



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”**

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

HOTĂRÂREA NR. 427/28.12.2023

privind Metodologia de facturare către unitățile administrativ- teritoriale a serviciilor de salubritate și a serviciilor de încasare a taxei de salubritate, respectiv stingerea obligațiilor între părți

**Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”**

Având în vedere:

- Legea nr. 101/2023(Republicarea 1 din 2023) - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 484 și art.217alin.(2) din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare (art.30);
- O.U.G nr.133/29.09.2022 - Ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea A.D.I nr. 349/22.11.2021 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de habitat la nivel județean cu destinație specială de salubritate; Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;
- Contractul nr.4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C.SUPERCOM .S.A.;
- Contractul nr.728/236/16.08.2023, de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat

al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și Asocieria SUPERCOM.S.A.(lider) &S.C. EXPERT RECYCLING S.R.L.;

- Acordul – cadru de servicii privind încasarea taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară,” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița,, încheiat între ADI cu nr. 38/24.11.2023 și S.C. Electrica. S.A. cu nr. 530/28.11.2023;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”

În temeiul art. 9 din Statutul Asociației, actualizat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Metodologia de facturare către unitățile administrativ- teritoriale a serviciilor de salubritate și a serviciilor de încasare a taxei de salubritate, respectiv stingerea obligațiilor între părți, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Din Metodologia de instituire și colectare a taxei de habitat la nivel județean, cu destinație specială de salubritate Anexă la Hotărârea ADI nr. 349/ 22.11.2021, se abrogă următoarele articole: art.4, art5, art.10 alin.(4) lit.c, art.14, art,15, art.16, art.17 și art.18.

Art.3 Orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă fiecare membru al Asociației și Aparatul tehnic al A.D.I.

Art.5 Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice pot fi atacate pe cale contenciosului administrativ.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin. (14) din Statutul Asociației.

PREȘEDINTE ASOCIAȚIE,
Dr. Ec. Corneliu Ștefan

Red./Tehnored.P.L.

Nr. membri 90 /Nr. membri care s-au exprimat în scris 62 / Hotărârea a fost adoptată cu 56 voturi „ pentru”, 5voturi „abțineri”/ 1vot „împotrivă”

METODOLOGIA PRIVIND FACTURAREA CĂTRE U.A.T.-uri A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE ȘI A SERVICIILOR DE ÎNCASARE A TAXEI, RESPECTIV STINGEREA OBLIGAȚIILOR ÎNTRE PĂRȚI

TEMEI LEGAL:

- **Legea nr. 51/2006** (Republicarea 1 din 2013) – Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Legea nr. 101/2023** (Republicarea 1 din 2023) – Legea serviciului de salubritare a localităților;
- **Codul Fiscal** (art. 271 alin. 2; art. 484);
- **Legea nr. 273/2006** – Legea privind finanțele publice locale (art. 30);
- **Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”;**
- **Hotărârea A.D.I. nr. 349/22.11.2021** privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de habitat;
- **Hotărârea A.D.I. nr. 415/26.10.2023** privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritare de la utilizatorii noncasnici;
- **Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița,** încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- **Contract nr. 728/236/16.08.2023, de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița,** încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și Asocieria S.C. SUPERCOM S.A.(lider)&S.C. EXPERT RECYCLING S.L.;
- **Acord-cadru de servicii privind încasarea taxei de salubritare pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”,** încheiat între A.D.I. cu nr. 38/24.11.2023 și S.C. Electrica Furnizare S.A. cu nr. 530/28.11.2023

Art. 1

- (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară facturează lunar, în mod proporțional, fiecărei unități administrativ-teritoriale, serviciile de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale din județul Dâmbovița, pe baza facturilor emise de operatorii de salubritare, acceptate la plată de A.D.I., precum și a situațiilor centralizate cu cantitățile de deșeuri colectate de pe raza fiecărei UAT.
- (2) Algoritmul de calcul privind valoarea ce urmează a fi facturată, conform alin. (1), către fiecare unitate administrativ-teritorială, este următorul:

Valoare facturată lunar de operatori = X lei

Cantitate totală deșeuri colectate = Y tone

(UAT₁, UAT₂, UAT₈₉)

Cantitate deșeuri colectate UAT₁=Y₁ tone

*Cotă procentuală $UAT_1 = Y_1/Y * 100 = Z\%$*

*Valoare facturată $UAT_1 = X \text{ lei} * Z\%$*

Exemplu: Valoare facturată operatori luna „x” = 6.000.000 lei

Cantitate totală deșeuri colectate luna „x” = 12000 tone

Cantitate UAT_1 deșeuri colectate luna „x” = 120 tone

*Cotă procentuală $UAT_1 = 120 \text{ to}/12000 \text{ to} * 100 = 1 \%$*

*Valoare facturată $UAT_1 = 6.000.000 \text{ lei} * 1\% = 60.000 \text{ lei}$*

Cantitate UAT_2 deșeuri colectate luna „x” = 100 tone

*Cotă procentuală $UAT_2 = 100 \text{ to}/12000 \text{ to} * 100 = 0,84 \%$*

*Valoare facturată $UAT_1 = 6.000.000 \text{ lei} * 0,84\% = 50.400 \text{ lei}$*

- (3) Pe baza facturii emise lunar de operatorul de depozitare privind cheltuielile cu contribuția la economia circulară pentru cantitățile de deșeuri depozitate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară facturează lunar, în mod proporțional, conform aceluiași algoritm de mai sus, fiecărei unități administrativ-teritoriale, cheltuielile cu contribuția la economia circulară, care va fi evidențiată distinct pe factură.
- (4) Termenul de plată a facturilor emise de Asociație este de 90 de zile de la data emiterii acestora. După trecerea acestui termen, sumele devin scadente, cu consecințele legale corespunzătoare.

Art. 2

- (1) Pe baza facturilor lunare emise către A.D.I. de către operatorul de colectare al taxei reprezentând comisionul reținut pentru încasarea taxei, A.D.I. va refactura către fiecare unitate administrativ teritorială acest comision în mod proporțional cu sumele încasate la nivelul fiecărui UAT.

Art. 3

- (1) Sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de către A.D.I. de la O.I.R.E.P.-urile cu care aceasta are încheiate contracte, se vor reflecta în reducerea facturilor prevăzute la art. 1.
- (2) Algoritmul de calcul privind reducerea facturilor este proporțional cu cantitățile totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza fiecărei U.A.T. până la momentul valorificării lor.

Art. 4

- (1) Sumele facturate și încasate de către operatorul de încasare a taxei (mai puțin comisionul de încasare) vor fi virate în contul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară. Odată cu operațiunea de virare a sumelor respective în contul A.D.I., operatorul de încasare a taxei va transmite următoarele două situații:
 - situația nominală a încasărilor pe fiecare localitate și pe fiecare client;
 - situația nominală a celor care nu și-a achitat obligația legală.

- (2) Aparatul Tehnic al A.D.I. are obligația virării sumelor încasate, aferente fiecărei unități administrativ-teritoriale beneficiare, către operatorii de salubritare, în limita sumelor facturate lunar de către A.D.I..
- (3) Documentul care va sta la baza înregistrării și recunoașterii veniturilor obținute din taxa încasată de către operatorul de colectare va fi o MINUTĂ, pe care Aparatul Tehnic al Asociației o va trimite lunar, spre semnare și însușire, tuturor consiliilor locale. Aceasta va conține sumele pe care A.D.I. le-a încasat de la operatorul de colectare pentru plata serviciilor de salubritare și va fi însoțită de situații detaliate ale plătitorilor de taxă, fiind baza înregistrării taxei speciale în contabilitatea autorității locale, precum și în evidențele părților implicate în acest proces economic.
- (4) În MINUTĂ vor fi trecute și sumele reprezentând comisionul reținut de operatorul de colectare a taxei.
- (5) Pentru evidențierea sumelor consemnate în MINUTĂ vor fi respectate dispozițiile legale în vigoare cu privire la adoptarea hotărârilor consiliilor locale, în vederea înregistrării acestor sume ca și venituri ale bugetelor locale.
- (6) Procedura de stingere/compensare a facturilor emise de către A.D.I. unităților administrativ-teritoriale se va realiza începând cu facturile emise de la data aprobării prezentei Metodologii.
- (7) Sumele încasate și care reprezintă taxa de salubritare nu pot avea altă destinație, având în vedere natura acestora și scopul pentru care a fost instituită și anume acela de a achita serviciile prestate de către cei doi operatori unici.

Art. 5

- (1) Taxa de salubritare încasată de către fiecare unitate administrativ-teritorială în mod direct, prin Serviciul de Taxe și Impozite locale, se utilizează numai pentru achitarea serviciilor de salubritare din județul Dâmbovița.
- (2) Fiecare unitate administrativ-teritorială va comunica Asociației, lunar, până la data de 15 ale lunii, numărul de clienți și sumele încasate prin Serviciul de Taxe și Impozite locale, pentru luna anterioară, de la persoanele care și-au achitat taxa anticipat, în vederea scutirii lor de la operatorul de colectare al taxei. Sumele vor fi virate către A.D.I. pentru stingerea facturilor curente/restante.
- (3) Persoanele care înregistrează restanțe la plata taxei de salubritare în baza de date a operatorului de încasare a taxei nu vor face obiectul prevederilor alineatului precedent.
- (4) Recuperarea restanțelor mai vechi de 90 de zile comunicate de către operatorul de încasare a taxei cade în sarcina autorităților locale în conformitate cu prevederile fiscale în materie.

Art. 6

- (1) Operatorul de colectare a taxei de salubritare are obligația de a transmite lunar, până la data de 20 ale lunii, lista nominală cu contribuabilii deconectați, cu contracte reziliate sau care au încheiat contract cu alt furnizor de energie electrică.

- (2) Aparatul Tehnic al A.D.I. va retransmite situațiile de la alin. 1 către fiecare unitate administrativ-teritorială, în vederea stabilirii sumelor pe care fiecare contribuabil le are de achitat la Serviciul de Taxe și Impozite locale.

Art. 7

- (1) Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară primește și achită lunar facturile emise de către operatorul de colectare și transport al deșeurilor, respectiv operatorul care asigură sortarea, compostarea și depozitarea deșeurilor.
- (2) Factura emisă de către operatorul de colectare și transport va fi întocmită lunar pe baza Raportului tehnico-financiar privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, evidența avizelor de neîndeplinire din ultima lună calendaristică, situația lucrărilor suplimentare și a valorii lor.
- (3) Factura emisă de către operatorul de sortare, compostare și depozitare va fi întocmită pe baza Rapoartelor de lucru, confirmate de către operatorul serviciilor de colectare și transport.
- (4) Cele două documente fiscal (facturile) vor fi verificate de către Aparatul Tehnic al A.D.I., astfel încât acestea să fie emise în conformitate cu serviciile prestate și să respecte prevederile contractuale.

Art. 8

- (1) Prezenta **Metodologie** intră în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I..
- (2) Începând cu această dată, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate părțile implicate.