

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 27 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 31 („Recuperarea debitelor”), Articolul 39 („Confidențialitate”), Articolul 41 („Taxe”), Articolul 50 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea Consiliului Județean Dâmbovița și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

Președintele ADI

Reprezentant

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA,

Inventarul bunurilor mobile și imobile

Nr. crt.	Poz. H.G. nr. 1350/2001	Codul de clasificare	Denumirea bunului
I. DEPOZIT DE DEȘURI ANINOASA			
1.	856		Depozit Aninoasa - celulă de deșeuri vechi-
2.	857	2.1.24.6.1	Depozit Aninoasa - celulă nouă de depozitare deșeuri
3.	858	1.4.2.1	Depozit Aninoasa - dig argilă
4.	859	2.2.8.	Depozit Aninoasa - sistem monitorizare gaz și apă -
5.	860	1.3.7.2.	Depozit Aninoasa - drum de acces la depozit -
6.	861	1.8.2.	Depozit Aninoasa - sistem de drenare a apelor de suprafață și a levigatului
7.	862	1.5.9.	Depozit Aninoasa - pavimentul zonei operatorilor
8.	863	1.3.17.2.	Depozit Aninoasa - pod de acces peste Canalul Coboșilor
9.	864	1.6.3.2.	Depozit Aninoasa - împrejmuire (gard +plantare copaci)
10.	865	2.1.24.3.	Depozit Aninoasa - stație de incendiu
11.	866	1.8.12.	Depozit Aninoasa - stație de pompare 1
12.	867	1.8.12.	Depozit Aninoasa - stație de pompare 2
13.	868	1.8.12.	Depozit Aninoasa - stație de pompare 3
14.	869	1.8.8.	Depozit Aninoasa - stație de tratare levigat
15.	870	1.8.15.	Depozit Aninoasa - stație de compostare
16.	871	1.8.15.	Depozit Aninoasa - stație de sortare
17.	872	1.3.5	Depozit Aninoasa - pod basculă
18.	873	1.8.15.	Depozit Aninoasa - stație de spălare
19.	874	1.6.4.	Depozit Aninoasa - clădire recepție
20.	875	1.6.4.	Depozit Aninoasa - clădire administrativă
21.	876	1.3.1.	Depozit Aninoasa - atelier și garaj operator depozit

22.	877	1.3.1.	Depozit Aninoasa - atelier și garaj operator colectare
23.	878	1.3.8.	Depozit Aninoasa - parcare acoperită
24.	879	1.3.24.	Depozit Aninoasa - șopron adăpost pentru compactor
25.	880	1.9.4.	Depozit Aninoasa - stație de combustibil
26.	881	1.7.1.	Depozit Aninoasa - conectare la linia electrică de 20KV
27.	882	1.8.6.	Depozit Aninoasa - branșament apă
28.	883	1.8.6.	Depozit Aninoasa - instalație furnizare apă nepotabilă
29.	884	1.7.1.	Depozit Aninoasa - instalație furnizare energie electrică
30.	885	1.7.1.	Depozit Aninoasa - rețea electrică distribuție exterioară
31.	886	1.7.1.	Depozit Aninoasa - iluminat exterior, legătură la pământ, sistem protecție
32.	887	1.9.3.	Depozit Aninoasa - instalație de furnizare gaz
33.	888	2.2.6.2.	Depozit Aninoasa - echipament de laborator și monitorizare
34.	889	1.8.4.	Depozit Aninoasa - canalizare zonă operator
		II. DEPOZIT DE DESEURI TITU	
1.	890		Depozit Titu - celulă de deșeuri vechi
2.	891	2.1.24.6.1	Depozit Titu - celulă nouă de depozitare deșeuri
3.	892	1.4.2.1	Depozit Titu - dig argilă
4.	893	2.2.8.	Depozit Titu - sistem monitorizare gaz și apă
5.	894	1.8.2.	Depozit Titu - sistem de drenare a apelor de suprafață și a levigatului
6.	895	1.5.9.	Depozit Titu - pavimentul zonei operatorilor
7.	896	1.6.3.2.	Depozit Titu - împrejmuire (gard +plantare copaci)
8.	897	2.1.24.3.	Depozit Titu - stație de incendiu
9.	898	1.8.12.	Depozit Titu - stație de pompare 1
10.	899	1.8.12.	Depozit Titu - stație de pompare 2
11.	900	1.8.12.	Depozit Titu - stație de pompare 3
12.	901	1.8.8.	Depozit Titu - stație de tratare levigat

