



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

HOTĂRÂREA NR. 430/28.02.2024

privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023

Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”

Avand în vedere:

- Legea nr. 101/2023 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată ;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 484 și art.485 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.133/29.09.2022 - Ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”
- Hotărârea nr. 215 /28.07.2017 a Adunării Generale a A.D.I. privind obligația membrilor ADI să respecte hotărârile de stabilire și aprobare a taxei de habitat adoptată de Adunarea Generală, în cazul în care H.C.L. proprii sunt incomplete, prin modificarea acestora;

În temeiul art. 9 din Statutul Asociației, actualizat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată în Adunarea Generală prin Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023, conform *Anexei*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă fiecare membru al Asociației și Aparatul tehnic al A.D.I.

Art.4 Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice pot fi atacate pe cale contenciosului administrativ.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin. (14) din Statutul Asociației.

**PREȘEDINTE ASOCIAȚIE,
Dr. Ec. Corneliu Ștefan**

Red./Tehnored.P.L., 1ex.

Nr. membri 90 /Nr. membri prezenți 69 Hotărârea a fost adoptată cu 68 voturi „pentru”, 0 „abțineri”/ 1 „împotrivă”

Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritare de la utilizatorii noncasnici

Capitolul I. Dispozitii generale.

Cadrul legal :

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. 2 lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. 12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2023 - Legea serviciului de salubritare a localitatilor- republicată (art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. (1) lit. k, l, m, ; art. 9 alin. (1) lit. f, alin. (2) , art. 29 alin. (2) lit. e, art. 34, art. 35 alin. (1) lit. b si c, alin (2) lit. b, art. 55, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 30) ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 484 și art. 485);
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritare, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "Management Integrat al Deșeurilor in Judetul Dambovita", actualizat.

Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritare

Având în vedere prevederile legislației aplicabile în materia serviciului de utilitate publică de salubritare a localităților și al regimului de gestionare a deșeurilor, pe teritoriul administrativ al Judetului Dambovita este instituita taxa de salubritare pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritare:

a) colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si

electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici si si deseurile periculoase din deseuri menajere si deseuri voluminoase colectate in cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile menajere in Statia de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa si/sau la instalatiile de valorificare energetica de la Fieni;

c) eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale si a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, la depozitele de deseuri nepericuloase.

Art.2 Pentru asigurarea finantarii cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, utilizatorii noncasnici (institutii publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundatii si asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfasoara activitati (economice sau de alta natura) pe teritoriul judetului Dambovita, in raza unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

Capitolul II. Declaratii de impunere/Decizii de impunere

Art. 3 (1) In vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerati, au obligatia depunerii Declaratiei de impunere, declaratii realizate pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declaratie de impunere)* si *Anexei 2 (declaratie rectificativa de impunere)*. Acestia vor achita o taxa de salubritate in mod diferentiat, conform *Anexei 3*, in functie de specificul activitatii, al numarului de angajati si a suprafetei pe care isi desfasoara activitatea. Se vor completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru. În situația în care nu a intervenit nicio modificare rămâne valabilă declarația din anul precedent.

(2) Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun pana la 31 ianuarie, pentru anul in curs, in 2 exemplare insotite de copie dupa actul de identitate, la Directia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Unitatii administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea. Prin exceptie, pentru anul 2024, declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun in termen de 30 de zile de la data instituirii taxei, de catre Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(5) In cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligatia de a se informa, la primaria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabilește și se aproba prin hotărâre ADI și hotărâre de Consiliu Local, al fiecărei Unități administrativ-teritoriale membre, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor sau ori de câte ori este nevoie, în cursul anului, conform legislației în vigoare.

(8) Urmarirea și încasarea taxei de salubritate se realizează de către compartimentul desemnat din cadrul fiecărei Unități administrativ teritoriale.

Capitolul III. Facilități la plata taxei de salubritate

Art. 4 (1) Consiliile locale pot acorda facilități de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acorda în baza hotărârii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor și documentelor justificative de către reprezentanții legali ai utilizatorilor noncasnici.

(3) Taxa de salubritate **nu se datorează** de către utilizatorii noncasnici care se află în una din următoarele situații:

- a) apar inactivi pe site-ul Ministerului Finanțelor (*mfinante.gov.ro*, *anaf.ro*);
- b) pentru punctele de lucru situate pe terenuri fără construcții;
- c) pentru sediul social declarat unde nu se desfășoară activitate (dovedit cu documente emise de o instituție);
- d) în cazuri de dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Aplicarea facilităților/scutirilor prevăzute la alin (3) se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererilor și nu retroactiv.

(5) Contravaloarea taxei de salubritate va fi **plafonată** la suma de 15.000 lei/lună/utilizator noncasnic, indiferent de situație.

Art. 5 (1) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale **nu datorează** taxa de salubritate dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) nu au angajați;
- b) activitatea utilizatorului noncasnic este susținută de persoana fizică fondatoare și **nu se desfășoară** la sediul acesteia;
- c) sediul social al utilizatorului noncasnic este identic cu domiciliul persoanei fizice fondatoare;
- d) desfășoară activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie;

(2) Utilizatorii noncasnici organizați ca **PFA, II, IF** și alte profesii liberale care **nu** se încadrează la prevederile art 5, alin.(1) și **desfășoară** activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9, 10,11,14,18,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie, **datorează** taxă de salubritate, în cuantum de 18 lei/lună pentru 0-1 angajați, la care se adaugă 18 lei/lună pentru fiecare angajat.

(3) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii libere care **nu** se încadrează la prevederile art. 5 alin. (1), (2), vor achita contravaloarea taxei de salubritate conform Anexei 3.

(4) Utilizatorii noncasnici care desfășoară activități proprii de birou la sediul social, conform certificatului constatator emis de ONRC, datorează taxă de salubritate în cuantumul stabilit la pct. 9 din Anexa 3.1.

Capitolul IV. Termenul de plată a taxei

Art. 6 (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinație de salubritate se stabilește anual, cu termene de plată lunare și va fi achitată până la data de 10 ale lunii următoare în care se efectuează prestația.

(2) În situația în care utilizatorul noncasnic nu achită contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unității administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plată și titlu executoriu, în vederea recuperării creanței datorate. Totodată, va atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

(3) Majorările de întârziere pentru neplată la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

(4) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

Capitolul V. Modul de plată a taxei de salubritate de către utilizatorii noncasnici

Art. 7 (1) Taxa de salubritate va fi încasată prin Serviciul de taxe și impozite din cadrul Unităților administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul județului Dambovită.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie în numerar la casieria Unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plată sau prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor. Taxa se consideră plătită la data depunerii în banca a ordinului de plată (data vizei bancii) sau data plății on-line.

Capitolul VI. Modul de colectare și utilizare a taxei de salubritate

Art. 8 (1) Fiecare Unitate administrativ-teritorială va comunica Aparatului tehnic al Asociației, lunar, până la data de 15 ale lunii următoare, numărul de utilizatori noncasnici și sumele încasate de la aceștia, prin Serviciul de Taxe și Impozite locale, pentru luna anterioară.

(2) Recuperarea restanțelor de la utilizatorii noncasnici cade în sarcina autorităților locale și se aplică măsurile de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile fiscale în materie.

(3) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

Art. 9 (1) Taxa de salubritate, se aproba de către Consiliile locale la nivelul fiecărei Unități administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară. „Management Integrat al Deseurilor în Județul Dambovită”.

(2) Veniturile obtinute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele destinatii:

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara;
- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de sortare, compostare si depozitare, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara;
- dezvoltarea serviciului si a infrastructurii pe raza unitatii administrativ-teritoriale.

Capitolul VII. Sanctiuni

Art. 10 (1) Declaratiile de impunere/declaratiile rectificative, incomplete si/sau neconforme cu datele reale, se sanctioneaza in conditiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate in baza declaratiilor se va face sub rezerva verificarii ulterioare. In cazul declararii unor date eronate sau false obligatia de plata se va stabili retroactiv, incepand cu data depunerii ultimei declaratii de impunere/rectificativa. Declararea neconforma cu realitatea atrage raspunderea contraventionala sau penala dupa caz, conform prevederilor fiscale.

Capitolul VIII. – Modul de verificare al declaratiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici

Art. 11 Fiecare Unitate administrativ - teritoriala poate verifica veridicitatea dintre datele reale si cele declarate, fie direct, prin reprezentanti desemnati, fie indirect prin intermediul unei comisii formata din reprezentanti ai UAT si ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fata locului pentru a constata situatia din teren.

Capitolul IX. Dispozitii finale

Art. 12. (1) Sumele obtinute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de functionare si dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(2) Anexele 1, 2 ,3.1 si 3.2 fac parte integranta din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire si colectare a taxei de salubritate** intra in vigoare la data aprobarii ei prin hotarare a Adunarii Generale a A.D.I., iar orice alte hotărâri contrare își încetează aplicabilitatea.

Incepand cu aceasta data, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate partile implicate.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CIF/CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc.
- suprafața desfășurată (la data completării)
- suprafața magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenți, copii
- număr specialiști
- număr paturi
- număr deținuți aflați în penitenciare
- număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

**ANEXA 2 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului
taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici**

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CIF/CUI _____

Subsemnatul _____, CNP
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

**I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe
tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):**

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare,
penitenciare, etc.
- suprafața desfășurată (la data completării)
- suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în
incinta unei unități de vânzare combustibil
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenți, copii
- număr specialiști
- număr paturi
- număr deținuți aflați în penitenciare
- număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucrez datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

**Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități**

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
1	RESTAURANTE		
1.1	până la 10 mese	0,43	300 lei/lună
1.2	peste 10 mese	0,43+0,07/masă	300 lei+50 lei/masă lei/lună
2	PATISERII SI COFETARII		
2.1			
3	BARURI		
3.1		0,43	300 lei/lună
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE CUIFĂRĂ RESTAURANT	0,21	150 lei/lună
4.1	până la 3 camere până la 3 camere	0,14	100 lei/lună
4.2	până la 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14+0,43+0,07/masă	100 lei+300 lei+50 lei/masă lei/lună
4.3	peste 3 camere	0,14+0,04/cameră	100 lei+30 lei/cameră lei/lună
4.4	peste 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14+0,04/cameră+0,43+0,07/masă	100 lei+30 lei/cameră+300 lei+50 lei/masă lei/lună
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI		
5.1	suprafata până în 50 mp	0,71	500 lei/lună
5.2	suprafata peste 50 mp	0,71+0,14/10 mp	500 lei+100 lei/10 mp lei/lună
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry), inclusiv piese auto din dezmembrări		
6.1	unități de vânzare cu suprafața până în 50 mp	0,10	70 lei/lună
6.2	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,06/10 mp	70 lei+40 lei/10 mp lei/lună
6.3	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,03/10 mp	70 lei+20 lei/10 mp lei/lună
7	Unitati de vanzare en-gros (ex: obor, depozite de legume, carne, pepinieri, sere, materiale constructii, mobilier s.a.)		
7.1	unități de vânzare cu suprafața de max 200 mp	0,43	300 lei/lună
7.2	unități de vânzare cu suprafața peste 200 mp	0,43+0,02/10 mp	300 lei+15 lei/10 mp lei/lună
8	Unitati de vanzare combustibili		
8.1	unități de vânzare combustibil care nu au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare	0,10	70 lei/pompă lei/lună
8.2	unități de vânzare combustibil care au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare	0,10+0,06/10 mp	70 lei/pompă+40 lei/10mp* lei/lună
9	Orice operator economic care desfășoară activitate, mai puțin comerț, într-un birou (ex: activități bancare, juridice, contabilitate, asigurări, consultanță, intermediere s.a.)		
9.1	cu maxim 1 angajați	0,07	50 lei/lună
9.2	peste 1 angajați	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/lună
<i>* Notă: sunt considerați 10 mp aferenți suprafeței de vânzare a produselor alimentare și nealimentare</i>			
10	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) și asimilate		
10.1	numar elevi, studenti între 1-50	0,21	150 lei/lună
10.2	numar elevi, studenti între 51-250	0,43	300 lei/lună

**Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități**

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
10.3	numar elevi, studenti intre 251-1000	0,86	600 lei/luna
10.4	numar elevi, studenti peste 1000	2,14	1.500 lei/luna
11	Grădinițe, creșe și asimilate		
11.1	numar de maxim 30 copii	0,21	150 lei/luna
11.2	numar intre 30-100 copii	0,43	300 lei/luna
11.3	numar peste 100 copii	0,86	600 lei/luna
11.4	gradinite cu program prelungit	2,14	1.500 lei/luna
12	Reprezentanțe auto, service-uri auto/bărci, vulcanizări etc.		
12.1	suprafață de max 100 mp	0,14	100 lei/luna
12.2	suprafață peste 100 mp	0,14+0,01/10 mp	100 lei+10 lei/10 mp lei/luna
13	Spălătorii auto		
13.1	suprafață de max 100 mp	0,29	200 lei/luna
13.2	suprafață peste 100 mp	0,29+0,03/10 mp	200 lei+20 lei/10 mp lei/luna
14	Unitati sanitare fără paturi, veterinare și asimilate		
14.1	Cabinet medical individual	0,07	50 lei/luna
14.2	unități sanitare sau veterinare cu maxim 2 specialiști	0,14	100 lei/luna
14.3	unități sanitare sau veterinare cu peste 2 specialiști	0,14+0,07/specialist	100 lei+50 lei/specialist lei/luna
15	Unitati sanitare cu paturi și asimilate		
15.1	unitati sanitare cu până la 50 paturi	1,43	1.000 lei/luna
15.2	unitati sanitare cu paturi între 51-200	2,86	2.000 lei/luna
15.3	unitati sanitare cu peste 200 paturi	7,14	5.000 lei/luna
15.4	Unitati sanitare cu baza de tratament, inclusiv azile de batrani	7,14	5.000 lei/luna
16	Lacasuri de cult		
16.1	lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0,21	150 lei/luna
16.2	manastiri, schit	0,43	300 lei/luna
16.3	manastiri cu unitati de cazare	0,71	500 lei/luna
17	Institutiile publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare s.a.		
17.1	Institutiile publice cu max 10 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutiile deconcentrate s.a.)	0,43	300 lei/luna
17.2	Institutiile publice cu 11-30 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutiile deconcentrate, Unitati militare s.a)	0,71	500 lei/luna
17.3	Institutiile publice cu peste 30 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutiile deconcentrate, Unitati militare s.a)	1,43	1.000 lei/luna
17.4	Penitenciare	0,03/angajat+0,03/deținut	18 lei/angajat+18 lei/deținut lei/luna
18	Întreprinderi de producție		
18.1	cu maxim 5 angajați	0,14	100 lei/luna
18.2	peste 5 angajați	0,14+0,03/angajat	100 lei+18 lei/angajat lei/luna

**Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități**

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
19	Ferme de animale, pasari, pesti		
19.1	cu maxim 2 angajați	0,07	50 lei/luna
19.2	peste 2 angajați	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
20	Cultivare fructe, legume		
20.1	cu maxim 2 angajați	0,07	50 lei/luna
20.2	peste 2 angajați	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extracție pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)		
21.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
21.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
22	Transporturi rutiere și aeriene (de marfa, persoane, servicii curierat s.a.)		
22.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
22.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
23	Activități de înfrumusețare, întreținere corporală și asimilate		
23.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
23.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
24	Alte categorii necuprinse în categoriile de mai sus, inclusiv Asociații, Fundații		
24.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
24.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
25	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 din Metodologie		
25.1	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 1) din Metodologie	0	0 lei/luna
25.2	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 2) din Metodologie - cu maxim 1 angajat	0,03	18 lei/luna
25.3	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 3) din Metodologie - peste 1 angajat	0,03+0,03/angajat	18 lei+18 lei/angajat lei/luna

Obs: Nivelul taxei de salubritate nu va depăși suma de 15.000 lei/lună/utilizator non-casnic, indiferent de situație (art. 4 alin. 5 din Metodologie)

Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
1	RESTAURANTE	561
2	PATISERII SI COFETARII	562
3	BARURI	563
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE CU/FĂRĂ RESTAURANT	551,552
4.1	până la 3 camere	551,552
4.2	până la 3 camere cu restaurant	551,552 + 561
4.3	peste 3 camere	551,552
4.4	peste 3 camere cu restaurant	551,552 + 561
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI	920
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry), inclusiv piese auto din dezmembrări	453,471,472,474,475,476,477,478,479
6.1	unități de vânzare cu suprafața până în 50 mp	453,471,472,474,475,476,477,478,479
6.2	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp	471,472,478,479
6.3	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp	453,474,475,476,477
7	Unitati de vanzare en-gros (ex: obor, depozite de legume, carne, pepinier, sere, materiale constructii, mobilier s.a.)	462-469
8	Unitati de vanzare combustibili	473
9	Orice operator economic care desfășoară activitate, mai puțin comerț, într-un birou (ex: activități bancare, juridice, contabilitate, asigurări, consultanță, intermediere s.a.)*	411,582,620-711,731-749,771-799,821,822
10	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) și asimilate	852,853,854,855
11	Grădinițe, creșe și asimilate	851
12	Reprezentanțe auto/moto, service-uri auto/moto, vulcanizări etc.	221,451,452,454
13	Spălătorii auto	452
14	Unitati sanitare fără paturi, veterinar și asimilate	750,862,869,881,889
15	Unitati sanitare cu paturi și asimilate	861,871,872,873,879
16	Lacasuri de cult	9491
17	Institutii publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare s.a.	841,842,843
18	Întreprinderi de producție	101-212,222-329,351,352
19	Ferme de animale, pasari, pesti	014,015,016,032
20	Cultivare fructe, legume	011,012,013
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)	051,052,061,062,071,072,081,089,412-439
22	Transporturi rutiere și aeriene (de marfa, persoane, servicii curierat s.a.)	491-512,531,532
23	Activități de înfrumusețare, întreținere corporală și asimilate	9602,9604

Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
24	Alte categorii necuprinse în categoriile de mai sus, inclusiv Asociații, Fundații	017,021,022,023,024,031,091,099,331,332,353,360,370,381,382,383,390,461,521,522,553,559,581,591-619,712,721,722,801-813,823,829,856,900,910,931,932,941,942,9492,9499,951-952, 9601,9603,9609,970-990
25	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 din Metodologie	toate grupele de coduri CAEN cu această formă juridică, care se încadrează la punctele 9,19,20,21,22,24 din această anexă