13.	902	1.3.17.2.	Depozit Titu - pod basculă
14.	903	1.8.15.	Depozit Titu - stație de spălare
15.	904	1.6.4.	Depozit Titu - clădire recepție
16.	905	1.6.4.	Depozit Titu - clădire administrativă
17.	906	1.3.1.	Depozit Titu - atelier și garaj operator depozit
18.	907	1.3.8.	Depozit Titu - parcare acoperită
19.	908	1.3.24.	Depozit Titu - șopron adăpost pentru compactor
20.	909	1.9.4.	Depozit Titu - stație de combustibil
21.	910	1.7.1.	Depozit Titu - conectare la linia electrică de 20KV
22.	911	1.8.6.	Depozit Titu - instalație furnizare apă nepotabilă
23.	912	1.7.1.	Depozit Titu - instalație furnizare energie electrică
24.	913	1.7.1.	Depozit Titu - rețea electrica distribuție exterioară
25.	914	1.7.1.	Depozit Titu - iluminat exterior, legătură la pământ, sistem protecție
26.	915	1.9.3.	Depozit Titu - instalație de furnizare gaz
27.	916	2.2.6.2.	Depozit Titu - echipament de laborator și monitorizare
28.	917	1.8.4.	Depozit Titu - canalizare zonă operator
29.	918	1.9.3.	Depozit Titu - instalație evacuare ape pluviale

ANEXA NR. 8
PROGRAMUL DE INVESTIȚII

ANEXA NR. 9

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ OPERATOR STAȚIE DE SORTARE ȘI STAȚIE DE COMPOSTARE ANINOASA

9.1 Indicatori de performanță și penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
I.1	Eficiență în operarea a stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșeuri reciclate anual: Mai puțin de 5% deșeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare) 5% - 15% deșeuri reciclate anual: p14% din VAC sortare 16% - 25% deșeuri reciclate anual: 12% din VAC sortare 26% - 35% deșeuri reciclate anual: 10% din VAC sortare 36% - 45% deșeuri reciclate anual: 8% din VAC sortare 46% - 55% deșeuri reciclate anual: 6% din VAC sortare 56% - 65% deșeuri reciclate anual: 4% din VAC sortare 66% - 74% deșeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare 75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplica penalitati
I.2	Eficiență în operarea	I.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la	Max. 5%	Pentru cantități depozitate mai mari decât cele rezultate din indicatorul de performanță, valoarea aferentă activității de depozitare plus CEC aferentă se va deduce din valoarea facturată a activității de sortare Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
	a stației de compostare	depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare (%)		totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit. Pentru cantități depozitate mai mari decât cele rezultate din indicatorul de performanță, valoarea aferentă activității de depozitare plus CEC aferentă se va deduce din valoarea facturată a activității de compostare

9.1 Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
II.1	Stații de sortare - deșeuri reciclate de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2	Stații de sortare - deșeuri reciclate de plastic și metal	Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Stații de sortare - deșeuri de sticlă	Cantitatea totală de deșeuri din sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de sticlă acceptată anual la stația de sortare (%)	Minim 95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
II.4	Stații de sortare – valorificare energetică	Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%)	Min. 3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.5	Stația de compostare - cantitatea de compost produsă	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în stația de compostare în anul respectiv (%)	Minim 30%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.6	Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsă în stația de compostare în anul respectiv (%)	Minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare